

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯЛТИНСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ А. П. ЧЕХОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**СОГЛАСОВАНО**

На собрании  
трудового коллектива  
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова»  
Протокол №7 от 27.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Ялтинская гимназия  
им. А. П. Чехова»

Е. А. Коровченко



Приказ от 11.09.2020г. №228

**Кодекс этики и служебного поведения работников**

**МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»**

г. Ялта, 2020

Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения Российской Федерации основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в образовательное учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

3. Каждый работник образовательного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника образовательного учреждения повеления в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

4. Соблюдение требований к внешнему виду (дресс-коду) обязательно для всех сотрудников МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова», Данное Положение не предполагает введение униформы.

5. Кодекс согласовывается на собрании трудового коллектива и с первичной профсоюзной организацией; утверждается, изменяется и отменяется приказом директора школы,

### **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление: этических норм и правил поведения работников ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения, доверия граждан к образовательному учреждению, формирование имиджа преподавателя и сотрудника МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова». Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей. Соблюдение корпоративного стиля и участников образовательного процесса ОУ вне зависимости от должности, вида деятельности, 2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к учреждениям образования в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работником образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **Статьи 3. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения**

1. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Работники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения:

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод ребенка и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения:



и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами:

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от повеления, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов:

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательных учреждений, их руководителей, если то не входит в должностные обязанности работников образовательного учреждения;

о) соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления конфиденциальной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работник образовательного учреждения обязан соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Работник образовательного учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник образовательного учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения**

1. Работник образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник образовательного учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей,

2. Работник образовательного учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательного учреждения.

3. Работнику образовательного учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Работник образовательного учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований принятых соотвe|Сгвии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник образовательного учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **Статья 7. Этика поведения работников образовательного учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим**

1. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

образовательного учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники образовательного учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

3. Работник образовательного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники образовательного учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Статья 8. Служебное общение**

1. В общении работнику образовательного учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегам со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Работники образовательного учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,



Допускается:

-ношение джинсов классического покроя, темного цвета в каникулярный период.

9.7. Внешний вид сотрудников женского пола:

Рекомендуются:

-сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;

-платье классического фасона, делового стиля;

-классическая обувь;

-колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и броских узоров;

-умеренность и естественность в причёске, макияже, маникюре, украшениях;

Допускается:

-в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей;

9.8. Внешний вид учителей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды.

Во время, свободное от учебных занятий, учителя физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогов.

9.9. Не разрешается находиться в школе:

-в блузках, оголяющих живот;

-в одежде из прозрачных тканей;

-в открытых летних сарафанах;

-в слишком короткой юбке (не выше 10 сантиметров от середины колена);

-в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;

-в одежде спортивного стиля (кроме учителей физической культуры во время учебного процесса);

-в обуви спортивного и пляжного стиля;

-в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;

-с ярким макияжем, с длинными ярко окрашенными ногтями

-в слишком яркой и броской бижутерии;

9.10. Ограничения п. 4 данной Статьи в разумных пределах могут быть сняты:

-на неофициальных и праздничных мероприятиях школы (объявляется заместителем директора по ВР);

-во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий);

9.11. Контроль и ответственность за соблюдением дресс-кода.

9.12. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляет администрация и директор МБОУ «Ялтинская гимназия им. АЛЛ. Чехова».

9.13. За нарушение настоящего положения наступает дисциплинарная ответственность

9.14 Меры воздействия.

9.15. Педагогическим работникам и сотрудникам школы, нарушившим дресс-код, администрация и директор школы имеют право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание в соответствии с правилами внутреннего распорядка МБОУ «Ялтинская гимназия им.

А.П. Чехова».

#### **Статья 10. Ответственность работника образовательного учреждения за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса работник образовательного учреждения несет моральную ответственность а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение работниками образовательного учреждения норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения утвержденным Приказом от 11.09.2020 № 228

Ф.И.О. сотрудника	дата	подпись
Алехина Э.Г.	11.09.20	
Алтунина В.В.	11.09.20	
Андриевский В.С.	11.09.20	
Бахилина Т.П.	11.09.20	
Брух Т.С.	11.09.20	
Буримская А.Н.	11.09.20	
Васильева А.В.	11.09.20	
Вологдянкина Л.А.	11.09.20	
Волянюк Д.В.	11.09.2020	
Галкина В.Г.	11.09.2020	
Епишко Т.А.	11.09.2020	
Завьялова Е.А.	11.09.2020	
Зеленюк Е.П.	11.09.20	
Инчина С.С.	11.09.2020	
Карандей М.В.	11.09.2020	
Кретова И.В.	11.09.2020	
Кузнецова Е.К.	11.09.20	
Кущик Н.И.	11.09.20	
Лужанская Н.М.	11.09.2020	
Миронова Е.Ю.	11.09.2020	
Мищанина А.Н.	11.09.2020	
Моношкина В.Г.	11.09.2020	
Наумова О.А.	11.09.2020	
Омельченко В.Н.	11.09.2020	
Пахолка Д.В.	11.09.2020	
Перепечина И.А.	11.09.2020	
Прокофьева Т.П.	11.09.2020	
Ростовская Ю.И.	11.09.2020	
Ругузова А.И.	11.09.2020	
Стельник Т.В.	11.09.2020	
Терентьева Е.В.	11.09.2020	
Тихоновская А.С.	11.09.2020	
Фомичев В.А.	11.09.2020	
Хрычева А.А.	11.09.2020	
Шарбатова Н.Г.	10.09.2020	