

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская гимназия имени А. П. Чехова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»**

ПРИКАЗ

г. Ялта

от «18» 02. 2024 г.

№ 520

Об организации отдыха, оздоровления,
занятости учащихся в летний период 2024 года

Во исполнение Распоряжения Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023 года № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым в 2024 году», в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2024 года заместителя директора по воспитательной работе Стельник Татьяну Владиславовну.
2. Организовать на базе МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» лагерь с дневным пребыванием детей «Чайка» для учащихся 1-4 классов с 31.05.2024 г. по 29.06.2024 г. в количестве 31 (тридцать один человек)
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Чайка» заместителя директора по ВР Стельник Т.В.
4. Утвердить:
 - программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2024 года
 - режим работы лагеря с дневным пребыванием детей.
 - штатное расписание для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.
 - план-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей.
6. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей.
8. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием:
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;
 - проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;

- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;
 - нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;
 - нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флажков, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;
8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2024 года в:
- июне-август – начальник лагеря дневного пребывания Стельник Т.В.;
9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании заместителя директора по АХР Рудакова Ю.В.
10. Утвердить функциональные обязанности сотрудников оздоровительного лагеря согласно штатному расписанию .
11. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь, дневной тематической площадки
12. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание из расчета 284,00 рублей в день на одного ребенка.
14. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя директора по воспитательной работе Стельник Т.В.
15. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:
- Стельник Т.В., начальник лагеря; ответственная за организацию питания.
 - Погребная К.Б., медицинский работник;
 - Толстенко Н.А., повар.
16. Назначить ответственной за организацию питьевого режима медсестру Погребную К.Б.
17. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания, дневной тематической площадки следующие помещения:
- отрядная комната – кабинет №, 211, № 213;
 - конференц-зал для проведения занятий по вокалу;
 - спортивный зал для проведения спортивно-массовых мероприятий.
18. Воспитателям, руководителям кружков обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.
19. Назначить ответственной за организацию работы педагогов дополнительного образования в период функционирования лагеря дневного пребывания заместителя директора по воспитательной работе Стельник Т.В..
20. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность заместителя директора по АХЧ Рудакова Ю.В..
21. Начальнику лагеря дневного пребывания Стельник Т.В. в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.
22. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря, дневной тематической площадки на заместителя директора по АХЧ Рудакова Ю.В.
23. Медицинскому работнику Погребной К.Б.:

- составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания;
- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.

24. Стельник Т.В. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, в социальной сети ВКонтакте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ялтинская гимназия
им.А.П.Чехова

Е.С. Горобец

С приказом ознакомлены:

Т.В. Стельник

Ю.В. Рудаков

К.Б. Погребная

А.В. Аветисян
И.В. Аветисян
Ю.В. Сидорова
М.В. Сидорова