

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская гимназия имени А. П. Чехова»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»

ПРИКАЗ

27.08.2024

г.Ялта

№ 215-0

О создании психолого-педагогического консилиума в 2024/2025 учебном году

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить в 2024/2025 учебном году работу психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум) в следующем составе:
Председатель консилиума: заместитель директора по УВР О.А.Наумова
Члены консилиума: педагог-психолог Т.В.Стельников
педагог-организатор М.А.Серебренникова
2. Консилиуму осуществлять свою деятельность на основании положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова».
3. Распределить функциональные обязанности между членами консилиума следующим образом:
 - 3.1. Председатель консилиума О.А.Наумова:
 - Возглавляет школьный консилиум.
 - Разрабатывает текущий план и график работы школьного консилиума.
 - Обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами консилиума.
 - Создает условия для эффективной работы консилиума.
 - Обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов школьного консилиума.
 - Собирает информацию об учениках, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование, и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) этих учеников.
 - Проводит заседания консилиума по разработанной схеме в соответствии планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний консилиума.
 - Отвечает за оформление и своевременное ведение документации консилиума.
 - Проводит регулярный анализ итогов деятельности консилиума.
 - Осуществляет взаимодействие с территориальной ПМП комиссией.
 - Определяет меры по повышению качества работы консилиума.
 - Осуществляет методическое руководство работой учителей - предметников классов, в которых организовано инклюзивное образование.

- Содействует участию членов школьного консилиума в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении.

3.2. Педагог - психолог Т.В.Стельник, заместитель председателя, член консилиума:

- Проводит психологическую диагностику индивидуальных познавательных, эмоционально-волевых личностных особенностей детей, испытывающих трудности в обучении и имеющих проблемы в адаптации в школе; определяет актуальный уровень и ресурсы индивидуального развития.
- Собирает психологический анамнез ребенка по установленной схеме.
- Осуществляет оценку психоэмоционального и психофизического состояния ребенка в контексте семейных отношений.
- Проводит психологический анализ педагогической ситуации обучения ребенка в школе – с позиций соответствия индивидуальным особенностям и ресурсам развития ребенка.
- Готовит свое представление на ребенка для заседаний консилиума школы.
- Разрабатывает свои предложения и рекомендации:
 - по условиям обучения ребенка в школе, учету его индивидуальных возможностей и ресурсов развития;
 - по характеру и содержанию коррекционно-развивающей работы с ребенком, особо - психокоррекционной и психопрофилактической работы, - в сочетании с другими специалистами;
 - по характеру и содержанию работы с семьей, помощи ей в создании условий для развития ребенка.
- Принимает участие в подготовке и работе плановых и внеплановых заседаний консилиума школы, рабочих обсуждениях другими специалистами вопросов сопровождения детей, имеющих трудности в обучении.
- Осуществляет динамическое наблюдение за индивидуальным развитием ребенка в процессе обучения; проводит пролонгированное психологическое обследование 1-2 раза в год.
- Доводит до сведения учителей и родителей результаты психологического обследования и наблюдения ребенка.
- Ведет профессиональную документацию.

Педагог – психолог школьного консилиума имеет право:

- направлять на консилиум школы детей, обнаруживших по результатам психологических обследований школьную дезадаптацию, неуспешность, особенности развития – с согласия родителей (законных представителей) ребенка;
- доводить до сведения учителей, родителей результаты заседания консилиума – по поручению консилиума;
- вести наблюдение за деятельностью и общением ребенка в процессе учебных занятий;
- знакомиться с результатами учебной деятельности ребенка, данными обследований, заключениями других специалистов.

3.3. Педагог - организатор М.А.Серебрянникова, секретарь, член консилиума:

- Принимает участие в работе консилиума.
- Работает по плану и графику, предлагаемым председателем школьного консилиума.
- Оказывает помощь в сборе информации об учащих, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование.
- Дает рекомендации для написания анализа работы за текущий период и участвует в принятии заключения!

- По указанию председателя консилиума доводит до сведения учителей и родителей (законных представителей) результаты психологического обследования и наблюдения ребенка.
- 4. Привлекать к работе консилиума по мере необходимости:
 - директора Е.С.Горобец;
 - заведующую кафедрой начального образования Е.В.Гребенюк;
 - медицинскую сестру К.Б.Погребную.
- 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С.Горобец

С приказом ознакомлен(ы):

Гребенюк Е.В.

Наумова О.А.

Погребная К.Б.

Стельник Т.В.

Серебренникова М.А.