

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»
Протокол № 8 от «30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «гимназия им. А.П. Чехова»
Коровченко Е.А.
Приказ от «30» 08 20 21 г. № 308

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя школьного спортивного клуба
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»)

Должностная инструкция является организационно-распорядительным документом, который определяет, (конкретизирует) трудовую функцию – совокупность должностных обязанностей работника. Инструкция служит нормативной основой для правильного применения мер дисциплинарного воздействия к работнику в связи с неисполнением должностных обязанностей.

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «ПАТРИОТ» (далее ШСК «ПАТРИОТ») возлагается на учителя физической культуры.
- 1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательной организации.
- 1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются заместители руководителя клуба, руководители отделений по видам спорта (комитеты, структурные подразделения клуба), педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели), методисты.
- 1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Об образовании» законом РФ, «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г.г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; административным, трудовым; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением «О школьном спортивном клубе» и локальными правовыми актами МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» (в том числе настоящей должностной инструкцией). Руководитель ШСК соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

1. Обеспечение организации деятельности ШСК.
2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.
3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта.

4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слётов.
6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодёжи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников и работников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует и организует работу Совета ШСК участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом клуба, организует проведение внутришкольных и межшкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ШСК, организует и выполняет разъяснительную работу с родителями членов ШСК.
- 3.3. Осуществляет составление учебного расписания клуба, ведет документации ШСК, осуществляет контроль за допуском по медицинским показаниям членов ШСК к занятиям, регулирует их недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.
- 3.4. Разрабатывает схему управления клубом, планы, положения и программы деятельности ШСК.
- 3.5. Контролирует соблюдение членами совета клуба прав детей и «Положения о ШСК «ПАТРИОТ», состояние инвентаря и учебного оборудования, выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК, соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- 3.6. Корректирует план работы ШСК, план действий членов совета и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 3.7. Представляет ШСК на педагогических советах, совещаниях и конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ШСК имеет право в пределах своей компетенции

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения членам совета ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
- 4.3. Требовать от членов совета ШСК выполнение планов работы; выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
- 4.4. Привлекать членов совета ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
- 4.5. Представлять заместителя директору по воспитательной работе образовательного учреждения сотрудников и воспитанников ШСК к административному поощрению.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения ШСК «ПАТРИОТ», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

С инструкцией и должностными обязанностями ознакомлен:

«08» 11. 2021



Д. В. Пахолка