

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская гимназия имени А.П.Чехова» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова»)**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МБОУ «Ялтинская гимназия
им. А.П.Чехова»
(протокол от 29.08.2025 г. №10)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2025 г. № 219-о

Директор МБОУ «Ялтинская
гимназия им. А.П.Чехова»

Е.С. Горобец



**Положение
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова»**

г. Ялта, 2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» (далее – Положение) регламентирует порядок организации горячего питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» или школа).
- 1.2. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
 - Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым».
- 1.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).
- 1.3. Режим питания в школах определяется в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
- 1.4. Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения.
- 1.5. Питание в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.
- 1.6. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация горячего питания

- 2.1. Питание в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» организовано на базе школьной столовой путем заключения договора аренды и контрактов на организацию горячего питания с организатором питания.

2.2. Питание в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

2.4. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через пищеблок и школьную столовую. Льготными категориями учащихся школы, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, являются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательное учреждение;
- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации;
- дети прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
- дети, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации; - дети, один из родителей которых поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;
- дети, один из родителей которых изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;
- дети, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;
- дети, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.5. Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое

питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

2.6. Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с пищевыми особенностями предоставляет директору образовательного учреждения заявление комплект документов, решение о предоставлении компенсации оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение двух рабочих дней после подачи заявления.

2.7. Бесплатное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ослабленным состоянием здоровья и находящимся в социально опасном положении, в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

2.8. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя; - копия постановления Администрации города Ялта Республики Крым:

- а) об установлении опеки (попечительства);

- б) о создании приемной семьи;

- в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя); - заключение психолого-медико-педагогической комиссии; - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся с ослабленным состоянием здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);

- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления социально опасного положения учащегося.

Для обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации:

- заявление родителя (законного представителя) или ходатайство социального педагога по факту выявления сложной жизненной ситуации обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий социальным педагогом;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;
- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии: - заявление родителя (законного представителя);

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;
- свидетельство о браке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы. В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.

2.9. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося. Компенсация

выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.10. Школа формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.11. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

2.12. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является: - несоответствие обучающегося льготной категории учащегося; - предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в школу неполного пакета документов или недостоверных сведений.

2.13. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из школы либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося.

2.14. Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется в форме заключения договора на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа передает по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

2.15. При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства применяется предельная наценка, установленная Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.16. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.17. В школьной столовой должны быть:

- ведомость контроля за рационом питания;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;

- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - основное меню приготавливаемых блюд; -ежедневное меню;
 - технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
 - приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
 - книга отзывов и предложений.
- 2.18. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном школой.
- 2.19. При участии в организации питания детей индивидуального предпринимателя, основное меню приготавливаемых блюд утверждается индивидуальным предпринимателем, согласовывается с директором школы.
- 2.20. Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) осуществляется непосредственно через пищеблок в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом школы, утвержденным приказом по школе.
- 2.21. В случае осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, с условиями для мытья рук.
- 2.22. Школа размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 2.23. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

3. Финансовое обеспечение питания

3. 1. Финансирование горячего питания учащихся школы осуществляется за счет средств: - федерального бюджета; - муниципального бюджета.
- 3.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах субсидии, выделенной на данные цели.
- 3.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.
- 3.4. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.
- 3.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в школе устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.
- 3.6. Обеспечение питанием учащихся в школе, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

- 3.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися школы.
- 3.8. Питание обучающихся может быть организовано за родительские средства. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые, согласно муниципальному контракту, оказывают услугу горячего питания в учреждении, возможно заключение трехстороннего договора с участием школы.
- При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.
- При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме в день пропуска занятий ребенком.
- 3.9. В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока школы, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком.

4. Порядок расходования средств на организацию горячего питания

- 4.1. Средства федерального бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в школе.
- 4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и/или обедов (полдников) детей льготных категорий, а также софинансируются муниципальным бюджетом на получение обеда для обучающихся 1-4 классов во вторую смену.
- 4.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.
- 4.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5. Контроль за обеспечением питания

- 5.1. Администрация МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» и ответственные за организацию питания:

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;
- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания и питьевого режима обучающихся;
- по результатам контрольных проверок составляют акты, справки;
- не реже 1 раза в квартал рассматривают вопросы организации питания обучающихся на педагогических советах, родительских собраниях и т.д.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

- 5.2. Ответственные лица за организацию питания назначаются приказом руководителя образовательного учреждения и имеют следующие полномочия:

- координируют и контролируют деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляют контроль за соблюдением графика питания обучающихся,

- иницируют, разрабатывают и координируют работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания;
- осуществляют контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- осуществляют контроль за дежурством учителей в столовой;
- формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляют отчет по питанию в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием обучающихся;
- обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведут ведомость (табель учета) питания обучающихся льготных категорий.

6. Обязанности директора и медицинского персонала

6.1. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательного учреждения по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и/или с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм, и выполнение их сотрудниками организации.

6.2. Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Согласовывает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года.

Согласовывает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий. Продолжительность времени для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

Обеспечивает диетическое питание для детей, нуждающихся в нём, по отдельному специальному меню.

Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

Обеспечивает наличие информации по организации питания в учреждении образования на официальном сайте учреждения.

Образовательная организация разъясняет обучающимся и их родителям принципы качественного и здорового питания, правила личной гигиены, пропагандирует основы здорового питания во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

6.3. Медицинский персонал (ответственное лицо) осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания;
- контролирует отбор и хранение суточных проб со всей приготовляемой пищи;
- ежедневно перед началом работы проводит осмотр работников пищеблока образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья работников пищеблока»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- помогает организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций и фиксирует в журнале.
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания»;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах; – принимать участие в работе общественной комиссии (родительского контроля) по контролю за организацией питания детей.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка; – своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, информацию на официальном сайте по вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части, касающейся своей компетенции, межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

- 8.2. Руководство образовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части, касающейся своей компетенции, по улучшению питания.
- 8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.