

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская гимназия имени А.П.Чехова» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет

МБОУ «Ялтинская гимназия
им. А.П.Чехова»

(протокол от 27.08.2024 г. №__)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.08.2024 г. № 220-о

Директор МБОУ «Ялтинская
гимназия им. А.П. Чехова»

Е.С. Горобец



**Положение
о Совете по питанию
в МБОУ «Ялтинской гимназии им. А.П.Чехова»
(новая редакция)**

г. Ялта, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания обучающихся.

1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

1.3. Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

1.4. В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общественности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание обучающихся.

1.5. Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА

2.1. Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

2.2. Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания обучающихся;
- воспитание у детей и подростков потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания обучающихся и увеличение охвата обучающихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания обучающихся, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ

3.1. Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания обучающихся.

3.2. Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

3.3. Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

- 3.4. Определение вместе с администрацией графика дежурства обучающихся по столовой и графика работы родительского контроля.
- 3.5. Обеспечение диетическим питанием детей и подростков, имеющих медицинские показания.
- 3.6. Обеспечение льготным питанием обучающихся, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.
- 3.7. Организация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- 3.8. Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди обучающихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
- 3.9. Проведение анкетирования среди обучающихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- 3.10. Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- 3.11. Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
- 3.12. Проведение смотров-конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания обучающихся.
- 3.13. Осуществление контроля соблюдения обучающимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой, качество ведения документации.
- 3.14. Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания обучающихся.
- 3.15. Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
- 3.16. Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания обучающихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 4.1. Совет по питанию ведет следующую документацию:
 - план работы Совета на учебный год;
 - протоколы заседаний Совета;
 - отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания обучающихся школы и предложениями по их улучшению;
 - акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания обучающихся;
 - графики по организации процесса питания и контроля за ними;
 - материалы контроля за денежными потоками и мониторинга охвата питанием обучающихся за месяц;
 - методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, обучающихся и родителей.