



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

14.02 2024 г.

г. Симферополь

№ 251

***О внесении изменений в приказ
Министерства образования, науки и
молодежи Республики Крым от
15.04.2022 № 623***

В соответствии со статьей 29 Закона Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», на основании Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623 «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым» следующие изменения: приложение 1 к настоящему приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей (Боровик Н.С.) довести настоящий приказ до сведения уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей.

3. Уполномоченным структурным подразделениям органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей рекомендовать в соответствии с настоящим приказом разработать и утвердить Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, лагеря дневного пребывания за счет средств муниципального бюджета.

4. Данный приказ разместить на сайте Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Красникову О.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Лаврик

Приложение 1
к приказу МОНМ РК
от 15.04.2022 № 623
(в редакции приказа МОНМ РК
от 18.02.2024 № 251)

Порядок
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым (далее - Порядок), разработан на основании Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, Закона Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, порядок распределения путевок, оформления документов, ответственность сторон за невыполнение требований Порядка.

1.3. Порядок не распространяется на Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Всероссийские детские центры «Орленок», «Смена», «Океан», «Сириус», «Алые паруса».

1.4. В течение календарного года предоставляются путевки за счет средств бюджета Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, сезонного или круглогодичного действия, независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные лагеря), спортивно-оздоровительные лагеря и иные организации.

1.5. Организация отдыха детей и их оздоровления на момент предоставления услуг по отдыху и оздоровлению детей должна состоять в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Республики Крым.

1.6. В организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым направляются дети с 6 до 18 лет, которым до

окончания смены, на которую они направляются, не должно исполниться 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Крым.

1.7. Деятельность по подбору и направлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляется уполномоченными структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – Уполномоченные структурные подразделения).

1.8. Термины и понятия в настоящем Порядке используются в значениях, употребляемых в Законе Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. В организации отдыха детей и их оздоровления проводятся оздоровительные, профильные, инклюзивные и тематические смены.

1.10. Муниципальным образованиям Республики Крым (городским округам и муниципальным районам) выделяются путевки за счет средств бюджета Республики Крым в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.11. Меры социальной поддержки в виде полной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым осуществляются одному ребенку не более одного раза в год.

1.12. Для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время», утвержденным распорядительным документом администрации муниципального образования Республики Крым (далее – Административный регламент), в течение года родители (законные представители) могут подать заявление одним из перечисленных способов: лично, по почте, в электронной форме через личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.13. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем обязан в письменной форме уведомить Уполномоченное структурное подразделение в срок не позднее 5 календарных дней до начала смены.

1.14. В случае отказа родителя (законного представителя) от путевки Уполномоченное структурное подразделение перераспределяет путевку согласно очередности.

1.15. Отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства в течение одного календарного дня со дня получения уведомления от Уполномоченного структурного подразделения о невозможности заезда ребенка в организацию

отдыха детей и их оздоровления осуществляет перераспределение путевки между муниципальными образованиями Республики Крым.

1.16. Письменное уведомление об исключении ребенка из очереди на обеспечение путевкой за счет средств бюджета Республики Крым с указанием причины направляется родителю (законному представителю) на почтовый адрес (электронный адрес), указанный в заявлении, специалистом Уполномоченного структурного подразделения в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием исключения ребенка из очереди являются:

- выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Крым;
- отказ родителя (законного представителя) от получения путевки позднее установленного срока (5 календарных дней до начала смены) либо незаезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления без сообщения уважительной причины;
- смерть.

II. Категории детей, имеющих право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления в Республике Крым

2.1. Уполномоченные структурные подразделения предоставляют путевки следующим категориям детей, имеющим право на меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Крым в соответствии с Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым»:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных или неполных семей;
- дети, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- талантливые и одаренные дети - победители международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных

конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.;

- отличники учебы;
- лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих.

III. Организация распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Министерство) заключает договоры с администрациями муниципальных образований Республики Крым об организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Договор) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.2. Договор подписывается с одной стороны — Министерством в лице министра, с другой - администрацией муниципального образования Республики Крым в лице главы администрации.

3.3. Распределение путевок, выделяемых муниципальным образованиям Республики Крым, изменения, вносимые в распределение путевок, утверждаются приказом Министерства.

3.4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Крым, распределяются между муниципальными образованиями Республики Крым пропорционально соотношению показателя численности детей соответствующего возраста (п. 1.4 настоящего Положения) в муниципальном районе, городском округе в Республике Крым к общей численности таких детей, проживающих в Республике Крым (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым (далее - Крымстат) по состоянию на 01 января предыдущего года и рассчитываются по формуле:

$$K_{пМо} = Ч_{дМО} \times \frac{ОК_{пут}}{ОЧ_{дРК}}, \text{ где}$$

- **$K_{пМо}$** - количество путёвок, выделенных муниципальному образованию в Республике Крым (округлённое по правилам математики до целого числа);

- **$Ч_{дМо}$** - численность детей в муниципальном образовании Республики Крым по данным Крымстата;

- **$ОК_{пут}$** - общее количество путёвок;

- **$ОЧ_{дРК}$** - общая численность детей в Республике Крым по данным Крымстата.

3.5. Уполномоченные структурные подразделения:

- формируют очередность на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Административным регламентом;

- осуществляют подбор детей для направления в организации отдыха

детей и их оздоровления согласно категориям, указанным в пункте 2.1. раздела II настоящего Порядка;

- рассматривают предложения, формируют необходимые документы, составляют списки детей по форме согласно приложению 1 к Договору в 3-х экземплярах и направляют в Министерство - 1 экземпляр, в организацию отдыха детей и их оздоровления - 1 экземпляр и 1 экземпляр остается у исполнителя;

- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о необходимости прохождения ребёнком медицинского осмотра для направления в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- консультируют родителей (законных представителей) по вопросам направления детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

- получают путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в соответствии с условиями двустороннего Договора, в Министерстве;

- за пять дней до отправки детей в организации отдыха детей и их оздоровления направляют списки детей установленного образца с указанием номера путевки в отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства по электронной почте на адреса: leto.mon@mail.ru, leto.mon@crimeaedu.ru и в организацию отдыха детей и их оздоровления с последующим подтверждением на бумажном носителе;

- на основании распорядительных документов заполняют бланки путевок;

- ведут учёт оздоровленных детей на основании отрывных талонов выданных путёвок, полученных из организации отдыха детей и их оздоровления;

- производят сверку оздоровленных детей с организациями отдыха детей и их оздоровления в соответствии с реестром по форме согласно приложению 2 к Договору;

- готовят отчет об использовании путевок согласно приложению 3 к Договору.

3.6 Организации отдыха детей и их оздоровления:

- обеспечивают приём детей на оздоровление согласно спискам детей, полученным от муниципальных образований Республики Крым, заполненным путевкам;

- обеспечивают мероприятия по оздоровлению детей на основании заключённых с Министерством государственных контрактов на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым по результатам проведения конкурса в электронной форме;

- производят сверку (в соответствии с реестром) путёвок оздоровленных детей с муниципальными образованиями Республики Крым, направившими детей, и предоставляют акты оказанных услуг в Министерство в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оздоровительной смены.

IV. Перечень документов, необходимых для получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

4.1. Основные документы, необходимые для заезда ребёнка в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления;
- медицинская справка по форме 079/у, утверждённой приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», с обязательным указанием информации о проведённых профилактических прививках;

- ксерокопия свидетельства о рождении (или паспорта) ребёнка;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- копия СНИЛС ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства ребёнка, в том числе с вероятными больными новой коронавирусной инфекцией COVID-19, выданная в срок не более чем за 3 дня до даты заезда;
- результат обследования на энтеробиоз.

4.2. Для постановки на учёт в органе местного самоуправления Республики Крым, предоставляющем муниципальную услугу, родители (законные представители) представляют:

4.2.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление от опекуна (попечителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность опекуна (попечителя) с подтверждением места регистрации на территории Республики Крым;

- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), либо копию договора о приёмной семье (для законного представителя ребёнка, который является опекуном (попечителем), приёмным родителем ребёнка);

- копию документа, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, оставшегося без попечения родителей (свидетельство о смерти обоих родителей или единственного родителя, решение об установлении опеки (попечительства)).

4.2.2. Для детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.е. имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;

- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления;
- справку о группе здоровья (3,4) ребёнка, выданная медицинской организацией;
- справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.2.3. Для детей - жертв насилия, жертв вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информацию о том, что в отношении ребёнка совершено насилие (предоставляется органами МВД);

- копию документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждений социальной защиты населения Республики Крым).

4.2.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев:

- заявление от одного из родителей (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию документа (удостоверение, справка), выданного органами государственного контроля (надзора) в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.

4.2.5. Для детей, проживающих в малоимущих семьях:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справку о назначении государственной социальной помощи малоимущим семьям выданную учреждением социальной защиты населения Республики Крым, действительную на день подачи заявления.

4.2.6. Для детей с отклонениями в поведении и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым;
- документы, подтверждающие, что ребенок является получателем услуг центра социальных служб семьи, детей и молодёжи Республики Крым.

4.2.7. Для детей из многодетных семей:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копия удостоверения ребенка из многодетной семьи установленного образца).

4.2.8. Для детей из неполных семей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (например: свидетельство о смерти второго родителя; копия решения суда о признании

второго родителя безвестно отсутствующим (умершим); копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах); документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется); справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем; справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты Республики Крым; справка, выданная органами регистрации гражданского состояния о том, что единственный родитель имеет статус одинокого родителя).

4.2.9. Для детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных обязанностей:

- заявление от родителя (законного представителя);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копию документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории, выданного уполномоченным органом Республики Крым.

4.2.10. Для талантливых и одаренных детей, победителей международных всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, соревнований, олимпиад, спартакиад, фестивалей и т.д.:

- заявление от одного из родителей (законных представителей) или ходатайство образовательной организации о предоставлении путевки ребенку;
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопию соответствующего диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года.

4.2.11. Для отличников учебы:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ксерокопии табелей успеваемости за последние два года обучения, в которых годовая оценка «отлично» отмечена по всем учебным предметам.

4.2.12. Для лидеров детских общественных организаций и ученического самоуправления:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- ходатайство педагогического совета образовательной организации или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки ребёнку.

4.2.13. Для участников детских творческих коллективов и спортивных команд:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- информацию о принадлежности ребёнка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями коллективов или команд);

- ксерокопию соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д., за последние 2 года.

4.2.14. Для детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);
- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если

заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- справку с места работы родителей (законных представителей).

4.2.15. Для детей военнослужащих:

- заявление от одного из родителей (законных представителей);

- доверенность представителя заявителя, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- документ из войсковой части или военкомата, подтверждающий, что

один из родителей является военнослужащим.

4.3. Документы и материалы по организации подбора и направления детей, указанные в пунктах 4.2 хранятся в Уполномоченных структурных подразделениях в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

4.4. График смен, количество (квота) детей от муниципального образования в организацию отдыха детей и их оздоровления определяется приказом Министерства.

4.5. Уполномоченные структурные подразделения осуществляют замену, вносят изменения в список детей, а также информируют об этом Министерство и организацию не более чем за 5 дней до начала оздоровительной смены.

Организации отдыха детей и их оздоровления информируют в течение первого дня оздоровительной смены отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о заезде детей, направленных Уполномоченными структурными подразделениями.

Уполномоченные структурные подразделения уведомляют отдел организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства о невозможности ребенка захватить в организацию отдыха детей и их оздоровления.

V. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения

5.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляется отделом организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей управления дополнительного образования, организации воспитательной работы, отдыха и оздоровления детей Министерства.

5.2. Контроль за использованием бюджетных средств, предусмотренных для Министерства на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Приложение 1
к Порядку предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления, приобретаемых за счет
средств бюджета Республики Крым

ДОГОВОР № _____
об организации отдыха и оздоровления детей
в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на
территории Республики Крым

г. Симферополь

«___» _____ 202__ года

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым,
именуемое в дальнейшем – «Министерство», в лице министра Лаврик
Валентины Васильевны, действующего на основании Положения,
утвержденного Постановления Совета Министров Республики Крым от
22.04.2014 №77 «Об утверждении Положения о Министерстве образования,
науки и молодёжи Республики Крым», с одной стороны, и
Администрация _____

(наименование муниципального образования)

именуемая в дальнейшем – «Администрация», в лице Главы Администрации

(ФИО руководителя)

действующего на основании _____

с другой стороны, именуемые далее – «Стороны», в соответствии с Порядком
предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления,
приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым, утвержденным
приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от
_____ № _____ (далее – Порядок), заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Министерство
обязуется распределить путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления,
расположенные на территории Республики Крым (далее – загородный лагерь
отдыха и оздоровления), а Администрация обязуется организовать подбор детей
и их направление в загородный лагерь отдыха и оздоровления в соответствии с
выделенной квотой.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Передать Администрации по акту приёма-передачи бланки путёвок на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) дней до даты заезда детей в загородный лагерь отдыха и оздоровления на соответствующую смену;

2.1.2. Принять по акту приёма-передачи обратные талоны на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Администрации информацию и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Договора;

2.3.2. Обеспечить контроль за целевым использованием путёвок, выделенных Министерством;

2.3.3. Организовать подвоз детей к местам отдыха и обратно, обеспечив их сопровождение в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей;

2.3.4. Назначить ответственного исполнителя структурного подразделения Администрации, уполномоченного в сфере отдыха детей и их оздоровления

(должность, ФИО руководителя/ответственного, должность, ФИО заместителя руководителя, должность)

2.4. Ответственный исполнитель обязуется:

2.4.1. Осуществлять подбор и направление детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей в соответствии с Порядком и квотой мест, выделенной для Администрации;

2.4.2. Информировать родителей об условиях получения путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления, сроках смен, об их профиле и тематике;

2.4.3. Принять по акту приёма-передачи бланки путёвок на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трех) дней до даты заезда детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления на соответствующую смену, использовать по целевому назначению и обеспечить соответствующий учет полученных бланков путевок в муниципальном образовании ответственным исполнителем;

2.4.4. Передать по акту приёма-передачи обратные талоны на оказание услуг отдыха и оздоровления детей в соответствии с выделенной квотой мест не позднее 3 (трёх) календарных дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления;

2.4.5. Обеспечить сохранность путёвок, являющихся бланками строгой отчётности, в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов;

2.4.6. Сформировать списки детей, направляемых в загородные лагеря отдыха и оздоровления согласно приложению 1 к Договору, и не позднее 3 (трёх) календарных дней до даты заезда детей в загородные лагеря отдыха и оздоровления на соответствующую смену направить по одному экземпляру – в Министерство и в загородный лагерь отдыха и оздоровления, соответственно оформленные и скреплённые печатью и в сканированном варианте на электронную почту Министерства и в загородный лагерь отдыха и оздоровления;

2.4.7. Обеспечить во взаимодействии с загородным лагерем отдыха и оздоровления сверку заезда детей, направленных от Администрации в день заезда в загородный лагерь отдыха и оздоровления и проинформировать Министерство;

2.4.8. Обеспечить во взаимодействии с загородным лагерем отдыха и оздоровления проведение сверки заезда и сроков пребывания детей, направленных от Администрации и оформление реестра использования путёвок оздоровленных детей согласно приложению 2 к Договору не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления;

2.4.9. Предоставить в Министерство в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления реестр использования путёвок с приложением отрывных талонов оздоровленных детей;

2.4.10. Представить в Министерство отчёт об использовании путёвок согласно приложению 3 к настоящему Договору в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления.

2.5. Администрация имеет право:

2.5.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением условий настоящего Договора;

2.5.2. Участвовать в мероприятиях Министерства, связанных с проведением мониторинга качества предоставляемых услуг загородными лагерями отдыха и оздоровления, расположенными на территории Республики Крым.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, расторжении настоящего Договора решаются путём взаимных переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

3.3. В случае не достижения согласия путём переговоров спор решается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

4.3. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от Сторон, которые могут поставить под угрозу выполнение настоящего Договора, Стороны обязуются в трёхдневный срок уведомить друг друга об их появлении.

4.4. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 (тридцать первого) декабря _____ г.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым	Администрация _____
295000, Республика Крым	
г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3	
ОКТМО 35701000, ОГРН 1149102000728	
ИНН 9102000905 КПП 910201001	
Казначейский счет 03221643350000007500	
Единый казначейский счет 40102810645370000035 БИК 013510002	
Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Крым г.Симферополь	
л-с 03752202820	
Код по сводному реестру 35220282	
тел. 24-10-83, 27-52-32	
e-mail: info@crimeaedu.ru leto.mon@crimeaedu.ru	

Министр _____ В.В. Лаврик
М.П.

Глава
Администрации _____
М.П.

Список* детей, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления

с _____ по _____ 202_ г. (_____ смена)

(название, адрес)

направляющая сторона -

(Управление (отдел, сектор) муниципального образования в Республике Крым)

№ п/п	№ путевки	Вид путевки	Ф.И.О.	Дата рождения ребенка	Возраст на начало смены	Документ удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Место обучения (сокращенное название учреждения)	Домашний адрес (район, город, улица, дом, квартира)	Ф.И.О. родителей (или лиц, их замещающих), контактный телефон	Примечание (категория, социальный статус) ребенка)
1	2	3	4			5	6	7	8	9

Направляющая сторона

Должность

М.П.

ФИО, подпись

Контактный телефон

* список оформляется в алфавитном порядке в формате Excel

РЕЕСТР* использования путёвок оздоровленных детей Республики Крым в организации отдыха детей и их оздоровления
Дата сверки _____

_____ (наименование загородного лагеря отдыха и оздоровления, город/район)
смена № _____, период с _____ по _____ 202_ года
направляющая сторона - _____
(Управление (отдел, сектор) муниципального образования в Республике Крым)

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	№ путевки	Сроки проведения смены	Дата заезда	Дата выезда	Время пребывания ребёнка в лагере, кол-во койко-дней	Примечание (неиспользованная путевка)
1	2	3	4			5	6
1							
2							
...							
ИТОГО:							

Стороны пришли к заключению:

На _____ смену было получено путёвок - _____ шт.
(_____) (прописью)

Количество переданных обратных талонов - _____ шт.
(_____) (прописью)

Направляющая сторона
Должность
ФИО подпись
М.П.

Принимающая сторона
Руководитель организации отдыха детей и их оздоровления
ФИО подпись
М.П.

* реестр оформляется в формате Excel

ОТЧЁТ об использовании путёвок

Управления (отдела, сектора) муниципального образования в Республике Крым
за _____ смену в период с _____ по _____ 202_ года
в организацию отдыха детей и их оздоровления

I. Направление детей в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета Республики Крым			
Всего получено путевок:		Освоено путевок:	
1		2	
		3=1-2	
Из общего количества выдано:			
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей		Итого:
	Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии		
	Детям – жертвам вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий		
	Детям из семей беженцев или вынужденных переселенцев		
	Детям – жертвам насилия		
	Детям, проживающим в малоимущих семьях		
Дети, оказавшиеся в социально-опасном положении	Дети с отклонениями в поведении (состоящие на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по РК)		Итого:
	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних)		
	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях		
Дети, требующие особого внимания и поддержки	детям из многодетных семей		Итого:
	детям из неполных семей		
	талантливым и одаренным детям		
	отличникам обучения		
	лидерам детских общественных организаций, ученического самоуправления		
	детям-участникам детских творческих коллективов и спортивных команд		
	детям, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или во время исполнения служебных обязанностей		
	детям работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села		
	детям военнослужащих		
II. Направление детей в организации отдыха детей и их оздоровления на профильные смены, в соответствии с приказом Министерства			
Название профильной смены _____			Итого:

(наименование детских оздоровительных лагерей, город/район)

*** отчёт оформляется в формате Excel**

Направляющая сторона
Должность _____

подпись, ФИО
М.П.