ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯЛТАРЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

23.10.2026 № 448 /01-05

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе город-курорт Ялта Республики Крым в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 23.09.2025 №1437 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.02.2025 № 267», приказом Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2026 № 1840 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым», в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 6 ноября по 19 декабря 2026 года в муниципальном образовании городской округ Ялта Республики Крым (далее – МО ГО Ялта РК) муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВОШ) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений (по математике – для обучающихся 5-11 классов):

- астрономия,
- биология,
- география,

- иностранный язык (немецкий, английский, французский, китайский),
- информатика,
- искусство (мировая художественная культура),
- история,
- литература,
- математика,
- обществознание,
- основы безопасности и защиты Родины,
- право,
- русский язык,
- труд (технология),
- физика,
- физическая культура,
- химия,
- экология,
- экономика.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по проведению МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 1);

2.2. состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 2);

2.3. состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 3);

2.4. график и места проведения МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 4);

2.5. требования к организации МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 5);

2.6. организационно-технологическую модель МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году (Приложение 6).

3. Муниципальному казенному научно-методическому учреждению «Городской информационно-методический центр Департамента образования и молодёжной политики Администрации города Ялта Республики Крым» (далее - МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП») (Кисюк Е. В.):

3.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения МЭ ВОШ в 2026/2027 учебном году в МО ГО Ялта РК;

3.2. обеспечить проведение МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году в соответствии с нормативными документами;

3.3. назначить ответственным за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям МЭ ВОШ и сохранение конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету в МО ГО Ялта РК методиста МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» Гриб Е. В.;

3.4. организовать работу организационного комитета, жюри и апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК в 2026/2027 учебном году;

3.5. опубликовать предварительные результаты участников на сайте МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» не позднее 3 рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, направлять их для размещения на сайте Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым;

3.6. направить региональному координатору (на e-mail: krippo-olimp@crimeaedu.ru) результаты участников в течение 3-х дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету: протоколы заседаний жюри (в формате PDF) и рейтинг участников (в формате PDF и EXCEL) за подписью председателя и членов жюри, а также председателя организационного комитета МЭ ВОШ;

3.7. обеспечить подведение итогов, награждение победителей и призёров МЭ ВОШ и сопровождение их подготовки к региональному этапу;

3.8. до 25.12.2026 провести анализ заданий и результатов МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа региональному координатору в ГБОУ ДПО РК КРИППО и руководителям общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК с целью с целью разбора обучающимися заданий, вызывающих сложность решения.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, в которых проводится МЭ ВОШ в 2026/2027 учебном году:

4.1. Назначить приказом ответственного за проведение МЭ ВОШ по каждому общеобразовательному предмету, направить сканкопию приказа на электронный адрес МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» metodkabinet@yalta.rk.gov.ru не позднее 3 рабочих дней до проведения МЭ ВОШ по соответствующему предмету.

4.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение МЭ ВОШ:

- организовать соблюдение нормативных документов, регламентирующих проведение в Республике Крым МЭ ВОШ в 2026/2027 учебном году;

- назначить организаторов в аудитории проведения МЭ ВОШ из состава учителей, не являющихся предметниками по проводимому общеобразовательному предмету;

- назначить технического специалиста для обеспечения тиражирования заданий, критериев и ключей, а также сопровождения работы жюри по формированию предварительных результатов и итоговых протоколов МЭ ВОШ;

- провести инструктивные совещания с педагогами, задействованными в проведении МЭ ВОШ в МО ГО Ялта РК, по вопросам организации, проведения и сохранения конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров МЭ ВОШ.

4.3. Обеспечить проведение МЭ ВОШ и участие обучающихся в МЭ ВОШ в строго определенные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими их проведение, согласно регистрационным спискам по каждому общеобразовательному предмету.

5. Руководителям всех общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК организовать изучение нормативных документов, регламентирующих проведение в Республике Крым МЭ ВОШ в 2026/2027 учебном году и обеспечить их соблюдение всеми участниками МЭ ВОШ.

6. Персональную ответственность за участие всех заявленных участников, доставку членов команд на муниципальный и региональный этапы ВОШ возложить на директоров общеобразовательных учреждений.

7. Приказ разместить на официальном сайте Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, сайте МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» и сайтах общеобразовательных учреждений МО ГО Ялта РК.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник **Н. В. Гладченко**

Проект приказа вносит:
Директор МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП»

_____Е. В. Кисюк

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта Республики
Крым
от 23.10.2026 № 448 /01-05

Оргкомитет
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году

Председатель - директор МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК
Кисюк Елена Владимировна

Секретарь - методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК

Гриб Екатерина Вадимовна

Члены оргкомитета- методисты МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК
Машковская Вера Александровна
Богомолова Елена Владимировна
Сорока Светлана Александровна
Вольвач Лариса Николаевна
Литвинова Алена Анатольевна

Члены оргкомитета

Наименование ОУ	**Директор**	**Ответственный завуч**	**Технический специалист**
МБОУ «ЯСШК № 1»	Мажугина В.В.	Потапенко Е.Ю.	Тараненко В.А.
МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»	Хохликова И.Л.	Мардкович О.А.	Мардкович О.А.
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»	Горобец Е.С.	Епишко Т.А.	Рудаков Ю.В.
МБОУ «ЯСШ № 6»	Гацко Е. С.	Кулаков В.В.	Кулаков В.В.
МБОУ «ЯСШ № 7»	Бышевая М.В.	Фецкова Г. Е.	Фецкова Г. Е.
МБОУ «ЯСШЛ № 9»	и.о. Головинская О.А.	Павлютина Н.Н.	Попкова А.Е.
МБОУ «ЯСШ №10»	Машанова Е.С.	Шамова Н. В.	Удоденко А.Г.
МБОУ «ЯСШ №11»	Тутатчиков А. Т.	Соколова О. В.	Соколова О. В.
МБОУ «ЯСШ № 12»	Кабанова В.Г.	Костик Т.А.	Бойко О.В.
МБОУ «Ливадийская СШ»	Семенюк Е.И.	Стрателюк Е.А.	Стрателюк Е.А.

Приложение № 2
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта Республики
Крым
от 23.10.2026 № 442 /01-05

Состав жюри

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Русский язык, литература

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Мазина К.В.	МБОУ «ЯСШ № 4»
Секретарь	Сакун А.С.	МБОУ «ЯСШ №15»
Члены жюри:	Щиголева Ю. А.	МБОУ «ЯСШ №7»
	Кривошапко Е. В.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Хомякова И. Р.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Бараненко Л. И.	МБОУ «ЯСШ №6»
	Ивасюк Н. В.	МБОУ «ЯСШ №10»
	Прокопьева А.Н.	МБОУ «Никитская СШ»
	Чернова А. В.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Фиалковская Н. А.	МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего»
	Гайошко Н. Б.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»
	Фоменко И. А.	МБОУ «ЯСШ «№14»
	Ковалева Т. П.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Хомутова И.Н.	МБОУ «Гурзуфская СШ»

Искусство (МХК)

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Маленко А. Г.	МБОУ «ЯСШ №12»
Секретарь	Гладыш Н. В.	МБОУ «ЯСШК №1»
Члены жюри:	Александрова А. В.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Рендак С. В.	МБОУ «ЯСШ №14»
	Ростовская Ю. И.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»
	Новосёлов С. Л.	МБОУ «ЯСШ №11»

Труд (технология)

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Шульженко О. И.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
Секретарь	Кожохарь Л.А.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Члены жюри:	Гладыш Н. В.	МБОУ «ЯСШК № 1»
	Шибанов А. А.	МБОУ «Никитская СШ»
	Ковалев Д.Б.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Фоменко И.В.	МБОУ «ЯСШ № 11»
	Башняк Ю.И.	МБОУ «ЯСШ № 15»
	Панфилова О.В.	МБОУ «ЯСШ № 17»

Иностранные языки

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Английский язык		
Председатель	Васильева-Туз А.И.	МБОУ «ЯСШ №12»
Секретарь	Любезная Н. А.	МБОУ «ЯСШ №11»
Члены жюри:	Вологдянкина Л.А.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Какунина М. П.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Проскурина И. Н.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Бойко О. В.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Черкащенко О. И.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Хмельницкая О. А.	МБОУ «Никитсккая СШ»
	Каренгина М. П.	МБОУ «ЯСШ №10»
	Асланова Н. Ф.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Головачева Э. В.	МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего»
	Гуцол М. А.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Репина Н.В.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Кузнецова Л.Г.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Бакуменко А.А.	МБОУ «ЯСШ №12»

Французский язык

Председатель	Петренко Е. А.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Секретарь	Мацько А. Ю.	МБОУ «ЯСШ № 11»
Члены жюри:	Запорожец О. А.	МБОУ «ЯСШ № 11»

Немецкий язык

Председатель	Лапшина И. Р.	МБОУ «ЯСШ №12»
Секретарь	Маркарова А. С.	МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего»

Китайский язык

Председатель	Бойко О. В.	МБОУ «ЯСШ №12»
Секретарь	Бакуменко А.А	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены жюри:	Васильева-Туз А.И.	МБОУ «ЯСШ №12»

История

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Секретарь	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
Члены жюри:	Савельева С. Г.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Кокшарова Т.В.	МБОУ «Гаспринская СШ №1»
	Волянюк Д. В.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Удоденко А. Г.	МБОУ «ЯСШ №10»
	Мандрика Е.В.	МБОУ «ЯСШ № 7»
	Алфимов В. Э.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Шимчук О.А.	МБОУ «ЯСШ № 12»
	Нестерук Д.И.	МБОУ «ЯСШ №6»
	Андриевский В.С.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова

Обществознание

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Секретарь	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
Члены жюри:	Савельева С. Г.	МБОУ «ЯСШЛ №9»

	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Алфимов В. Э.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Андриевский В. С.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Кокшарова Т. В.	МБОУ «Гаспринская СШ №1»
	Волянюк Д. В.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Клевцова С. А.	МБОУ «Гурзуфская СШ».
	Шимчук О. А.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Нестерук Д.И.	МБОУ «ЯСШ №6»
	Мандрика Е.В.	МБОУ «ЯСШ № 7»

Экономика

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШ №11»
Секретарь	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
Члены жюри:	Алфимов В. Э.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
	Мищанина А. И.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»

Право

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Секретарь	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
Члены жюри:	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Андриевский В. С.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова
	Клевцова С. А.	МБОУ «Гурзуфская СШ».

Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Усеинова И. С.	МБОУ «ЯСШ №4»
Секретарь	Ковалев Д. Б.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
Члены жюри:	Фомичев В. А.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»
	Вышегородцева Е. Е.	МБОУ «ЯСШ №12»

	Алания Д. А.	МБОУ «ЯСШ «Радуга»
	Супрун В. Н.	МБОУ «Кореизская СШ»
	Макуха В. Н.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Макаревич М. П.	МБОУ «Алупкинская СШ №1»

Математика

Ответственный	**Богомолова Е.В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Самородов И.Ю.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Секретарь	Гончар В.А.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
Члены жюри:	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
	Постернакова О.Г.	МБОУ «Ливадийская СШ»
	Соловей О.М.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Симакова О.В.	МБОУ «ЯСШ №11»
	Милованов Д.А.	МБОУ «ЯСШ №10»
	Головинская О.А.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Тарасенко Ю.В.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Линник Е.П.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Знобищев С.А.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Яковлева Л.А.	МБОУ «ЯСШ № 7»
	Антонова Л.А.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Щербацкая М.И.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Серебренникова М.А.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»

Физика

Ответственный	**Вольвач Л.Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
Секретарь	Лотник Г.Г.	МБОУ «ЯСШ №10»
Члены жюри:	Вольвач Л.Н.	МБОУ «Симеизская СШ»
	Свирская И.Ю.	МБОУ «Алупкинская СШ №2»
	Дашко Т.Л.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»
	Логинова О.В.	МБОУ «ЯСШ №7»
	Рябинина З.И.	МБОУ «ЯСШ «Радуга»
	Тарасенко Ю.В.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Дуфли Э.О.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Моношкина В.Г.	МБОУ «ЯСШ №12»

	Попкова Н.В.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
Астрономия		
Ответственный	**Вольвач Л.Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
Секретарь	Лотник Г.Г.	МБОУ «ЯСШ №10»
Члены жюри:	Вольвач Л.Н.	МБОУ «Симеизская СШ»
	Бурак И.Я	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Логинова О.В.	МБОУ «ЯСШ №7»
Информатика		
Ответственный	**Вольвач Л. Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Симонова О. Ю	МБОУ «ЯСШЛ №9»
Секретарь	Макарова Д. А.	МБОУ «ЯСШ №4»
Члены жюри:	Вольвач Л. Н.	МБОУ «Симеизская СШ»
	Лободзинский С. В.	МБОУ «ЯСШ № 7»
	Огиренко И. Т.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»
	Секриер Т.М.	МБОУ «Ливадийская СШ»
	Каменева И.Д.	МБОУ «Алупкинская СШ»
	Потапович Н.И.	МБОУ «ЯСШ №10»
	Тараненко В. А.	МБОУ «ЯСШК №1»
Химия		
Ответственный	**Гриб Е. В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Бородулина Ю. В.	МБОУ «ЯСШ № 7»
Секретарь	Плюснина М. В	МБОУ «ЯСШ № 8»
Члены жюри:	Вавилова Н. Т.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Бурак И. Я.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Черкасова Г. И.	МБОУ «ЯСШ № 6»
	Колесникова Ю. Б.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
	Гриб Е.В.	МБОУ «ЯСШ № 10»
Биология, экология		
Ответственный	**Гриб Е. В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ**

		ДОиМП»
Председатель	Феоктистова Т. А.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
Секретарь	Плюснина М. В.	МБОУ «ЯСШ № 8»
Члены жюри:	Пригор Е. Л.	МБОУ «ЯСШЛ № 9
	Устинская Н. Н.	МБОУ «ЯСШК № 1»
	Бородулина Ю. В	МБОУ «ЯСШ № 7»
	Епифанова Н. И	МБОУ «ЯСШ № 12»
	Мелишкевич Е. А.	МБОУ «ЯСШ № 15»
	Конева И. А.	МБОУ «ЯСШ «Радуга»
	Ругузова А. И.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»
	Рылькова Н. В.	МБОУ «Симеизская СШ»
География		
Ответственный	**Гриб Е. В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДОиМП»**
Председатель	Яроцкая А. Н.	МБОУ «ЯСШ № 7»
Секретарь	Кабушева Н. С.	МБОУ «Алупкинская СШ № 2»
Члены жюри:	Косарева Т. В.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Коробейникова Ж. А.	МБОУ «ЯСШ № 10»
	Палагина О. В.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Мищанина А. И.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»
	Епифанова Н. И.	МБОУ «ЯСШ № 12»
	Санкова И. А.	МБОУ «ЯСШ № 11»
	Загородняя Л. И.	МБОУ «ЯСШ № 4»
	Садыкова И. Ю.	МБОУ «ЯСШК № 1»
	Суглобова С. П.	МБОУ «Кореизская СШ»
	Лозовая Н. Ю.	ГБОУ РК «Ливадийская санаторная школа-интернат»

Приложение № 3
к приказу Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым
от 23.10.2026 № 448 /01-05

Состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Русский язык, литература

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Мазина К.В.	МБОУ «ЯСШ №4»
Члены:	Щиголева Ю. А.	МБОУ «ЯСШ №7»
	Кривошапко Е. В.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Хомякова И. Р.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Прокопьева А.Н.	МБОУ «Никитская СШ»

Искусство (МХК)

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Маленко А.Г.	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены:	Гладыш Н. В.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Рендак С. В.	МБОУ «ЯСШ «Радуга»

Технология

Ответственный	**Литвинова А. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Шульженко О. И.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
Члены:	Гладыш Н. В.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Ковалев Д.Б.	МБОУ «ЯСШЛ «9»

Иностранные языки

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**

Английский язык

Председатель	Какунина М.П.	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены:	Каренгина М.П.	МБОУ «ЯСШ № 10»
	Бойко О. В.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Проскурина И.Н.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Головачева Э. В.	МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего»

Французский язык

Председатель	Бойко О. В.	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены:	Мацько А. Ю.	МБОУ «ЯСШКЛ № 11»
	Запорожец О. А.	МБОУ «ЯСШКЛ № 11»

Немецкий язык

Председатель	Лапшина И. Р.	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены:	Маркарова А. С.	МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего»

	Бойко О.В.	МБОУ «ЯСШ №12»

Китайский язык

Председатель	Бойко О.В.	МБОУ «ЯСШ №12»
Члены:	Васильева-Туз А.И.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Маркарова А. С.	МБОУ ЯСШ №2 «Школа будущего»

История

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Члены:	Савельева С. Г.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Кокшарова Т.В.	МБОУ «Гаспринская СШ №1»
	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШКЛ №11»
	Шимчук О. А.	МБОУ «ЯСШ №12»

Обществознание

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Члены:	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
	Савельева С. Г.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Кокшарова Т. В.	МБОУ «Гаспринская СШ №1»

Экономика

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШКЛ №11»
Члены:	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Алфимов В. Э.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Коксарова Т.В.	МБОУ «Гаспринская СШ №1»
	Шимчук О.А.	МБОУ «ЯСШ №12»

Право

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Кизилов Ю. С.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Члены:	Виноградова О. Р.	МБОУ «ЯСШКЛ №11»
	Веселова С. Е.	МБОУ «ЯСШ №4»
	Коваленко Н. Л.	МБОУ «ЯСШ №15»
	Шимчук О.А.	МБОУ «ЯСШ №12»

Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)

Ответственный	**Машковская В. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Усеинова И. С.	МБОУ «ЯСШ №4»
Члены:	Макуха В.Н	МБОУ «ЯСШКЛ №11»
	Феоктистова Т.А.	МБОУ «ЯСШ №2 «Школа будущего»
	Макаревич М.П.	МБОУ «Алупкинская СШ №1»
	Ковалев Д. Б.	МБОУ «ЯСШЛ №9»

Математика

Ответственный	**Богомолова Е.В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Самородов И.Ю.	МБОУ «Ливадийская СШ»
Члены:	Гончар В.А.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
	Постернакова О.Г.	МБОУ «Ливадийская СШ»
	Головинская О.А.	МБОУ «ЯСШЛ №9»

Физика

Ответственный	**Вольвач Л. Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
Члены:	Попкова Н.В.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Логинова О.В.	МБОУ «ЯСШ №7»
	Вольвач Л.Н.	МБОУ «Симеизская СШ»

Астрономия

Ответственный	**Вольвач Л. Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Тулупов Г.Ф.	МБОУ «Кореизская СШ»
Члены:	Попкова Н.В.	МБОУ «ЯСШЛ №9»
	Логинова О.В.	МБОУ «ЯСШ №7»
	Вольвач Л.Н.	МБОУ «Симеизская СШ»

Информатика

Ответственный	**Вольвач Л. Н.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Симонова О. Ю	МБОУ «ЯСШЛ №9»
Члены:	Огиренко И.Т.	МБОУ «ЯСШ №12»
	Тараненко В. А.	МБОУ «ЯСШК №1»
	Вольвач Л. Н.	МБОУ «Симеизская СШ»

Химия

Ответственный	**Гриб Е.В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Бородулина Ю. В.	МБОУ «ЯСШ № 7»

Члены:	Вавилова Н. Т.	МБОУ «ЯСШ № 9»
	Плюснина М. В.	МБОУ «ЯСШ № 8»
	Мелишкевич Е. А	МБОУ «ЯСШ № 15»
	Колесникова Ю. Б.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»

Биология, экология

Ответственный	**Гриб Е.В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Феоктистова Т. А.	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»
Члены:	Пригор Е. Л.	МБОУ «ЯСШЛ № 9
	Устинская Н. Н.	МБОУ «ЯСШК № 1»
	Епифанова Н. И	МБОУ «ЯСШ № 12»
	Рылькова Н. В.	МБОУ «Симеизская СШ»

География

Ответственный	**Гриб Е.В.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Яроцкая А. Н.	МБОУ «ЯСШ № 7»
	Палагина О. В.	МБОУ «ЯСШЛ № 9»
	Мищанина А. И.	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»
	Епифанова Н. И.	МБОУ «ЯСШ № 12»
	Загородняя Л. И.	МБОУ «ЯСШ № 4»

Физическая культура

Ответственный	**Сорока С. А.**	**методист МК НМУ «ГИМЦ ДО и МП» МО ГО Ялта РК**
Председатель	Макуха В. Н.	МБОУ «ЯСШ № 11»
Члены:	Киротова Л. С.	МБОУ «ЯСШ № 15»
	Усенко Е. Е.	МБОУ «Никитская СШ»
	Гавриленко М. К.	МБОУ «ЯСШ № 6»
	Эминов А. Э.	МБОУ «ЯСШ № 7»

Приложение № 4
к приказу Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым

от 23.10.2026 № 448 /01-05

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

	Дата проведения	Предмет	ОО проведения	Ответственные лица
1.	6 ноября	Физическая культура	МБОУ «ЯСШ № 11»	Сорока С. А. Соколова О. В.
2.	7 ноября	Литература	МБОУ «ЯСШ № 2 «Школа будущего»	Литвинова А. А. Мардкович О. А.
3.	10-11 ноября	Французский язык	МБОУ «ЯСШ № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	Машковская В. А., Бойко О.В.
4.	10-11 ноября	Немецкий язык	МБОУ «ЯСШ № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	Машковская В. А. Бойко О.В.
5.	10-11 ноября	Китайский язык	МБОУ «ЯСШ № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	Машковская В. А. Бойко О.В.
6.	12 ноября	Искусство (МХК)	МБОУ «ЯСШ № 10»	Литвинова А. А. Шамова Н. В.
7.	14 ноября	География	МБОУ «ЯСШ № 7»	Гриб Е.В. Лободзинский С. В.
8.	15 ноября	Биология	МБОУ «ЯСШ № 10»	Гриб Е.В. Шамова Н. В.
9.	18 ноября	Право	МБОУ «Ливадийская средняя школа»	Машковская В. А. Кизилов Ю.С.
10.	20 ноября	Астрономия	МБОУ «ЯСШ № 7»	Вольвач Л. Н. Фецкова Г.Е.
11.	21 ноября	Русский язык	МБОУ «ЯСШ № 7»	Литвинова А. А. Фецкова Г.Е.
12.	24 ноября	Информация: Робототехника	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Вольвач Л. Н. Павлютина Н.Н.
13.	25-26 ноября	Английский язык	МБОУ «ЯСШ № 12 с углубленным изучением иностранных языков»	Машковская В. А Бойко О.В.
14.	27 ноября	Физика	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Вольвач Л. Н. Павлютина Н. Н.

15.	28 ноября	Информатика: программирование	МБОУ «ЯСШК № 1»	Вольвач Л. Н. Потапенко Е.И.
16.	4 декабря	История	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Машковская В. А Павлютина Н.Н.
17.	5 декабря	Химия	МБОУ «ЯСШ № 10»	Гриб Е.В. Шамова Н. В.
18.	6 декабря	Обществознание	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Машковская В. А. Павлютина Н.Н.
19.	9 декабря	Экономика	МБОУ «ЯСШ № 6»	Машковская В. А. Кулаков В.В.
20.	10 декабря	Информатика: искусственный интеллект	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Вольвач Л. Н. Симонова О. Ю.
21.	11 декабря	Труд (технология)	МБОУ «ЯСШК № 1»	Литвинова А. А. Потапенко Е.И.
22.	12 декабря	Математика	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Богомолова Е.В. Павлютина Н.Н.
23.	13 декабря	Экология	МБОУ «ЯСШ № 6»	Гриб Е.В. Кулаков В. В.
24.	15 декабря	Информатика: информационная безопасность	МБОУ «ЯСШЛ № 9»	Вольвач Л. Н. Тараненко В. А.
25.	18-19 декабря	Основы безопасности и защиты Родины	МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»	Машковская В. А. Епишко Т. А.

В рабочие дни начало проведения МЭ ВОШ в 14.00, в выходные – в 10.00.

Приложение № 5
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Администрации города Ялта
Республики Крым
от 23.10.2026 № 448 /01-05

Требования
к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее – Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по русскому языку, информатике, физике, химии, биологии, астрономии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины для обучающихся 7-11 классов и по математике – для обучающихся 5-11 классов муниципальных, частных, государственных общеобразовательных организаций, средней общеобразовательной школы ФГБОУ «МДЦ «Артек» по территориальной принадлежности.

II. Участники муниципального этапа олимпиады и условия участия

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются:

- участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное органами управления образованием муниципальных районо и городских округов;

- победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости

органы управления образованием муниципальных районов и городских округов создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2026/2027 учебном году (далее – рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

3.2. Организатором муниципального этапа олимпиады являются органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым, которые:

3.2.1. Определяют график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками проведения муниципального этапа олимпиады, а также расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

3.2.2. Утверждают ответственного за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям муниципального этапа олимпиады и сохранение конфиденциальности материалов до момента окончания соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Устанавливают квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.2.4. Организуют пересмотр индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

3.2.5. До 10 января 2026 года утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3.2.6. Организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике – для обучающихся 5-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее – РПМК олимпиады).

3.4. Председатели РПМК олимпиады:

- организуют разработку заданий для участников муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают передачу организаторам муниципального этапа закодированных олимпиадных заданий с критериями оценок за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения;

- обеспечивают подготовку закодированных ответов по соответствующему предмету и направляют их организаторам муниципального этапа за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения;

- обеспечивают надлежащую конфиденциальность заданий и ответов до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету.

3.5. Техническую поддержку передачи олимпиадных заданий муниципального этапа и организацию работы РПМК олимпиады обеспечивает Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования».

3.6. Проведение муниципального этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Состав оргкомитета формируется из представителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов, муниципальных предметно-методических комиссий, РПМК олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.7. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

3.7.1. Проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.7.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их организатору.

3.7.3. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.7.4. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

3.7.5. Тиражирование материалов в день проведения олимпиады.

3.7.6. Соблюдение академической честности и прав участников при проведении и организации муниципального этапа олимпиады.

3.7.7. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников.

3.7.8. Выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.9. Проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.10. Хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.11. Своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

3.7.12. Публикацию протоколов и информирование участников о предварительных результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.7.13. Организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады.

3.7.14. Прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады.

3.7.15. Организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.7.16. Публикацию протоколов и информирование участников об итоговых результатах выполнения ими олимпиадных заданий.

3.7.17. Оформление и передачу в организационный комитет регионального этапа олимпиады результатов участников (протокола заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинга участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа), а также аналитических отчетов о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализов заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету) в установленной форме (форма 1, 2 прилагается).

3.7.18. Передачу результатов школьного этапа олимпиады по информатики строго за 15 дней до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему профилю информатики.

3.8. С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри муниципального этапа олимпиады во главе с председателем.

3.9. Члены жюри муниципального этапа олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области,

соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри лиц, признанных победителями и призерами олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

3.10. Жюри муниципального этапа олимпиады:

3.10.1. Осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

3.10.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью муниципального этапа олимпиады.

3.10.3. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием муниципального района/городского округа.

3.10.4. Направляет в оргкомитет протокол жюри, подписанный председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

3.10 .5. Направляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (анализ заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету), подписанный председателем жюри.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым до 24 декабря 2026 года (онлайн по ссылке https://disk.yandex.ru/d/XRgfEvRXtM9PHg и за подписью руководителя органа управления образованием муниципального рациона/городского округа) по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2026/2027 учебном году (форма 3 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады по профилям в 2026/2027 учебном году (форма 4 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об участниках муниципального этапа олимпиады в 2026/27 учебном году, где обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз (форма 5 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников олимпиады.

V. Финансирование олимпиады

5.1. Проведение муниципального этапа олимпиады финансируется за счет средств, предусмотренных организатором муниципального этапа.

5.2. Расходы на методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляются в рамках реализации мероприятия (результата) «Обеспечение проведения мероприятий в сфере образования» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и реализация государственной политики в сфере образования и науки» Государственной программы развития образования Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241.

5.3. За счет средств бюджета Республики Крым финансируется оплата расходов на работу председателей и членов региональной предметно-методической комиссии по составлению основного и вариативного комплекта заданий школьного этапа (по китайскому языку и испанскому языку) и муниципального этапа олимпиады из расчета 10 часов на 1 параллель или тур, а также иные работы и услуги, связанные с организацией и проведением муниципального этапа олимпиады.

Приложение № 6
к приказу Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым
от 23.10.2026 № 448

Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Республике Крым

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – модель, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее – Порядок), методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, разработанными центральной предметно-методической комиссией, Требования к организации в Республике Крым муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее – Требования МЭ ВсОШ РК) и требованиями региональной предметно-методической комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования РПМК).

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрении апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно

устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее – оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

II. Функции организатора олимпиады (органа управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым)

Организатор олимпиады:

1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады.

2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.

3. Устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий за соблюдением Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

4. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

5. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.

6. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при

необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

7. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

9. Контролируют прием участников.

10. Контролирует проведение регистрации участников.

11. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.

12. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

13. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

14. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа).

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВсОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции.

3. Обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляется в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.

5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

6. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).

7. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

8. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

9. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

10. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

11. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участников олимпиады и сбор документов на каждого участника.

12. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуется использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

13. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

14. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения

теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

15. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

16. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-01_1, 10-01_2). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки. Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

17. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

18. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

19. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

20. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

21. Хранит олимпиадные работы в течение 1 календарного года.

IV. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не

менее 7 человек.

Председатель жюри и/ или его заместитель может/ могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/ несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету.

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеофиксации.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Назначают ответственное лицо(-а) за проведение олимпиады.

2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д).

3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.

8. Организуют работу медицинского работника.

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;
- следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВсОШ РК;
- сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;
- контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);

- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;

- не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц;

- выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников олимпиады;

- в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады;

- обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

- обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания;

- обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в

качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

-получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады;

-присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады;

-незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады;

-получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

-вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады;

-входить или выходить из аудитории после начала олимпиады:

-общаться с участниками во время проведения олимпиады;

-пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

X. Квоты на участие в этапе по предмету

Орган управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 50 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 30 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВсОШ и Требованиями РПМК.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация(-ции), определенная(-ные) органами управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым.

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

XII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

XIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3.Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального района/ городского округа Республики Крым в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XIV. Порядок определения победителей и призеров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призеров олимпиады устанавливают органы управления образованием муниципального образования Республики Крым.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).