

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялтинская гимназия имени А. П. Чехова»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
МБОУ «Ялтинская гимназия им. А. П. Чехова»**

ПРИКАЗ

16.03.2026 г.

г. Ялта

№ 46-о

Об организации приема в 1 класс 2026/2027 учебного года

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом от 28.03.2025 № 104-о, с целью организованного приема детей в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля 2026 года работу по приему в 1 класс МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» в 2026/2027 учебного года.
2. Установить общее количество вакантных мест для приема в 1 класс – 48 человек.
3. Провести приёмную кампанию в первый класс в два этапа:

Первый этап: с 01.04.2026 г. по 30.06.2025 г.

Приём заявлений от родителей детей, проживающих на закреплённой за ОО территорией подтверждённой регистрацией, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение).

Второй этап: с 06.07.2026 г. (с 8:00 ч.) по 05.09.2026 г. (18:00 ч.)

Приём заявлений от родителей детей, не проживающие на закреплённой территории, любые претенденты (в том числе закреплённые лица) на свободные места.

4. Назначить ответственными за работу по приему в 1 класс в 2026/2027 учебном году заместителей директора по УВР Т.А.Епишка и О.А.Наумову.
5. Установить график приема заявлений и документов: вторник, четверг с 14:00 до 16:00 ч.
6. Заместителям директора по УВР Т.А.Епишко и О.А.Наумовой обеспечить следующие мероприятия:
 - 6.1. Регистрацию заявлений, полученных от родителей, в очном (при личном обращении родителей/законных представителей ребёнка), посредством почтовой связи или через Госуслуги в модуле АИС «Зачисление в школу».
 - 6.2. Приём документов согласно перечню действующего «Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30.08.22 г. о внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.20 проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, соответствие действительности поданных электронных образцов

подтверждающим документам (предоставленным в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» оригиналам).

- 6.3. Регистрацию приёма заявлений (подтверждающих к нему документов) в Журнале приёма заявлений в 1 класс.
- 6.4. Формирование обезличенного реестра зарегистрированных заявлений (ранжированный по приоритету льготы, дате и времени регистрации) и размещение его на официальном сайте школы и информационном стенде.
- 6.5. Размещать на сайте, стендах школы сведения о принятых заявлениях (реестр) и о вакантных местах.
- 6.6. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
- 6.7. Знакомить родителей поступающего ребенка с общеобразовательными программами начального общего образования, уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
- 6.8. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- 6.9. Готовить проекты приказов о зачислении.
7. Ответственному за ведение официального сайта МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П.Чехова» Буримской А.Н. размещать информацию о ходе приема в 1 класс на официальном сайте <https://gimnasiumalta.crimeaschool.ru/home>
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.С.Горобец

С приказом ознакомлены:

Буримская А.Н.

Епишко Т.А.

Наумова О.А.