Паспорт библиотеки

2023/2024УЧ.Г.

Название учреждения: МБОУ« Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»

Почтовый адрес: Войкова,4

Телефон +7(978) 918 08 56

E-mail: sin1934@ rambler. ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения

Горобец Екатерина Сергеевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря: педагог-библиотекарь Инчина Светлана Степановна

Печать

Дата заполнения 01.09.2023

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1876

1.2. Этаж: цоколь

1.3. Общая площадь: 40 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5. Наличие читального зала: да

Совмещен с абонементом: да

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки: 33 стеллажа, ноутбук, ксерокс.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотек: 1 работник

2.2. Базовое образование педагога-библиотекаря: высшее

2.3. Стаж библиотечной работы педагога-библиотекаря: 35 лет

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога-библиотекаря: 43 лет

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС педагога-библиотекаря: 15 300,00

2.6. Размер надбавок

2.7. Повышение квалификации. Курсы и стажировки: курсы КРИППО 2014г., курсы КРИППО.2018г., курсы КРИППО 2022г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях:

 - муниципальная акция «Книга-юбиляр 2020. Новый формат», посвящённая 10-летнему юбилею со дня выхода первого буктрейлера в России;

 - муниципальный конкурс фотоколлажей «Я - школьный библиотекарь» (2020г),

 - сетевой конкурс «БУКЛУК -2021»

 - муниципальный конкурс « БУКБОКС – 2022»

 - Сертификат муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым за участие в акции «Книга-юбиляр 2020. Новый формат», посвящённой 10-летнему юбилею со дня выхода первого буктрейлера в России (24.07.2020);

 **-** Сертификат муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым **о публикации** в сборнике методических разработок педагогов-библиотекарей общеобразовательных учреждений муниципальных образований городских округов Ялта и Феодосия Республики Крым «Салют, Победы» (Приказ №40 от 30.08.2020);

 - Грамота Управления образования администрации города Ялта Республики Крым за достигнутые успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения, добросовестное отношение и творческий подход к педагогической деятельности (Приказ № 286/01-05от 10.09.2020);

 - Сертификат муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым за участие в муниципальном конкурсе фотоколлажей «Я - школьный библиотекарь» (Приказ №51 от26.10.2020);

 - Грамота муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования» за педагогическое мастерство и активное участие в работе городских методических объединений, добросовестный и творческий труд в системе образования, достижения высоких результатов в работе (Приказ № 56 от 31.05.2021);

 - Почётная грамота Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым **з**а многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, успехи в обучении подрастающего поколения (Приказ № 43-н от 21.09.2021)

 **-** Благодарность муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования и молодёжной политики» Администрации города Ялта» за участие в сетевом конкурсе «Буклук-2021» (Приказ №103 от 21.11.2021)

 - Сертификат муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования и молодёжной политики» за участие в работе осенней педагогической школы «Эффективное использование ресурсов республики и города в урочной и внеурочной деятельности, при разработке индивидуальных проектов и организации воспитательной работы». Проект «Литературные имена гимназии» (2021г.);

 - Сертификат муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования и молодёжной политики» за участие в работе флэш-семинара «Библиотека – площадка продвижения народного искусства и нематериального культурного наследия народов: от творчества к креативу». Презентация «Устное народное творчество как неотъемлемая часть культурного наследия народов России: из опыта работы». (2022г.);

 - Грамота муниципального казенного научно-методического учреждения «Городской методический кабинет Управления образования и молодёжной политики» за 3-е место в муниципальном конкурсе «БУКБОКС-2022»

 2.9. Владение компьютером: да

3. График работы библиотеки: 10.00-17.00

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция: да

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3. Инвентарные книги: да

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.6. Дневник работы библиотеки: да

5.7. Журнал регистрации счетов и накладных: да

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз. %) 16 100. 100%

6.1.1. Естественные науки: 748. 5%

6.1.2. Прикладные науки: 598. 4%

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания: 2245. 15%

В том числе педагогические науки: 355. 2%

6.1.4. Художественная литература: 11074. 74%

6.1.5. Литература для учащихся 1-2 классов: 300. 2%

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 9100

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: нет

6.4.1. Для педагогических работников: нет

6.4.2. Для учащихся: нет

6.4.3. Библиотековедческих: нет

6.5. В фонде библиотеки имеются:

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:

7.1. Алфавитный каталог: да (370 карточек)

7.3. Картотека учебной литературы: да

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (32)

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы: 22

для учащихся средней школы: 6

для учащихся старшей школы: 4

для педагогических работников: 2

8.3. Виды массовых мероприятий: выставки, презентация, экскурсии у библиотечной выставки, библиотечные уроки, беседы, обзоры.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (60)

9.2. Основные выставочные работы:

Для обучающихся: «Юному гражданину», «Россия и Крым - едины», «Ими гордится Крым», «У литературной карты Крыма», «Книги – подарки писателей земляков»; выставки серий: «Календарь памятных дат», «Книги-юбиляры», «Юбиляр года. Литературный портрет», «Памятные даты Отечества» (Единый урок), «За страницами твоего учебника. (Предметная неделя в гимназии), «Это надо знать каждому» (Месячник; дни, посвященные здоровому образу жизни),

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы: беседы, помощь в выполнении творческих работ

11.Читатели библиотеки: 561

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 213

учащихся средней школы: 228

учащихся старшей школы: 77

педагогических работников: 32

других: 11

12. Основные показатели работы

12.1 Количество посещений: 1496

12.2 Книговыдача: 9166

12.3Книгообеспеченность: 51,3%

 12.4 Обращаемость основного фонда: 0,2

 12.5 Посещаемость:2,3