

ПРИКАЗ

от

18.01.2021

№ 146

г. Ялта

(место издания)

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора школы по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора по АХЧ, руководителям МО: осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в Учреждении.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора школы, руководителям МО при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителей директора школы, руководителей

структурных МО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

6. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» (Приложение № 1).

7. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение № 2).

8. Делопроизводителю Самойловой А.Н. ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялтинская гимназия имени А.П. Чехова» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым с настоящим приказом под подпись.

9. Данный приказ, Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова», Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции разместить на официальном сайте.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор:



[Handwritten signature]

Е.А. Коровченко

С приказом ознакомлен(ы):

учитель	Алексеева Т.Т.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Антонова В.В.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Андреев В.В.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
педагог ДО	Васильева Т.П.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Врух Е.С.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель (совместитель)	Гурина С.И.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Гуркина С.И.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Госишвили А.В.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
зам директора по УВР	Головченко Л.А.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Голубок Д.В.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Евдокимова С.А.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
зам директора по ВР	Галкина В.Т.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Завилова Е.А.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Зеленко С.А.	<i>[Signature]</i>	20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
педагог - библиотечник	Ильина Е.С.	<i>[Signature]</i>	20.08.21

(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Караченко И.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
учитель	Самойлов А.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Кротова И.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Курникова Е.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Курчик А.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Курманская Ж.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Миронова С.А.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Мишуккина И.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Мономахова В.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
зам. директора по УВР	Маринова О.А.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Онищенко И.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Овчинникова В.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Серебрякова И.А.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
зам. директора по УВР	Сомова Л.З.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Соловьева Ж.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Тостовская Ю.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Трунова А.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
клерк - психолог	Степанин Т.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Теряева С.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Тихоновская И.С.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Фомин В.А.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Уголова А.А.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Умарбатова У.И.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
уч. класс	Хоханов Д.В.		20.08.21
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
зам. директора по АХЧ	Турганов Э.О.		30.07.2021
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
ген. клерк учителя	Самойлова А.И.		30.07.2021
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
мероприятия	Торжбанов Р.В.		30.07.2021
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

[illegible]