

**Дорожная карта по переходу МБОУ «Ялтинская
гимназия им. А.П. Чехова»
на обновленный ФГОС среднего общего образования**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Оценить ресурсы школы			
1.1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Февраль	Инвентаризационная комиссия
1.2.	Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Февраль–август	Директор
1.3.	Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Февраль–март	Заместитель директора по УВР
1.4.	Направить учителей на повышение квалификации	Апрель–май	Директор
1.5.	Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
1.6.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
1.7.	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
2. Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка			
2.1.	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10–11 классов
2.2.	Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
2.3.	Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа

3. Разработать проект ООП СОО			
3.1.	Разработать проект ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Февраль–май	Рабочая группа
3.2.	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
4. Проанализировать локальные акты			
4.1.	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь–март	Рабочая группа
4.2.	Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа. Директор