

Положение о рабочей группе по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Ялтинская гимназия им. А.П. Чехова» (далее — Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам введения обновленного ФГОС СОО в ОО(далее — Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается на период введения обновленного ФГОС СОО.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области образования, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности ОО по созданию нормативных правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО.

2.2. Основные задачи:

- реализация единых подходов в вопросах введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО;
- методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО;
- проведение мониторинговых исследований уровня готовности ОО к введению обновленного ФГОС СОО;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОО.

3 Функции Рабочей группы

Рабочая группа:

- 3.1. Организует мероприятия по обеспечению введения обновленного ФГОС СОО.
- 3.2. Обеспечивает нормативно-правовое, организационное, кадровое, методическое, информационное сопровождение ОО в процессе введения обновленного ФГОС СОО.
- 3.3. Анализирует и обобщает результаты введения, обновленного ФГОС СОО.
- 3.4. Обеспечивает размещение материалов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО на официальном сайте ОО.
- 3.5. Обеспечивает информирование общественности через средства массовой информации об особенностях введения обновленного ФГОС СОО.

4. Управление (организация деятельности)

4.1. Рабочая группа формируется из числа администрации ОО.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя — в случае необходимости).

4.3. Председатель организует работу Рабочей группы по выполнению Плана мероприятий («дорожной карты») по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленного ФГОС СОО в ОО на 2023-2025 годы, осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Рабочей группы.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Рабочей группы.

5.3. Заседания Рабочей группы являются открытыми.

5.4. Решения на заседаниях Рабочей группы принимаются большинством голосов и оформляются протоколами.

5.5. Решения на заседаниях Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.