



Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2020 № 7409

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 11.11.2020 № 6510 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Симферополь, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.12.2014 № 1, Администрация города Симферополя Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – МБУ «СШ бокса имени А.С. Антонюка г. Симферополь»), согласно приложению к постановлению.

2. Директору МБУ «СШ бокса имени А.С. Антонюка г. Симферополь» (Лапин С.Ю.) обеспечить регистрацию Устава в установленном законодательством порядке.

3. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А.Б.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Мамедиева Э.Д.

Глава администрации
города Симферополя

Е.С. Проценко

Приложение
к постановлению Администрации
города Симферополя
Республики Крым
от 24.12.2020 № 7409

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым»

г. Симферополь
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 11.11.2020 № 6510 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, ул. Павленко, 13А.

Фактический адрес: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, ул. Павленко, 13А.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа бокса имени А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБУ «СШ бокса имени А.С. Антонюка г. Симферополь».

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

Полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Муниципальное имущество) осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – Собственник).

Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является курирующим органом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и местонахождением.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2 Задачами Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта в пределах выделенного финансирования;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и

питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в пределах выделенного финансирования;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях в пределах выделенного финансирования;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, прохождение спортивной подготовки;

- организация и осуществление спортивной подготовки, участие спортивных сборных команд, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Российской Федерации и за ее пределами;

- вовлечение детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к нему;

- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ, федеральных государственных требований, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по виду спорта – бокс на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.4 Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2 Разработка, утверждение и реализация индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.4.3 Организация и проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.4.4 Проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования городской округ Симферополь.

2.4.5 Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.5 В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1 Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.2 Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.3 Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.4 Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.5.5 Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном действующим законодательством в безвозмездное пользование, согласно расписания основного учебно-тренировочного процесса.

2.6 Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7 Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных действующим законодательством, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.8.1 Осуществление спортивной подготовки.

2.8.2 Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8.3 Предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду, почасовую аренду в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.4 Предоставление объектов движимого имущества Учреждения в аренду, почасовую аренду в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.5 Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.8.6 Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8.7 Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Управлению.

2.8.8 Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Управлением.

2.8.9 Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит действующему законодательству.

2.9 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.10 Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие действующему законодательству, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном действующим законодательством, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном действующим законодательством, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Управлением муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Согласовывать с Учредителем и Управлением цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем и Управлением цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, Управлению, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными действующим законодательством.

3.3.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.13. Обеспечивать соблюдение порядка присвоения спортсменам

Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки в пределах выделенного финансирования.

3.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

3.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.18. Знакомить тренеров под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.19. Знакомить тренеров под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.20. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на указанные цели.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Управлением муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) иное, предусмотренное действующим законодательством.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами Республики Крым и иными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым и правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение имеет право осуществлять бухгалтерский учёт самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент развития муниципальной собственности

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Управления в области управления Учреждением относится:

- 5.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 5.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 5.3. Создание филиалов и представительств Учреждения;
- 5.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5.7. Формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;
- 5.8. Определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.9. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- 5.10. Одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.12. Согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.13. Согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- 5.14. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.15. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и правовыми актами Учредителя);

5.16. Согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.17. Согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.19. Определение порядка составления, согласования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

5.20. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с действующим законодательством;

5.22. Внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.23. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

5.24. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь и настоящим Уставом.

6.2. Заместители руководителя Учреждения, заместители заведующих объектами спорта, главный бухгалтер, входящие в структуру Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Управлением.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления на срок от одного до пяти лет. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения начальника Управления.

6.5. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.7. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

6.8. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа начальника Управления и доверенности, выданной директором.

6.9. Директор организует выполнение решений Учредителя и Управления по вопросам деятельности Учреждения.

6.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.10.1. В соответствии с федеральными законами Российской Федерации заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.10.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.10.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10.4. В соответствии с действующим законодательством устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

6.10.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.10.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.10.7. Организует работу по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения.

6.10.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим

законодательством.

6.11. Директор обязан:

6.11.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.11.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.11.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.11.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.11.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

6.11.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

6.11.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.11.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.11.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.11.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом, совершение Учреждением крупных сделок.

6.11.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.11.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ

Симферополь Республики Крым, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.11.14. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.11.16. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.11.17. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.11.18. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11.19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.11.20. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.11.21. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.11.22. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Учредителем.

6.11.23. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.11.24. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

6.11.25. Согласовывать с Управлением назначение на должности заместителей

руководителя Учреждения, заведующих и заместителей заведующих объектами спорта, главного бухгалтера, входящих в структуру Учреждения.

6.11.26. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

6.11.27. Определяет состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.13. В порядке, установленном действующим законодательством, директор несёт ответственность за убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Методический совет;
- Попечительский совет.

7.2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

7.2.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

7.2.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.2.3. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

7.2.4. Методический совет:

- 1) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;
- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;
- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

7.2.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические

советы по видам спорта.

7.2.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

7.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

7.3.1. Попечительский совет создается в составе 5 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, Управления, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных и муниципальных органов, работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Управлением и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

7.3.2. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.3. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Попечительского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

7.3.4. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.5. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.6. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

7.3.7. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

7.3.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.3.9. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

7.3.10. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

8.2. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.3. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства;

- этап высшего спортивного мастерства.

На спортивно-оздоровительном этапе реализуются только дополнительные развивающие программы в области физической культуры и спорта.

9. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ

9.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями, утвержденными Учредителем, муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- Свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

9.3. Минимальный возраст лиц для зачисления в спортивно - оздоровительные группы по видам спорта устанавливается в соответствии с рекомендациями действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН), а также требованиям учебных программ. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждения может осуществляться набор детей раннего возраста – с 4-х лет. Условием такого набора является:

- письменное заявление одного из родителей (законного представителя) ребенка;
- учебная программа, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или документов о прохождении специальных квалификационных курсов;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах спортивно-оздоровительных по избранному виду спорта.

9.4. Допускается комплектование групп из обучающихся различных годов обучения и разной спортивной подготовленности при условии выполнения режима тренировочной работы. Разница в спортивном уровне не может быть более 2 спортивных разрядов.

9.5. Условия комплектования групп по этапам следующие:

- на спортивно-оздоровительный этап (период подготовки – весь период) зачисляются вновь принятые обучающиеся, желающие заниматься физической культурой и спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, либо обучающиеся, которые не могут продолжать обучение на других этапах подготовки по каким-либо уважительным причинам, но желающие заниматься избранным видом спорта (при наличии условий и возможностей);
- на этап начальной подготовки (период подготовки до 3-х лет) зачисляются

дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для выбранного вида спорта минимальном возрасте;

- на тренировочный этап (этап спортивной специализации) подготовки (период подготовки до 4-х лет) зачисляются спортсмены, прошедшие обучение не менее 1 года на этапе начальной подготовки и/или выполнившие требования по общефизической и специальной подготовке на основании медицинского заключения о состоянии здоровья;

- на этап совершенствования спортивного мастерства (период подготовки до 3-х лет) зачисляются спортсмены, прошедшие спортивную подготовку на тренировочном этапе подготовки, на основании медицинского заключения и выполнившие нормативы разряда в соответствии с установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется только при условии положительной динамики прироста спортивных результатов.

9.6. Обучающиеся на этапах подготовки, не освоившие программу учебного года, решением руководства могут быть оставлены на повторный год обучения, но не более 1 раза на данном этапе подготовки.

С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки может быть произведена непосредственно в Учреждении.

9.8. Прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.9. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

9.10. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

9.11. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

9.12. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

9.13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

9.14. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается непосредственно Учреждением по согласованию с Управлением.

9.15. Основанием для отчисления из учреждения является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- не выполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение режима спортивной подготовки.

9.16. Зачисление и отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

10.2. При реорганизации Учреждения в форме слияния, разделения, преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности.

10.3. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере физической культуры и спорта.

10.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

10.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и другими муниципальными правовыми актами.

10.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перевод спортсменов с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Руководитель аппарата
администрации города Симферополя

И.А. Шевченко

Начальник управления
молодежи, спорта и туризма
администрации города

Е.А. Шапилова