

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «СШ бокса им.  
А.С. Антонюка г. Симферополь»

С.Ю. Лавин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



## Порядок

доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

### Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа бокса им. А.С. Антонюка муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

#### Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационной сети Интернет в учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности учреждения по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Доступ педагогических работников к локальной сети учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется секретарем руководителя.

#### Доступ к базам данных

6. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
  - профессиональные базы данных;
  - информационные справочные системы;
  - поисковые системы.
7. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Доступ к учебным и методическим материалам

8. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

9. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

10. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и местам проведения занятий;

- во время, определенное расписанием занятий;

- к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий;

- по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

11. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

12. Для копирования и распечатки учебных и методических материалов педагогические работники используют соответствующее техническое оборудование учреждения.

Разрешение на копирование и распечатку дается администрацией учреждения.

13. Накопители информации (флеш-накопители, CD-диски, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.