



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ БЫХ НИКОЛАЯ НИКИФОРОВИЧА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ОКПО 007790870 ОГРН 1149102001640 ИНН 9110088043 КПП 9110088678
296434, Республика Крым, Черноморский район, с.Красноярское, ул.Гагарина,8
e-mail: krasn.shkola@chero.rk.gov.ru**

ПРИКАЗ

29 января 2024 года

№ 05

**О мерах по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Красноярская средняя школа им. Бых Н.Н.»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.07.2023 № 1142 «О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым», с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Красноярская средняя школа им. Бых Н.Н.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за соблюдением снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Красноярская средняя школа им. Бых Н.Н.» Самохвал Наталию Павловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Самохвал Н.П. внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог и классный руководитель до 01.03.2024г.
3. Не допускать случаев запросов у педагогических работников документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 582.
4. Не допускать случаев возложения на педагогических работников обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом № 582.

5.Самохвал Н.П. организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте школы.

6. Самохвал Н.П. ознакомить педагогов и классных руководителей с перечнем документов, которые должен заполнять педагог и классный руководитель под подпись.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.Э.Асанова

С приказом ознакомлены:

1.Абдукадырова З.Р. *Asf*

29.01.2024

2.Аблаева Э.М. _____

3.Глушко О.А. _____

4.Джелилова Л.Э. *Джелилова*

29.01.2024

5.Диброва С.В. *Диброва*

29.01.2024

6.Котик Н.А. *Котик*

29.01.2024

7.Малкова Е.А. *Малкова*

29.01.2024

8.Музаффарова Э.Р. *Музаффарова*

29.01.2024

9.Мурадасилов А.Ф. _____

10.Обухова Я.А. *Обухова*

29.01.2024

11.Пирогова С.А. *Пирогова*

29.01.2024

12.Саитасанова З.Р. *Саитасанова*

29.01.2024

13.Самохвал Н.П. *Самохвал*

29.01.2024

14.Усеинова А.И. *Усеинова*

29.01.2024

15.Эмирвелиева Б.Р. _____

16.Эмирвелиева К.Р. *Эмирвелиева*

29.01.2024

17.Ясинский Н.Д. _____
