

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 15
От «28» 08 2020

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №14
им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя
Е.В.Нарушева
Приказ № 339 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном ученическом самоуправлении в МБОУ «СОШ №14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ученическое Самоуправление (далее самоуправление) - объединение обучающихся МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя (далее учащихся), созданная для организации взаимосвязи, взаимопомощи, совместного проведения воспитательной работы между учащимися и работниками школы (далее - администрация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании, Конституцией Республики Крым, Уставом МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Крым и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя.

1.3. В своей деятельности самоуправление опирается на Конституцию РФ, Конституцию Республики Крым, действующий устав МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя, настоящее Положение, иные законодательные акты федерального, регионального, муниципального уровня, а также на нормативные локальные акты МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи самоуправления подразделяются на педагогические и непосредственно функциональные задачи самоуправления:

2.1.1. К педагогическим целям самоуправления относится формирование норм и традиций поведения, как гражданина своего Отечества, развитие ценностных отношений, приобретение опыта деятельностного выражения своей собственной гражданской позиции, усвоение знаний о нормах и традициях взаимодействия с другими людьми, приобретение опыта заботы, оказания помощи, благотворительности и волонтерства среди учащихся.

2.1.2. К **функциональным** задачам самоуправления относятся: содействие работе, управлению и организации деятельности МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя, реализация права на самоорганизацию, контроль за деятельностью участников учебно-воспитательного процесса и исполнением ими локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя, организация взаимосвязи и координации работы между администрацией и учащимися

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

3.1. Работа самоуправления базируется на основных направлениях воспитательной работы школы и тесно взаимосвязана с системой воспитательной работы в школе.

3.2. Администрация школы гарантирует беспрепятственную работу Самоуправления в рамках действующих нормативных актов, в том числе настоящего Положения и иных локальных нормативных актов.

3.3. Контроль за деятельностью самоуправления осуществляется Советом школы.

3.4. Структура самоуправления охватывает как всеобщую ученическую общественность, так и отдельные классы, тем самым создавая 2х-уровневую систему органов самоуправления.

3.5. Совет школы вправе оказывать влияние на деятельность самоуправления, направляя представления и рекомендации органам самоуправления.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органы самоуправления подразделяются на общешкольные органы самоуправления и органы самоуправления классов.

4.2. Общешкольные органы самоуправления, Совет ученического самоуправления.

4.2.1. Основным органом общешкольного самоуправления является Совет ученического Самоуправления (далее- УС).

4.2.2. Совет ученического самоуправления является высшим коллегиальным органом ученического самоуправления.

4.2.3. К компетенции УС относится руководство деятельностью и организация ученической общественности и самоуправления, планирование деятельности самоуправления, контроль за исполнением настоящего положения и иных нормативных локальных актов участниками учебно-воспитательного процесса, активная помощь администрации школы в вопросах взаимодействия с учащимися.

4.3. Президент УС, Первый заместитель Президента.

4.3.1. Президент УС является руководителем и лидером УС, председательствует на заседаниях, утверждает состав самоуправления.

4.3.2. Президент избирается путем общего тайного голосования учащихся 5-11 классов, учителей и персонала школы на срок в 1 год из числа учащихся 8-10 классов.

4.3.3. К компетенции Президента относится руководство и контроль над деятельностью ученического самоуправления.

4.3.4. Президент является представителем ученического самоуправления и ученической общественности ОУ в самой организации и вне ее пределов.

4.3.5. Президент утверждает кандидатуры первого заместителя и секретаря УС.

4.3.6. Первый заместитель Президента УС избирается из кандидатов на пост Президента, с учетом приоритетности кандидатов, набравших большее количество голосов на выборах.

4.3.7. Первый заместитель Президента исполняет функции советника Президента по делам УС. в случае отсутствия Президента выполняет его функции.

4.4. Состав и члены УС

4.4.1. В состав УС делегируются представители 5-11 классов на добровольной основе.

4.4.2. Члены УС должны присутствовать на заседаниях УС. Выполнять настоящее Положение, принимать участие в работе самоуправления, творчески и качественно выполнять возложенные на них обязанности.

4.4.3. Допускается отсутствие представителей классов в составе УС.

4.4.4. Кроме того в состав УС входят Президент и Первый заместитель президента.

4.4.5. Общее количество членов УС должно быть не кратным 2.

4.4.6. К компетенции членов УС относится право голоса на заседаниях, право инициативы.

4.4.7. Члены УС обязаны исполнять настоящее положение, иные вышестоящие нормативные акты, локальные акты школы и решения УС.

4.4.8. Совет УС из числа своих членов выбирает ответственного секретаря ученического самоуправления (далее- секретарь). В компетенцию секретаря относится формирование Повестки дня заседаний УС, ведение документации УС, предупреждение членов УС о дате заседаний УС.

4.4.9. Члены УС формируют профильные министерства по разным направлениям деятельности.

4.5. Организация работы УС.

4.5.1. УС собирается на заседания для обсуждения и принятия решений по заранее составленному годовому графику, который определяется на первом заседании УС в новом учебном году (установочном заседании), с тем уточнением, что заседания УС проводятся не реже 1 раза в месяц.

4.5.2. Решения УС принимаются прямым голосованием членов УС на заседании УС. Для признания решения состоявшимся на заседании УС должны присутствовать не менее 51% его полноправных членов. Президент УС в праве потребовать изменения решения УС путем повторного голосования, которое должно состояться на последующем собрании УС.

4.5.3. Президент вправе созывать внеочередные заседания УС в связи с непредвиденными обстоятельствами. Об этом, он через секретаря должен предупредить остальных членов УС не позднее, чем за 2 до даты заседания.

4.6. Назначение и функции профильных министерств УС

4.6.1. Структура министерства состоит из министра, который осуществляет руководство и координацию членов министерства.

4.6.2. В случае возникновения потребностей рассмотрения ситуаций, не относящихся к компетенции отдельных министерств или проведения расследования деятельности членов УС, из состава членов УС формируются временные комиссии со своим председателем, состав комиссий составляется Президентом и утверждается на заседании УС.

4.6.3. Руководство деятельностью министерств УС осуществляет непосредственно сам У, решениями заседаний УС.

4.6.4. Переназначение министров проводится по представлению Президента или группы из более чем 30% членов УС на последующем заседании УС.

4.6.6. **Министерство культуры** занимается вопросами планирования, организации и проведения массовых мероприятий в ОУ. пропаганды культуры среди обучающихся, создания благоприятной информационной и культурной среды ОУ.

4.6.7. **Министерство спорта и здорового образа жизни** занимается вопросами планирования, организации проведения спортивных и физкультурных мероприятий, соревнований; пропаганды здорового образа жизни.

4.6.8. **Министерство милосердия** занимается вопросами планирования, организации, проведения разнообразных социальнозначимых акций в том числе и благотворительных, осуществления шефства над нуждающимися лицами (ветеранами, сиротами, инвалидами и т.д.). разрешения конфликтных ситуаций внутри ученической общественности.

4.6.9. **Министерство труда и экологии** проводит тематические акции, организовывает субботники, мероприятия по озеленению пришкольной территории и т. д.

4.6.10. **Министерство информации и печати** занимается вопросами планирования, организации и исполнения различного рода мероприятий, направленных на информирование общественности о деятельности УС и школьной общественности. В компетенцию данного министерства входит также своевременное информирование общественности о событиях связанных со школой через доступные медиасредства. В свою очередь члены данного министерства обязаны доводить до сведения иных членов УС информацию полученную ими от учащихся, касаемую, деятельности УС и самоуправления.

4.7. В случае неисполнения настоящих требований в отношении лица, нарушившего, производится проверка из комиссии составленной из членов УС и администрации школы, по завершению работы комиссии, она направляет в УС материалы расследования и УС принимает решение по исключению члена

УС на данном голосовании член УС, в отношении которого рассматривается решение УС, права голоса не имеет.

4.8. Для осуществления контроля за деятельностью УС со стороны администрации ОУ непосредственно руководителем ОУ делегируется уполномоченный представитель ОУ. В сферу деятельности уполномоченного представителя ОУ входит наблюдение и контроль за деятельностью УС. Уполномоченный представитель ОУ имеет право подавать предложения на заседаниях УС, однако не имеет права голоса в составе УС. В случае возникновения спорных вопросов, конфликтов, с которыми совет УС не может справиться своими силами уполномоченный представитель ОУ имеет право безотлагательного вето на решения УС.

4.9. Органы самоуправления классов.

4.9.1. Органы самоуправления классов формируются в каждом отдельном классе школы путем прямого голосования обучающихся класса под руководством классного руководителя.

4.9.2. В составе самоуправления класса обязательно должны быть выделены:

- Староста класса.
- Заместитель старосты.
- Ответственный за ведение рапорта (допускается делегировать его полномочия старосте).
- Ответственные за проведение мероприятий различной направленности.
- Физорг класса.
- Ответственный или ответственные за сохранность учебников.
- Члены редколлегии.

УС, Совет школы, администрация имеет право расширить данный обязательный список.

Классный руководитель класса вправе самостоятельно расширить состав самоуправления своего класса.

4.9.3. Руководство самоуправлением класса осуществляется старостой, в случае его отсутствия заместителем, в случае отсутствия заместителя и самого старосты, любым другим членом самоуправления класса.

4.9.4. Старосты класса должны выполнять требования УС и его членов в вопросах, относящихся к компетенции самоуправления.

4.9.5. По представлению УС или обращению группы более 10 человек из учащихся класса, а также классного руководителя, староста отстраняется от выполнения своих обязанностей. В таком случае должна быть проведена процедура выбора нового старосты.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Советом школы по предложению самоуправления.