

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»
г. Симферополя
протокол № 14 от « 25 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «СОШ № 14
им. Б.И. Хохлова» г. Симферополя
от « 02 » сентября 2024 г. № 385
Регистрационный номер 7

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Школы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или по учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы прово-

дятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Данное Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, состояние здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой, счётом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами для работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
- ☐ определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
 - ☐ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - ☐ предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:
- ☐ письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - ☐ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - ☐ экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;

- ☐ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).
- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающихся за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в *листе* индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания.
- 2.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной, или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по *пятибалльной шкале*. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.
- 2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы. За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием по учебному предмету «Русский язык» в электронном журнале успеваемости выставляются две отметки.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).
- 2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:
- ☐ по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели классов в текущем учебном году;
 - ☐ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;
 - ☐ для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Школы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- ☐ объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- ☐ оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить проблемы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- ☐ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учёта текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования Школы. Промежуточная аттестация для обучающихся со 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

- 3.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по *пятибалльной* системе.
- 3.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе, отличной от пятибалльной, или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по *пятибалльной шкале*. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.
- 3.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, её проводившим, в электронный журнал успеваемости *не позднее двух дней* до окончания учебного года.
- 3.8. Отметка за промежуточную аттестацию представляет собой среднее арифметическое отметок за учебные четверти (полугодия), приведённых к целому по законам математического округления.
- 3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в *журнале обучения на дому*.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.
- 3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Лицея.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

- 3.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающихся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Расчёт отметок за четверть и за год

- 4.1. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как *среднее арифметическое отметок текущего контроля* успеваемости и выставляются всем обучающимся Школы, начиная со 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, более *50 процентов* учебного времени и не имеющим отметок по этой причине, выставляется «н/а» (не аттестован) в колонке «Отметка за четверть».
- 4.3. Обучающийся, имеющий неаттестацию по предмету за четверть, имеет право пройти аттестацию по данному предмету на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданного в течение 10 рабочих дней с момента окончания четверти, в сроки, установленные приказом директора Школы.
- 4.4. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как *среднее арифметическое четвертных отметок* и выставляются всем обучающимся Школы, начиная со 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 4.5. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю признаётся академической задолженностью и свидетельствует о недостижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.
- 5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь

период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласуется с экстерном и его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация проводится по не более одному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утверждённым приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательными актами РФ и локальным нормативным актом Школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в Школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- ☐ по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- ☐ по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Школой сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создаётся комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трёх педагогических работников с учётом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие к установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.