



**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим Советом  
МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»  
г.Симферополя  
протокол № 6 от 28.08.2024г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ МБОУ «СОШ № 14  
им. Б.И. Хохлова» г.Симферополя  
№ 385 от 02.09.2024 г.

Регистрационный номер \_\_\_12\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных образовательных услуг**  
**в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»**  
**муниципального образования городской округ Симферополь**  
**Республики Крым**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением Администрации города Симферополя от 06.09.2021 № 4881 с целью совершенствования правового положения муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим правила организации оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова») и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Исполнитель** – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся.

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым, местного бюджета.

5. К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», относятся: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка детей к обучению в школе, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, создание различных кружков, курсов, секций, групп по укреплению здоровья и другие услуги в рамках действующих нормативных правовых актов.

К платным образовательным услугам, предоставляемым МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности в соответствии с его статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

6. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

7. Образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных образовательных услуг.

8. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

2.2. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» должен:

- иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений МБОУ «МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

- иметь лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- организовать учет рабочего времени при оказании платных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- иметь лицензии на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в форме платных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг, без ущемления основной образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использование учебных и других помещений МБОУ «МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности;

- иметь лицевые счета, открытые в органах казначейства, для учета средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

- организовать учет рабочего времени при оказании платных образовательных услуг. Организовать отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг.

- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

- При наличии условий, перечисленных выше, МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» для организации предоставления платных образовательных услуг:

- изучает спрос востребованности платных образовательных услуг, определяет предполагаемых заказчиков;

- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий;

- составляет и утверждает учебные планы по платным образовательным услугам. Количество часов, предлагаемых МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в качестве

платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося;

- разрабатывает и утверждает Положение о предоставлении платных образовательных услуг. Положение должно содержать правила приёма на обучение и перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по программам платных образовательных услуг. В случае предоставления льгот по оплате за платные образовательные услуги в Положении должны быть указаны категории обучающихся, которым предоставляется льгота, а также порядок и размеры предоставляемых льгот.

- разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», оказывающих платные образовательные услуги за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном порядке обеспечивает подбор и расстановку педагогических кадров по оказанию платных образовательных услуг. С работниками, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг, заключает трудовые договоры в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;

- составляет штатное расписание на основании штатных единиц, необходимых для оказания платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами, при этом наименования должностей работников и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также наименованиям профессий рабочих Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- составляет тарификацию работников, оказывающих платные образовательные услуги, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов за месяц по каждому виду платной образовательной услуги и штатной расстановки;

- исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной образовательной услуги, учебному плану обеспечивает в установленном порядке составление расчета месячной платы по каждому виду платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения.

2.3. Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при наполняемости группы не менее 12 человек.

Организация предоставления платных образовательных услуг осуществляется на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», изданного на основании заключенных договоров с заказчиками, при обеспечении выполнения условий, предусмотренных п. 2 настоящего Положения.

Приказом утверждается:

- перечень оказываемых в учебном году платных образовательных услуг;
- ответственные лица с обозначением круга их обязанностей;
- состав участников;

- организация работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);

- привлекаемый педагогический состав с определением учебной нагрузки преподавателей (в свободное от основной работы время);

- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг.

2.4. Зачисление в класс (группу), отчисление из класса (группы) производится приказом директора МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» на основании заявлений родителей (законных представителей) учащегося.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие занятия по платным образовательным услугам, ведут необходимую документацию: журналы установленного администрацией МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» образца, рабочие программы по предметам с календарно-тематическим планированием.

2.6. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в установленном порядке уведомляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление образования города Симферополя) об организации платных образовательных услуг с указанием:

- наименования платных образовательных услуг;
- стоимости в час по каждому виду услуг;
- продолжительности одного занятия по каждому виду услуг;
- стоимости одного занятия по каждому виду услуг;
- количества занятий в неделю по каждому виду услуг;
- количества занятий в месяц по каждому виду услуг;
- стоимости в месяц по каждому виду услуг;
- расписания занятий с указанием времени проведения и помещений, в которых они будут проводиться.

### **3. Правила приёма на обучение по платным образовательным услугам**

3.1. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам за счёт физических и (или) юридических лиц (по платным образовательным услугам) в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» проводится на общедоступной основе.

3.2. Приём на обучение по платным образовательным услугам в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) наименование платной образовательной услуги.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в сети Интернет.

Ксерокопии предъявляемых документов хранятся в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» на время обучения по платным образовательным услугам.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», настоящим Положением, другими документами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Предоставление платных образовательных услуг заказчикам в МБОУ «МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Договор на оказание платной образовательной услуги оформляется при приеме документов. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», другой - у заказчика.

4.4. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Договор является отчетным документом и подлежит хранению в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» не менее 5 лет.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.9. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (детей) с информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» размещает копии документов на информационном стенде непосредственно в образовательной организации и на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" том числе с указанием:

- полного наименования и места нахождения МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»;
- сведений об уставе, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, выдавшего документ;
- уровня и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, форм и сроков их освоения;
- перечня платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»;
- стоимости платных образовательных услуг в соответствии с прейскурантом на платные образовательные услуги на учебный год и порядка их оплаты;
- перечня льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, и категорий граждан, имеющих право на получение льгот по оплате платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»;
- правил приема на обучение по платным образовательным услугам;
- формы документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии)
- сведений о режиме работы МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», а также расписании занятий;
- иных сведений по требованию заказчика для ознакомления.

О том, что заказчик ознакомлен с информацией, делается соответствующая запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика.

4.11.Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного расчета по указанным в договоре реквизитам МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» и предоставить ему копию квитанции об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

## 5. Формирование цен на платные образовательные услуги

5.1.Средства от платной образовательной деятельности являются одним из источников финансового обеспечения МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

5.2.Формирование цен на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.3.Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по расходам за счет доходов от платных образовательных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

5.4.Планирование расходов за счет доходов от платных образовательных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за платные образовательные услуги. Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей, групп (классов), ежемесячной родительской платы за платные образовательные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Расчет цены платной образовательной услуги на одного учащегося за 1 занятие производится по формуле:

$$Ц_{пдоу} = Cc, \text{ где}$$

$Ц_{пдоу}$ - цена платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

$Cc$  - себестоимость платной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 занятие (руб.);

5.5.Себестоимость платной образовательной услуги включает в себя:

а) расходы на оплату труда педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу, а также выплату стимулирующих, поощрительных выплат (премиальный фонд), начисления на выплаты по оплате труда;

б) материальные затраты, в которые входят: расходы на коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или плану финансово-хозяйственной деятельности);

в) расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебнонаглядных пособий, расходных материалов;

г) прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

5.6.Себестоимость платной образовательной услуги в расчете (калькуляции) на одного потребителя ( $C_{у п}$ ) определяется как частное от деления общей суммы затрат по платным образовательным услугам к общему количеству потребителей платных образовательных услуг ( $K$ ):

$$C_{у п} = C_{у} / K, \text{ где } C_{у} - \text{себестоимость услуги } C_{у} \\ = (З_{п} + З_{о} + З_{а} + Н_{з} + М_{з}) / K:$$

Зп- Заработная плата педагогов в месяц:

$Зп = СТчас \times Кчас$ , где

СТчас - заработная плата в час (рассчитывается путем деления заработной платы педагога в месяц на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы);

Кчас - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная образовательная услуга. Зо - заработная плата обслуживающего персонала в месяц:

$Зо = ТСчас \times Кчас$ , где ТСчас - оклад (ставка) обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной образовательной услуги, в час;

За - заработная плата (поощрительные (стимулирующие) выплаты) административно управленческого персонала устанавливаются в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком, но не должна превышать 100% общего фонда оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг. Нз - начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации:

$Нз = (Зп + Зо + За) \times 30,2\%$

Заработная плата работников, занятых оказанием и организацией платных образовательных услуг, рассчитывается с учетом применения формул расчета, утвержденных Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.09.2019 года № 4806 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

В калькуляцию платной образовательной услуги могут включаться поощрительные (стимулирующие) выплаты работникам, занятым оказанием и организацией платных образовательных услуг. Данные выплаты включаются в фонд оплаты труда.

Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации; Мз - материальные затраты, которые определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса Российской Федерации, в которые входят расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного оборудования и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом. Данные затраты учитываются по соответствующим кодам экономической классификации расходов бюджетов РФ.

5.7. Дискриминация цен на платные образовательные услуги.

5.8. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды платных образовательных услуг, его неравномерность во времени, возможно установление различных цен на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса.

5.9. При организации платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» по согласованию с Управляющим советом предоставляет льготы в размере 50% от стоимости платной образовательной услуги следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям педагогических работников.

Для получения льготы по оплате за обучение родители (законные представители) детей подают соответствующее заявление на имя директора МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова». К заявлению прилагаются:

- для детей, оставшихся без попечения родителей,
  - копия постановления Администрации города Симферополя об установлении опеки (попечительства);
  - для детей из малоимущих семей – справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;
  - для детей из многодетных семей – справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;
  - для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы; - для детей педагогических работников – справка с места работы установленного образца.
- После рассмотрения представленных документов и согласования с Управляющим советом предоставление льгот по оплате за обучение закрепляется приказом директора МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

5.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.11. При расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, возможно применение сдельных, бестарифных и иных систем оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

5.12. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

5.13. Налогообложение доходов, полученных МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» от реализации платных образовательных услуг, обеспечивается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных образовательных услуг**

6.1. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и лицензией МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова».

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова», кроме ответственности перед заказчиком за качество платных образовательных услуг, несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающегося во время оказания платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова»;
- за соблюдение прав и свобод заказчиков, обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г.Симферополя;
- за соблюдение законодательства в области охраны труда.
- за иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г.Симферополя, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 14 им. Б.И. Хохлова» г.Симферополя.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения. 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



