

МУНИЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД МІСТА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛІКИ КРИМ «СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3 ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА» (МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА»)	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА» (МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)	КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ «СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫ Я.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА № 3 ОРТА МЕКТЕП» (МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3 ОРТА МЕКТЕП»)
--	---	---

ул. Чапичева, 1, г.Джанкой, Республика Крым, 296100, тел.+7(36564) 3-42-40 е - mail: dzankoy_ow3@mail.ru

Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

ПРИКАЗ

30.09.2021

№ 490 /01-18

г. Джанкой

*Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО,
утвержденных в 2021 году*

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 « Об образовании в Российской Федерации»,приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,приказа Минпросвещения от 31.05.2021г. № 287 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно- правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по этапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021г. № 286 и 287, обучения обучающихся МОУ «СШ№3 им. Я.И.Чапичева» (далее- рабочая группа, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021) в следующем составе:

Деревянченко М.А., заместитель директора по УР;

Аджиумерова Ф.А., заместитель директора по ВР,

Баранская С.А., руководитель школьного МО учителей словесности и социально-гуманитарных предметов,

Панова С.В., руководитель школьного МО учителей естественно-математических предметов,

Широкая Е.Н., руководитель школьного МО учителей начальных классов,

Черных М.И., руководитель школьного МО учителей общеразвивающих дисциплин,

Рязанцева Л.А., руководитель школьного МО по работе с одаренными детьми,

Руденко Т.И., учитель биологии,

Гавриченко М.Г., учитель географии,

Ибрагимов Р.Р., педагог –психолог.

2. Руководителем рабочей группы назначить заместителя директора по УР Деревянченко М.А.
3. Составить и утвердить план перехода на обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; Положение о рабочей группе в срок до 15.10.2021.
4. Членам рабочей группы по вводу новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования :
 - 4.1. Проанализировать изменения во ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 04.10.2021, результаты представить в виде таблицы в формате Word и презентации в формате Power point.
 - 4.2. Предусмотреть, чтобы в ООП всех уровней образования были оценочные материалы. В основных образовательных программах начальной и средней школы их можно разместить отдельным блоком в подразделе «Система условий реализации ООП» организационного раздела, или же включить их в целевой раздел ООП после компонента «Система оценки достижения планируемых результатов».
 - 4.3. Уменьшать формируемую участниками образовательных отношений часть ООП нельзя. ФГОС СОО обязывает школы устанавливать соотношение обязательной и формируемой частей как 60% к 40%. Во ФГОС НОО оно составляет 80% к 20%, а во ФГОС ООО – 70% к 30%.
 - 4.4. Проверьте, чтобы в рабочих программах учебных предметов структуру выстроили по ФГОС. Для этого нужно включить в программы планируемые результаты освоения и содержание учебного предмета, курса. Также необходимо прописать тематическое планирование. Там же нужно указать количество часов, которые отведены, чтобы освоить каждую тему.

В программах курсов внеурочной деятельности школа тоже должна отразить результаты освоения курса внеурочной деятельности и тематическое планирование. Когда прописывается содержание курса, нужно указать формы организации и виды деятельности.
 - 4.5. Школа самостоятельно принимает решение об изменении структуры ООП. В структуру ООП должны входить целевой, содержательный и организационный раздел. Целевой раздел необходим, чтобы зафиксировать концепцию программы и результаты, которых ученики должны будут достичь. В этот раздел включить пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы и систему оценки их достижения.
 - 4.6. Проверить показатели по объему внеурочной деятельности в ООП по уровням общего образования. Для начальных классов внеурочная деятельность должна составлять максимум 1350 часов за четыре года обучения. В основной школе – до 1750 часов за пять лет обучения. В средней – 700 часов за два года обучения.
 - 4.7. Направления внеурочной деятельности менять нельзя (ч. 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Их перечислили во ФГОС: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное,

общеинтеллектуальное, общекультурное. Школа вправе менять структуру направлений – корректировать план внеурочной деятельности по каждому из них, но сами направления менять нельзя.

4.8. В календарном учебном графике школы прописывают даты начала и окончания учебного года, его продолжительность, а также сроки для промежуточных аттестаций. Указать каникулы – закрепить их сроки и продолжительность. Календарный учебный график нужно поместить в организационный раздел ООП, разработать и утвердить для каждого уровня образования отдельно (п. 19.10.1 ФГОС НОО и п. 14 ФГОС ООО).

4.9. Проверьте, чтобы во всех разделах ООП учли новые учебные предметы. Так, школа обязана организовать изучение родного языка и родной литературы, астрономии, второго иностранного.

4.10. Разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022.

5. Методистам совместно с учителями- предметниками:

5.1.Откорректировать рабочие программы и план проведения внеурочных мероприятий.

6. Заместителю директора по ВР, Аджиумеровой Ф.А.

6.1.Внести изменения в воспитательный план.

7.Заместителю директора по УР , Деревянченко М.А.:

7.1.Пересмотреть график повышения квалификации педагогов, чтобы организовать образовательный процесс в соответствии с новыми критериями ФГОС. Указанные сроки — примерные, администрация школы может менять их с учетом даты принятия новых стандартов.

8. Делопроизводителю , Ляховой И.Г. довести настоящий приказ до работников, в нем указанных, под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Заболотная