

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО
СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»
(МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»
(МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫ
Я.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА
№ 3 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3
ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Чапичева, 1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100, тел. +7(36564) 3-42-40 е - mail: school3_Djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ 174/01-18

г. Джанкой

*Об организации работы по внедрению
целевой модели наставничества
педагогических работников и обучающихся*

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися; Поручения Главы Республики Крым С.В.Аксенова по итогам заседания Совета руководителей общеобразовательных организаций при Совете министров Республики Крым 15.04.2022; приказа отдела образования администрации города Джанкой от 26.04.2022 г. № 212/1/02-01 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Джанкой» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Джанкой в Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкой Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» в период с 2022 по 2024 г.г.

2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических

работников и обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева».

3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в (Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» на 2022 год.)/ приложение 1.

4. Утвердить формы базы наставляемых и наставников (приложением 2).

5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» Деревянченко М.А., заместителя директора по УР.

6. В целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать совет наставников в составе:

Баранская С.А., учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей словесности и социально-гуманитарных предметов

Панова С.В., учитель математики, руководитель ШМО учителей математики и естественнонаучных предметов;

Саркисян К.К., учитель начальных классов.

Черных М.И., учитель физической культуры, руководитель ШМО учителей общеразвивающих предметов;

Широкая Е.Н., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов.

7. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым (приложение 3).

8. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева»:

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	35	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	6	10

3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Республике Крым, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Заболотная

Приложение №1
К приказу МОУ «СШ №3 им. Я.И. Чапичева»
от 11.05.2022 г. № 174/01-18

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, документа	вид
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в (наименование образовательной организации)				
1.1.					
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах				
2.1.					
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в (наименование образовательной организации)				
3.1.					
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся (наименование образовательной организации)				
4.1.					
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся (наименование образовательной организации)				
5.1.					

Форма 1. База наставляемых

1	№ п/п
	Ф.И.О наставника
	Место работы
	Основные компетенции наставника
	Важные для программы достижения наставника
	Интересы наставника
	Желаемый возраст наставляемых
	Ресурс времени на программу наставничества
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставляемого (наставляемых)
	Форма наставничества
	Место работы наставляемого
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставника

Форма 2. База наставников

1	№ п/п
	ФИО наставляемого
	Год рождения наставляемого
	Основной запрос наставляемого
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставника
	Форма наставничества
	Место работы наставника
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого
	Отметка о прохождении программы

**Соглашение о сотрудничестве
между наставником и наставляемым**

г. Джанкой

«___» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____,
(далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и
_____ (далее – наставляемый / родитель (законный
представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с
их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества
обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам
среднего профессионального образования (далее – целевая модель
наставничества) на базе _____ (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества
через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности
наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи:*

1.2.1. повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных
компетенций наставляемого;

1.2.2. повышение уровня социальной адаптации наставляемого в
коллективе;

1.2.3. трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и
навыков наставника;

1.2.4. повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

**Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества,
потребностей наставляемого и ресурсов наставника.*

2. Права и обязанности Сторон*

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в
рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы
наставничества образовательной организации (далее – дорожная карта) в
рамках компетенции;

2.1.3. регулярно посещать образовательные события, организованные в
рамках обучения наставников;

2.1.4. оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

- 2.1.5. предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- 2.1.6. способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- 2.1.7. внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
- 2.2. Наставник имеет право:
- 2.2.1. способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
 - 2.2.2. совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:
 - принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в дорожную карту;
 - привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
- 2.3. Наставляемый обязан:
- 2.3.1. регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
 - 2.3.2. выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
 - 2.3.3. внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- 2.4. Наставляемый имеет право:
- 2.4.1. вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
 - 2.4.2. принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
 - 2.4.3. в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
 - 2.4.4. при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.
3. Заключительные положения
- 3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
- 3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
- 3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и

действует на протяжении _____ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель
представитель наставника)

(законный Наставляемый / родитель (законный
представитель наставляемого)

(подпись) / (расшифровка)

(подпись) / (расшифровка)