МУНІЦИПАЛЬНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД

МІСТА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛІКИ КРИМ «СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3

ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»

(МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЖАНКОЯ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»

(МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ

МУЭССИСЕСИ «СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫ

Я.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА № 3 ОРТА МЕКТЕП»

(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Чапичева, 1, г.Джанкой, Республика Крым, 296100, тел.+7(36564) 3-42-40 e - mail**:** dzankoy\_ow3@mail.ru Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_01» \_\_\_09\_\_\_2022\_г.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

*Название учебного заведения*:

Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3 имени Героя Советского Союза Я.И.Чапичева»

*Адрес(телефон*): ул.Чапичева, г.Джанкой, Республика Крым 296100, тел. 3-42-40, е –mail: school3\_Djankoy@crimeaedu.ru

*Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полнос*тью): Заболотная Лариса Викторовна

*Ф.И.О. педагог-библиотекарь:* Турчин Дмитрий Викторович Дата создания библиотеки: март 1950г.

Дата заполнения 01 сентября 2024г.

*1. Общие сведения*

1.1. Год основания библиотеки -1950г. 1.2. Этаж – 2

1.3. Общая площадь -51,2 м. кв.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: \_\_ да,\_\_ нет (подчеркнуть).

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть).

1.6. Количество посадочных мест – 8.

1.7. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещено с абонементом (подчеркнуть).

1.8. Материально-техническое обеспечение библиотеки:

стеллажи, столы, стулья, компьютер, принтер. 1.9. Программное обеспечение библиотеки:

ИАС (информационно- аналитическая система) «АВЕРС: БИБЛИОТЕКА» 1.10. График работы библиотеки: с 8-00 – 16 -30,

обеденный перерыв с 12-00 - 12-30

2. *Ведомость о штатах библиотеки:*

2.1. Общее количество работников 1 Полная ставка 1

0,5 ставки -2.2. Образование библиотечного работника

Библиотечное: высшее Педагогическое: средне - специальное

Курсы повышения квалификации: 2015, 2021

2.3. Стаж работы библиотечного работника Стаж библиотечной работы

Работа в библиотеке данной школы

11 лет

11 лет

 3 года

2.4. Доплаты к должностному окладу заведующей библиотекой: за выслугу лет, за расширение зоны обслуживания, за работу с учебниками, др.\_\_\_\_\_\_

2.5. Участие в конкурсах (название, год проведения): *Республиканский смотр – конкурс:*

- 2 место в республиканском (Ш этапе) Всеукраинского конкурса «Школьный библиотекарь -2007» в 2007г.

*Городские смотры – конкурсы:*

- 1 место в смотре –конкурсе «Библиотека в школе – кабинет №1» в 2012-2013 уч. г.

- 1 место в конкурсе «Самая читающая школа» в 2013 -2014уч.г.

2.6. Обобщение опыта работы:

В 2005г. обобщен опыт работы «Совершенствование традиционных и использование новых технологий в работе школьной библиотеки по формированию культуры чтения и читательских интересов учащихся»;

В 2007г.– «Роль диагностики читательских интересов учащихся в формировании гармонично развитой личности»;

В 2013г.-«Эффективные формы библиотечной работы по формированию информационной культуры», «Мультимедийные средства как инновационное направление в работе школьной библиотеки».

В 2019г.- «Продвижение современных информационных ресурсов в работе школьной библиотеки».

2.7. Владение компьютером: да

3.*Ведомость о фонде библиотеки*

Показатели работы 2024г. Основной библитечный фонд 35681 в том числе:

1. *Книги и брошуры,* в том числе*:* 14873

Литература для програмного чтения и самостоятельного изучения

(художественная литература) 14009

Педагогическая и методическая

литература 158

~~На~~учно-познавательная литература 3~~0~~2

Общественно-политическая 156

Справочные издания 248

Фонд учебников 20808 П. *Аудиовизуальные издания,* в том

числе*:* 9

видеофильмы 9

DVD, СД-РОМ (жест кий диск)

Ш. *Периодические издания* 0

4. *Документация учета работы школьной библиотеки* - Книги суммарного учета – 2.

- Инвентарные книги: литература с № 3-15.

- Журнал регистрации учетных карточек поступивших учебников - 2. - Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд) -1.

- Тетрадь учета подарочных изданий – 1. - Папки актов движения фонда(списание): литература-1, учебники-1.

- Папка сопроводительных документов (накладные, акты): на литературу -1, учебники, учебные пособия -1;

- Тетради учета книг и учебников, принятых от читателей взамен утерянных -2;

- Папка актов приема и передачи учебников во временное пользование; - Картотеки учета учебников (по классам)- 2.

- Читательские формуляры - 368;

- Журнал (тетрадь, ведомость) выдачи учебников (по классам) - 2; - План работы библиотеки на учебный год;

- Дневник работы школьной библиотеки;

- План комплектования (формирования) учебников, учебных пособий; - Положение о школьной библиотеке;

- Должностная инструкция заведующей библиотекой; - Отчеты о работе библиотеки;

- Перечень учебников, учебных пособий на текущий учебный год; - Инструкция по охране труда для работника библиотеки;

- Инструкция по пожарной безопасности в школьной библиотеке; - Диагностический учет обеспеченности учебной литературой;

- Журнал (тетрадь) сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки;

- Акты проведения инвентаризации и проверок фонда библиотеки; - Правила пользования школьной библиотекой;

- О порядке использования школьного библиотечного фонда учебников и обеспечение его сохранности.

5. *Тематические папки*:

- Нормативно-правовые документы;

- Справки, информации, отчеты;

- Учебники (заявки, акты, информации)

- Методические материалы (рекомендации, публикации, опыт работы); - Массовая работа (сценарии мероприятий, конкурсы, викторины);

- Библиотечно-библиографическая работа (планы библиотечных занятий); - Рекомендательные списки литературы, советы читателям;

- Лучшие стихи и рассказы к конкурсам; - Материалы к книжным выставкам;

*6. Справочно-информационный аппарат библиотеки.* Каталоги (электронные):

1. 1.Алфавитный;

2. Систематический; Тематические картотеки:

1.Учебников и учебных пособий для классов с русским языком обучения; 2.Учебников и учебных пособий для классов с крымско-татарским и украинским языком обучения.

3.Краеведение; 4.Новинки литературы;

*7. Читатели библиотеки* – 368

Учащиеся с 1 по 11 класс – 347

Учителей и других работников школы -18. Другие – 3.

*8. Основные показатели работы*

Книговыдача –15890 Посещаемость 12,6% Читаемость – 15,3 Обращаемость – 0,45

*9. Оргтехника (количество)* Компьтерная техника: Компьютер - 1 ,

Доступ к Интернету \_\_\_+\_\_

Принтер \_\_\_1\_\_, сканер \_\_\_\_-\_\_\_, др.\_\_\_\_\_\_

*10. Библиотечное оборудование*

Стеллажи Столы

Книжные шкафы Книжные полки Стулья Настольная лампа

Директор

Педагог- библиотекарь

4 3 8 8 7 1

Л.В.Заболотная Д.В.Турчин