

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3**

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СШ №3 им. Я.И. Чапичева»
«СШ №3
им. Я.И. Чапичева»
Л.В. Заболотная
Приказ от «30» 11.2022г №568/1/01-18

**Правила приёма граждан на обучение
по основным образовательным программам начального общего,
основного и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
«Средняя школа №3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева».

1.2. Порядок приёма граждан на обучение в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ч. 8 ст.55 (о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона от 16.11.2022г.); Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707); Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 подпунктом 4.2.21 пункта 4; Постановления администрации города Джанкоя о закреплении территории обслуживания за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Джанкоя от 04.02.2022 г. №129; Устава образовательной организации.

1.3. Порядок приёма граждан в образовательное учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом школы, определяется ОУ самостоятельно и регламентируются настоящими Правилами.

1.4. Порядок приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должен обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

II. Общие требования к приёму граждан

II. Общие требования к приёму граждан

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются граждане, проживающие на определенной территории города, закреплённой Учредителем за образовательным учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приёме обладают граждане, проживающие на территории, закреплённой за данным образовательным учреждением.

Образовательное учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Приём на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Прием детей из семей граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Количество обучающихся в образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.7.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность территории).

2.7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Основанием для приема граждан в образовательное учреждение является распорядительный акт ОУ о приёме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

2.9. В приёме граждан в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.10. При отсутствии свободных в образовательном учреждении родители (законные представители) вправе обратиться за информацией о наличии свободных мест в ОУ в управление образования администрации города Джанкоя. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа

осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования

2.11. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также граждане, являющиеся детьми сотрудников учреждения и граждане, имеющие старших братьев и /или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

2.12.«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи».

2.14. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

2.15. При приёме гражданина образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, предоставляется информация о реализации программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, зачисление детей в ОУ является одним из видов предоставления муниципальных услуг.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с перечисленными выше документами, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

2.19. Родители (законные представители) детей, представившие в образовательное учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.20. Зачисление граждан, прибывших в образовательное учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора не позднее 7 дней с момента подачи заявления. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

III. Приём в первые классы

3.1. В первый класс образовательного учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 5 месяцев (6 лет 6 месяцев) независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования, администрации города Джанкоя.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс закрепленных лиц образовательного учреждения не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОУ информацию о закрепленной территории для приёма закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.3. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Приём граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Подача документов о приёме в школу возможна лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте образовательной организации, через официальный сайт школы, с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью ОУ.

Копии предъявленных при приёме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Приём документов на обучение детей с ОВЗ принимаются дети с ОВЗ на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после завершения приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в день их издания.

3.8. Если приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончен 30 июня, то образовательное учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 06 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

IV. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого ОУ, осуществляющего образовательную деятельность

4.1. Для зачисления в 1-9 класс при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка) (ксерокопия заверяется подписью руководителя ОУ и гербовой печатью ОУ, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью ОУ, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);

- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОУ территории.

4.2. Для зачисления в 10 – 11 классы при переводе обучающегося из другого ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОУ следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс, оформленное родителями (законными представителями);

-оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора ОУ и печатью ОУ, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело, ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью ОУ, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Приём учащихся в профильные классы проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонность к освоению расширенного изучения отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

4.4.1. Образовательное учреждение вправе осуществлять индивидуальный отбор при приёме либо переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

4.4.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.4.3. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4.4.4. Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в классах профильного обучения – по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- результаты индивидуального отбора обучающегося (собеседования).

4.4.5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, включая даты начала и окончания индивидуального отбора, устанавливаются в соответствии со

сроками приёма в образовательные учреждения, которые определены Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4.6. Предусматривается преимущественное право приёма отдельных категорий обучающихся по результатам индивидуального отбора:

а) победители и призёры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам профильного обучения;

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам профильного обучения;

в) обучающиеся, ранее осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения.

4.4.7. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется ОУ путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

4.4.8. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя ОУ не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- наименование класса профильного обучения;

- обстоятельства, указанные в Правилах приёма в образовательную организацию в соответствии с пунктом 4.4.4. настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права приёма обучающегося в класс профильного обучения (с представлением копий подтверждающих документов).

4.4.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другого ОУ на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

4.4.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме в класс профильного обучения документов, а также аттестат об основном общем образовании хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

4.4.11. Индивидуальный отбор осуществляется путем собеседования.

4.4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.4.13. Зачисление обучающихся в образовательную организацию оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора.

4.4.14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию путем подачи письменного заявления в ОУ.

4.4.15. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении учащихся.

4.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом руководителя ОУ создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

С правилами приёма граждан на обучение по основным образовательным программам ознакомлены 30.11.2022г.:

Галанюк Е.Л.

Ляхова И.Г.