



Л.В.Заболотная

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 25.09.2019 г. № 14



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «СШ № 3»
от 30.09.2019 г. № 575/01-18

Положение

о ведении тетрадей (словарей по иностранному языку) обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

2. Виды письменных работ учащихся

2.1. Основными видами классных и домашних работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения, тестовые задания по предметам;
- конспекты первоисточников по истории, обществознанию, географии, литературе в 5 – 11 классах;
- планы статей и других материалов учебника;
- сочинения и письменные ответы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных, практических работ по биологии, географии, физике, химии в 5 -11 классах.

2.2. По русскому языку, иностранным языкам, родным (крымскотатарскому, украинскому) языкам, математике, физике, химии, географии, истории, биологии проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверки усвоения изучаемого и проверяемого программного материал; их содержание и частотность определяется учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителем по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать только одну письменную итоговую работу. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника.

3. Количество и назначение ученических тетрадей

3.1. Для выполнения всех видов работ рекомендуется иметь следующее количество тетрадей

Предмет	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	2 рабочие тетради,	2 рабочие тетради,	1 рабочая тетрадь;

	1 тетрадь для контрольных работ.	1 тетрадь для контрольных работ.	1 тетрадь для контрольных работ.
Литература (Литературное чтение)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	с первого года обучения (2 класс) – 2 тетради (в линию, в косую), одна из которых может быть на печатной основе		
Родной (крымскотатарский) язык и родная (крымскотатарская) литература (лит. чтение на родном (крымскотатарском) языке)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Родной (украинский) язык и родная (украинская) литература (лит. чтение на родном (украинском) языке)	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра	-	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Геометрия	-	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Биология	-	1 рабочая тетрадь (для всех видов работ).	
Химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ.	
География	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ.	
Физика	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для контрольных работ.	
Астрономия	-	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных и практических работ.

Информатика и ИКТ (информатика)	1 рабочая тетрадь (для всех видов работ)
------------------------------------	--

3.2. Для остальных предметов учебного плана допускается ведение 1 рабочей тетради.

4. Требования к оформлению и ведению тетрадей

4.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12- 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку, алгебре и геометрии могут использоваться начиная с 9 го класса.

4.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.
На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по предмет
учащегося (щейся) 7-Б класса
МОУ г. Джанкоя
«Средняя школа № 3»
Свиридовой Натальи

Тетрадь
для контрольных работ
по предмет
учащегося (щейся) 7-Б класса
МОУ г. Джанкоя
«Средняя школа № 3»
Свиридовой Натальи

(Возможно написание наименования предмета в две строчки)

Джанкой шеэри
МОН «Орта мектеп №3»
7-Б сыныф талекеси
Эмирсанов Усеиннинъ
къырымтатар тилинден
иш дефтери

English	Deutsch
Galina Sedova	Anna Petrova
Form 3 «B»	Klasse 5 «B»
School No. 3	Schule Nr. 3

Тетради по иностранному, родному (крымскотатарскому) и родному (украинскому) языкам подписываются на изучаемом языке.

4.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометкам на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила "красной" строки в тетрадях по всем предметам.

4.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

4.5. Дата выполнения работы записывается в строку прописью в тетрадах по русскому языку в 1-9 классах, арабскими цифрами и названием месяца в тетрадах по остальным предметам обучающихся 1 – 9 классов, а в тетрадах обучающихся 10-11 классов, цифрами на полях или строке.

4.6. На каждом уроке в тетрадах следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку и математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

4.7. При выполнении заданий в тетрадах учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадах:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между классной и домашней работами оставляют 2 линейки. Текст каждой новой работы начинается с "красной" строки.

4.9. Исправлять ошибки необходимо следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4.10. Учащиеся ведут записи в тетрадах синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков. Учащимся запрещается писать в тетрадах красной пастой.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

5.1. Рабочие тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике:

в 1-5 классах и 1 полугодии 6 класса – каждая работа у всех учащихся;

во втором полугодии 6 класса и в 7 – 9 классах – после каждого урока только у «слабых» учащихся, а у «сильных» – лишь наиболее значимые по своей важности работы – 1 раз в две недели; в 10 – 11 классах – после каждого урока у «слабых» учащихся, а у «сильных» – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;

- по литературе в 5 – 11 классах не реже 1 раз в месяц;

- по иностранным языкам в 1 – 5 классах – после каждого урока; в 6 классе – 2 раза в неделю; в 10 – 11 классах – после каждого урока только у «слабых» учащихся, а у «сильных» - наиболее значимые 1 раз в две недели, а тетради – словари - не реже одного раза в месяц;

- по биологии, физике, химии и географии, окружающему миру – после каждого урока у «слабых» учащихся, а «сильных» – лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;

- по истории, обществознанию, географии и остальным учебным предметам выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных, практических, лабораторных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по русскому языку и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются к следующему уроку, в 10-11 классах через один – два урока.

Изложения и сочинения в начальных классах проверяются не позже чем через 2 дня, а в 5-11 классах – через неделю.

Сочинения в 9 – 11 классах проверяются не более 10 дней.

контрольные работы по физике, химии, биологии, информатике и иностранному языку проверяются к следующему, а при большом количестве работ – через один – два урока.

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная, Г- грамматическая, Р – речевая, Лог – логическая, Ф - фактическая (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

5.5. По иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения через дробь указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, грамматических и речевых ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

5.8. Самостоятельные обучающие, диагностические письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.9. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться нормами и критериями оценки знаний, умений, навыков.

5.10. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация учреждения.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.