



СОГЛАШЕНИЕ №1

о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2026 году.

«12» января 2026г.

Отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым (далее – Главный распорядитель), в лице начальника Товмы Анны Александровны, действующего на основании Положения об отделе образования администрации города Джанкоя Республики Крым, утвержденного решением сессии Джанкойского городского совета от 25.03.2022г. № 389 с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» (МОУ "СШ №3 ИМ. Я.И.ЧАПИЧЕВА") (далее – Учреждение), в лице директора Заболотной Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением главы администрации города Джанкоя Республики Крым № 14 от 28.01.2015 г., с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настояще соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения в 2026 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее – субсидия).

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются условия и порядок предоставления Главным распорядителем средств субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2026 году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2026 году Муниципальному общеобразовательному учреждению города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» субсидию в сумме **42 136 289,31 руб.** (Сорок два миллиона сто тридцать шесть тысяч двести восемьдесят девять руб. 31 коп.). Расчет суммы субсидии приведен в приложении к соглашению и является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК <*>	Аналитичес- кий код цели	Сумма, тыс. руб.	Сроки (дата) предоставления 2026 году
1	905 07 02 0220171330 611	80326206	36 338,51735	до 31.12.2026 г.
2	905 07 02 0220100590 611		5 797,77196	до 31.12.2026 г.
	Итого		42 136,28931	

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Главный распорядитель средств вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

- изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в бюджете муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым;

- выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверхустановленного в муниципальном задании;

- увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

- изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в порядки определения нормативных затрат;

- выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (выполнения работ), не установленных в государственном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически выполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия главного распорядителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным распорядителем средств или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Главным распорядителем средств на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Главного распорядителя за счет субсидии, направляемой Главным распорядителем средств.

2.3.2. По решению распорядителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически выполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за

исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляющей вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Главным распорядителем средств при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к главному распорядителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у главного распорядителя, один – у Учреждения, один – в органах Федерального казначейства.

6. Платежные реквизиты сторон

Главный распорядитель

Отдел образования администрации города
Джанкоя Республики Крым

Местонахождение:

296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Карла Маркса, дом 15

Банковские реквизиты:

ИНН 9105005852
КПП 910501001
БИК ТОФК 013510002

к/с 03231643357090007500
ЕКС 40102810645370000035

ОКЦ № 7 ЮГУ Банка России//УФК по
Республике Крым г. Симферополь

л/с 03753205640

Начальник



А.А. Товма

М. П.

Учреждение:

Муниципальное общобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева» (МОУ "СШ №3 им. Я.И.ЧАПИЧЕВА")

Местонахождение:

296100, Республика Крым, г. Джанкой,
ул. Чапичева, дом 1

Банковские реквизиты:

ИНН 9105008042
КПП 910501001
БИК ТОФК 013510002

к/с 03234643357090007500
ЕКС 40102810645370000035

ОКЦ № 7 ЮГУ Банка России//УФК по
Республике Крым г. Симферополь

л/с 20756319860

Директор



Л.В. Заболотная

Приложение к соглашению №1 от 12.01.2026 г.

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных услуг	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги руб.
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, среднего общего образования, адаптивной общеобразовательной программы, основного общего образования	человек	497	73 115,73	36 338 517,35
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					36 338 517,35

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом отдела образования от 29.12.2017 №705 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения».

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое количество единиц выполненных работ	Норматив затрат на единицу работы <*>, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение, руб.
1	-	-	-	-	-
Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ					-

<*> Графа заполняется при наличии нормативных затрат на единицу работы.

Нормативные затраты на выполнение работ рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом Учредителя от № .

3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	Код по бюджетной классификации РФ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112	15 000,00
2	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	3 746 248,96
3	Закупка энергетических ресурсов	247	1 974 356,00
4	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	59 867,00
5	Уплата иных платежей	853	2 300,00

Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	5 797 771,96
--	--------------

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества рассчитаны в соответствии с приказом отдела образования от 29.12.2017 №705 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения».

4. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	36 338 517,35
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	5 797 771,96
	Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	42 136 289,31