|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом  МОУ «СШ №3 им. Я.И.Чапичева»  Протокол № 1 от 10.01.2023 г. | Утверждаю Директор МОУ «СШ №3 им. Я.И.Чапичева»  Л.В.Заболотная  От 18.01.23г № 35/01-18 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медиацентре МОУ «СШ №3 им.Я.И.Чапичева»**

**1. Общие положения**

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 8-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, а также педагог, курирующий деятельность медиацентра.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;

- содействия развитию издательского дела школы;

- поддержки одарённых детей;

- использования и внедрения современных технологий в воспитательно- образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиацентра**

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и др.);

2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

2.2.4. Освещение жизни школы:

- через печатное издание «Школьная волна»;

- через официальные страницы в социальных сетях;

- через официальный школьный сайт в разделе «Новости» .

**3. Порядок формирования медиацентра**

Состав Медиацентра:

3.1. Руководитель Медиацентра – педагог организатор Огарова Я.И.

3.2. Главный редактор Медиацентра- Обучающая 11класса Овсиенко В.А..

3.3. Редакционная коллегия- обучающиеся 9-11 классов Овсиенко В.А, Жихарева В.А., Руденко А.С, Сейдаметова А., Исмоилова С.Г. Бальботова А.

3.4. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную должность.

**4. Структура и основные направления деятельности Медиацентра**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, печатный отдел, WEB-отдел.

4.1.1. Киностудия:

 Осуществляет сбор материалов для записи анимации;

 Создает короткометражные видеосюжеты.

4.1.2. Печатный отдел:

 Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном

издании (газета);

 Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;

 Осуществляет фотосъемку школьных событий;

 Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

4.1.4. WEB-отдел:

 Занимается разработкой и поддержкой официального сайта;

 Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe

Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;

 Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в четверть.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает

осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.**5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

**6. Организация работы и управление медиацентром**

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет

ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании

педагогического совета, согласовывается и утверждается директором Школы.

7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.