

№	Мероприятие	Период	Ответственный
1	Провести на уровне организации анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности, с целью определения соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса по всем показателям; выявить причины, снижающие качество образовательной деятельности, и определить возможности его повышения	До 01.02.2024	Директор, заместители директора по УР, по ВР
2	Подвергнуть внутреннему аудиту (техническому и содержательному) сайт МОУ «СПШ № 3 им. Я.И. Чапичева» на основании проведенной оценки и по его результатам доработать их с целью сведения к минимуму всех выявленных информационных дефицитов по образовательной организации	До 01.03.2024	Заместители директора по УР, по ВР, системный администратор
3	Привести структуру специального раздела «Сведения об образовательной организации» официальных сайтов образовательных организациях в соответствие с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре	До 01.04.2024	Заместители директора по УР, по ВР, системный администратор

	официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации»		
4	Обеспечить техническую возможность выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) на официальном сайте МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева»	До 01.03.2024	Системный администратор
5	Учитывать мнение респондентов, принявших участие в НОК УООД при обеспечении в образовательной организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг	Постоянно	Администрация МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева»
6	Оборудовать помещения МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева» и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов	2024-2025 г.г.	Заместитель директора по АХЧ
7	Обеспечить в МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева» условия доступности, инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими в полном объёме, установленном нормативно-правовыми актами	2024-2025 г.г.	Заместители директора по УР, по ВР, по АХЧ
8	Учитывать результаты независимой оценки качества образовательной деятельности в управленческой деятельности, формировании программы развития МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева»	2024-2025 г.г.	Заместители директора по УР, по ВР
9	Обеспечить информирование родителей о процедурах и результатах независимой оценки качества образовательной деятельности	2024-2025 г.г.	Заместители директора по УР, по ВР
10	Провести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайтов образовательных организаций через воспитание информационной культуры участников образовательных отношений	2024-2025 г.г.	Заместители директора по УР, по ВР, системный администратор

Директор

Исп. Деревянченко М.А.
+7(36564) 3-42-40

Л.В. Заболотная