|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  На заседании Педагогического совета  МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева»  Протокол от 29.08.2023 г. № 15 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом по МОУ «СШ №3  им. Я.И. Чапичева»  от 29.08.2023 г. № 348/01-18 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И. ЧАПИЧЕВА»

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии  
с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего

общего образования

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федераль­ных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего об­щего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «СОШ №12» (далее - школа).
   2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде­рации»;
* приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеоб­разовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федераль­ной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федераль­ной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФОП ООО);
* приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федераль­ной образовательной программы среднего общего образования» (далее - ФОП СОО);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федераль­ного государственного образовательного стандарта начального общего образова­ния» (далее - ФГОС НОО третьего поколения);
* приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федераль­ного государственного образовательного стандарта основного общего образова­ния» (далее - ФГОС ООО третьего поколения);
* приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (да­лее - ФГОС СОО);
* уставом ОО;
* положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
  1. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- уровень образования (НОО, ООО, СОО) - завершенный цикл образования, характе­ризующийся определенной единой совокупностью требований;

* федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая до­кументация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный гра­фик, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (мо­дулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федераль­ный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Россий­ской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образова­тельной программы;
* образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного гра­фика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей про­граммы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
* рабочая программа - методический документ, определяющий организацию образо­вательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня об­разования;
* учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
* учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учеб­ного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах ко­торой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
* учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществля­ется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного пред­мета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
* оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измери­тельные материалы.
  1. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содер­жания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответству­ющего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или груп­пой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возмож­ности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в дан­ном классе (классах, группах) школы.
  2. Рабочая программа выполняет следующие функции:
* обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соот­ветствии с календарным учебным графиком;
* обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
* создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обуче­нию;
* обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
* определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятель­ности школы и контингента обучающихся;
* приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
  1. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Возможно непосредственное применение федеральных рабочих программ.

1. **Структура рабочей программы**
   1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

* ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС третьего поколения);
* ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (да­лее — ФГОС второго поколения);
* ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
* локальных нормативных актов, указанных в пункте 1.2.
  1. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО и ООО.
     1. Рабочие программы ООП НОО и ООО должны содержать следующие обязательные компоненты:
* титульный лист;
* пояснительная записка;
* содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* тематическое планирование с указанием количества академических часов, от­водимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использо­вания по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов;
  + 1. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ре­сурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную ак­кредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, сред­него общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.
    2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО и ООО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в содержании курса.
    3. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):
* указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
* указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
* отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в таблице календарно-тематического планирования.

1. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности
2. Раздел «Пояснительная записка» включает:

* перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельно- сти)/учебного модуля,;
* цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

Остальная информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению педагога.

1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» по ФГОС конкретизируют со­ответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования. В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.
2. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с уче­том требований ФГОС;

1. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

* наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
* количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
* информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых об­разовательных ресурсов.

1. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение 1)
2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы
   1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом
   2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.
   3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.
   4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

* федерального государственного образовательного стандарта соответствую­щего уровня образования;
* федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
* федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

- авторской программы;

* учебной и методической литературы;
* другого материала.
  1. Педагогический работник или разрабатывает рабочую программу в соответствии с фе­деральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования, или применяет непосредственно федеральную образовательную программу по предмету (курсу) уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной пе­дагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
  2. Педагогический работник вправе:
* расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
* конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
* выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федераль­ный перечень учебников;
* при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки;
* выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
* подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
  1. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании ме­тодического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.
  2. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

1. **Оформление и хранение рабочей программы**
   1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.
   2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word , кегль 12­14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1­3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не преду­сматривается автором рабочей программы.
   3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
   4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сайте образовательного учреждения
   5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.
   6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

* название рабочей программы;
* краткая характеристика программы;

срок, на который разработана рабочая программа;

1. **Порядок внесения изменений в рабочую программу**
   1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в ча­сти корректировки содержания рабочих программ.
   2. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, эпидемио­логической обстановки, новых нормативных актов и документов.
   3. При коррекции тематического планирования следует изменять количество часов, от­водимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
   4. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебного мате­риала и выполнения ее практической части в полном объеме.
   5. Корректировка может быть осуществлена путем:

* использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
* объединения уроков, связанных общей темой;
* укрупнения дидактических единиц по предмету;
* использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
* использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятель­ной работы учащихся;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

-предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоя­тельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, напи­сания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.;

-переносом занятий с использованием лабораторного и иного оборудования, кон­трольных и других проверочных работ на более поздние сроки после окончания карантина/ограниченного режима.

* 1. Информацию о корректировке рабочей программы педагог вносит в «Лист кор­ректировки рабочей программы»

1. **Реализация рабочей программы**
   1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.
   2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.
   3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализа­цию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.
   4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

* дистанционных образовательных технологий;
* модульных форм организации образовательной деятельности;
* сетевых форм организации образовательной деятельности;
* электронного обучения;
* различных форм внеурочной деятельности.
  1. При реализации рабочих программ не допускается:
* сокращение запланированной практической части (контрольные, практиче­ские, лабораторные работы и др.);
  1. сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

***Приложение №3***

*к Положению о рабочей программе*

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу, модулю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | | **Дата изучени я** | | **Электронные**  **цифровые**  **образовательные**  **ресурсы** |
| **Всего** | **Контроль**  **ные**  **работы** |
| План | факт |
| 1 | **Module 1: "School days”.**  School! | 1 |  |  |  | Биоблиотека ЦОК  [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05)  [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 2 | School! | 1 |  |  |  | Биоблиотека ЦОК  [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05)  [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 3 | First day! | 1 |  |  |  | Биоблиотека ЦОК  [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05)  [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 4 | First day! | 1 |  |  |  | Биоблиотека ЦОК  [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05)  [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |
| 5 | Favourite subjects | 1 |  |  |  | Биоблиотека ЦОК  [Каталог](https://lesson.edu.ru/09/05)  [(lesson.edu.ru)](https://lesson.edu.ru/09/05) |