

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО
СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»
(МЗЗ «СШ № 3
ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»
(МОУ «СШ № 3
ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ
КЪАРАМАНЫ
Я.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА
№ 3 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3
ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Чапичева, 1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100, тел.+7(36564) 3-42-40 е - mail: dzankoy_ow3@mail.ru
Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

ПРИКАЗ

12.02.2021

№ 69/01-18

г. Джанкой

*Об усилении мер безопасности
обучающихся и работников школы
и антитеррористической защищенности
школы*

С целью реализации мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы во время проведения учебно-воспитательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора школы по воспитательной работе
Кухтовой Е.Е.:

1.1. Организовать и провести Дни безопасности, где предусмотреть проведение викторин, конкурсов и бесед по антитеррористической, пожарной, электробезопасности и правил дорожного движения с привлечением сотрудников соответствующих служб.

1.2. Провести инструктаж с педагогическими работниками, сторожами, и другим обслуживающим персоналом по вопросам усиления бдительности и антитеррористической защиты школы, ответственности сторожей во время дежурства, изучить инструкцию по правилам поведения в экстремальных ситуациях, особое внимание уделить на:

- Алгоритм действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации или захвата террористами заложников в зданиях школы;
- Осмотр помещений, территории на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ;
- Ежедневный осмотр и передачу запоров дверей, окон, тревожной кнопки с регистрацией в журнале после передачи смены;
- Недопущение посторонних лиц в здание школы;
- О ведении регистрации посторонних лиц с указанием цели посещения
- Недопущение въезда на территорию школы транспортных средств без согласования администрацией школы;

- Недопущение проведения частными лицами и организациями массовых мероприятий на территории и в помещениях школы без согласования с органами управления образованием города;
- Выявление признаков подготавливаемого террористического акта.

1.3. С целью более тщательной охраны школы в дневное время организовать работу поста №1 в коридоре школы первого этажа, состоящего из охранника ООО ЧОО «Пантера» (контракт № 01/1-3 от 04.01.2020г.), дежурного администратора, дежурного учителя и двух обучающихся дежурного класса.

Для контроля за обстановкой в школе организовать работу следующих постов, состоящих из обучающихся дежурного класса и дежурного учителя по этажу:

пост №2 – второй этаж;

здание второго корпуса.

2. Охраннику ООО ЧОО «Пантера», дежурному администратору, сторожам школы осуществлять в школе пропускной режим, не допуская в здания школы посторонних лиц без сопровождения дежурными обучающимися и фиксации в журнале дежурного поста №1 с указанием цели посещения школы.

3. Дежурным администраторам, и дежурным учителям проводить тщательный осмотр школьных помещений и школьной территории перед началом и в конце занятий на предмет обнаружения посторонних предметов и при их обнаружении немедленно сообщать в милицию, ограничив при этом допуск обучающихся в школу.

4. Заместителю директора по хозяйственной части Раминной В.А.:

4.1. Проверить надежность закрытия всех входов в школьные здания и подвалы, перед началом занятий регулярно делать обход всей школьной территории по проверке входов и посторонних предметов.

5. Запретить въезд на территорию школы транспортных средств без согласования с администрацией школы.

6. Классным руководителям 1-4 классов провести беседу с родителями, чтобы они встречали детей в вестибюле, а не проходили к классам.

7. Охраннику ООО ЧОО «Пантера», сторожам школы после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, обучающихся пропускать в школу на кружки и секции только при присутствии в школе руководителей кружков и секций, посторонних взрослых людей в школу не допускать и осуществлять контроль за освещенностью школьной территории.

8. Заместителю директора по хозяйственной части Раминной В.А. регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения.

9. Классным руководителям 1-11 классов и учителям ОБЖ ознакомить обучающихся с правилами поведения во время чрезвычайных ситуаций, по вопросам усиления бдительности и правилам поведения при обнаружении посторонних предметов и подозрительных личностей. Изучить с обучающимися правила дежурства в школе и порядок эвакуации из здания школы в чрезвычайных ситуациях.

10. Провести учебные тренировки по эвакуации детей и персонала в случае возникновения ЧС в марте и мае месяце.

11. В случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайным происшествиям немедленно докладывать администрации школы и в местные органы правопорядка (служба «102»), отдел образования администрации города Джанкоя.

12. При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, немедленно доложить администрации школы, дежурному органов внутренних дел (служба «102») и в отдел образования администрации города Джанкоя; организовать эвакуацию обучающихся и сотрудников в безопасную зону; по прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

13. Довести до сведения каждого работника школы контактные телефоны городского оперативного штаба города Джанкоя.

14. Кухтовой Е.Е. зам. директора по ВР уделить особое внимание обеспечению безопасности во время проведения в школе массовых мероприятий, информировать органы МВД, ГО и ЧС о местах и времени проведения массовых праздничных мероприятий.

15. Заместителю директора по хозяйственной части Раминной В.А. обеспечить на период массовых мероприятий удаление с территории школы работников строительных и ремонтных бригад, а также лиц, не имеющих прямого отношения к проведению массовых мероприятий.

16. Запретить использование в зданиях и на территории школы всех видов пиротехнических средств.

17. Ответственным за проведение массовых мероприятий и заместителю директора по хозяйственной части проводить контроль соблюдения пожарной безопасности и электробезопасности в течение 3-х часов после завершения массового мероприятия.

18. Заместителю директора по хозяйственной части Раминной В.А. совместно с обслуживающим персоналом школы ежедневно обследовать здания, помещения и территорию школы по пожаробезопасности и электробезопасности, производить осмотр электропроводов и электрооборудования, результаты обследования заносить в журнал.

19. Заместителю директора по хозяйственной части Раминной В.А. усилить контроль за несением дежурства обслуживающим персоналом, особенно в ночное время.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Л.В.Заболотная