

Утверждено
Директор МОУ «СШ№3 им. Я.И.Чапичева»

Л.В.Заболотная

от «04» октября 2021г.

**План мероприятий по внесению изменений
в план внеурочной деятельности ООП ООО**

МОУ «СШ№3 им. Я.И.Чапичева»

Основные мероприятия	Сроки	Мониторинг	Сроки
Спроектировать план работы рабочей группы	01.06.2022	Стартовый: – обеспечить нормативно-правовую базу по изменениям плана внеурочной деятельности; – проанализировать компетенции членов рабочей группы; – проверить, удовлетворяют ли курсы внеурочной деятельности запросы учеников и родителей; – проанализировать условия реализации плана внеурочной деятельности	07.06.2022
Определить круг необходимых изменений	03.06.2022		
Распределить среди членов группы задачи	09.06.2022	Промежуточный: – проверить, есть ли у группы план работы; – проверить, соответствуют ли распределенные задачи компетенциям членов группы; – проанализировать компетенции членов рабочей группы; – определить уровень выполнения задач	09.06– 14.06.2022

Спроектировать план внеурочной деятельности, согласовать его с целями и задачами ООП ООО, программами по предмету и проектной деятельностью	15.06.2022	Итоговый: – проверить, как рабочая группа выполняет план; – проверить, насколько измененный план внеурочной деятельности соответствуют целям и задачам ООП, программам по предмету; – убедиться, что план предусматривает проектную деятельность; – проверить, что на 2021/22 учебный год есть план внеурочной деятельности в ООП ООО	25.06– 30.06.2022
Согласовать измененный план внеурочной деятельности	21.06.2022		
Включить измененный план внеурочной деятельности в ООП ООО	24.06.2022		
Спроектировать план внеурочной деятельности на 2022/23 учебный год	28.06.2022		