

Утверждено
Директор МОУ «СШ №3 им. Я.И. Чапичева»
Л.В. Заболотная
от «04» октября 2021г.



**План мероприятий по внесению изменений в рабочие программы ООП ООО
МОУ «СШ №3 им. Я.И. Чапичева»**

Основные мероприятия	Сроки	Мониторинг	Сроки
Спроектировать план работы рабочей группы	11.01.2022	Стартовый: – обеспечить нормативно-правовую базу по изменениям программ; – проанализировать компетенции членов рабочей группы	29.01.2022
Определить круг необходимых изменений	22.01.2022		
Распределить среди членов группы задачи	01.02.2022	Промежуточный: – проверить, есть ли у группы план работы; – проверить, соответствуют ли распределенные задачи компетенциям членов группы; – определить уровень выполнения задач	05.02.2022
Спроектировать программы по предметам по требованиям ФГОС ООО, целям и задачам ООП, программе развития	08.02.2022	Итоговый: – проверить, как рабочая группа выполняет план; – выяснить, насколько измененные программы соответствуют требованиям ФГОС ООО	08.02– 26.02.2022

УУД, планируемым результатам, авторским программам, запросам и потребностям субъектов образовательных отношений и условиям школы		– целям и задачам ООП; программе развития УУД; планируемым результатам; авторским программам; запросам и потребностям субъектов образовательных отношений; условиям реализации;	
Согласовать измененные программы	17.02.2022	– проверить согласованность измененных программ по предмету;	
Включить измененные программы по предмету в ООП ООО	22.02.2022	– убедиться, что все программы по предмету есть в ООП ООО;	
Спроектировать рабочие программы по предмету педагогов на 2021/22 учебный год	26.02.2022	– проверить, что на 2022/23 учебный год есть рабочие программы по всем предметам	