

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3»
(МЗЗ «СШ № 3»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МОУ «СШ № 3»)

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЯТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«№ 3 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «№ 3 ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Чапичева, 1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100, тел. +7(36564) 3-42-40, 3-33-16 е - mail: dzankoy_ow3@mail.ru
Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001 л/с 21756Э19860

ПРИКАЗ

22.05.2020

г. Джанкой

№ 235/01-18

*О подготовке к переходу ведения в
электронном виде журналов
успеваемости обучающихся
с 01.09.2020 года*

На основании писем Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №АП-147/07 (с изменениями от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», решения общего собрания трудового коллектива (протокол от 18.05.2020 г. № 26), с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав рабочей группы по подготовке к переходу ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности и дневников обучающихся (далее – электронный журнал/дневник) /приложение 1/.

1.2. План работы по подготовке внедрения электронного журнала/дневника (приложение 2).

2. Заместителю директора по УР Деревянченко М.А.:

2.1. Обеспечить контроль за выполнением плана работ по подготовке внедрению электронного журнала/дневника.

Постоянно.

2.2. Оказывать помощь и консультирование учителей и сотрудников школы по вопросам ведения электронных журналов.

Постоянно.

3. Возложить на системного администратора Тимофееву Н.В. обязанности по техническому обеспечению работы по подготовке внедрения электронного журнала.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Заболотная

С приказом ознакомлены 22.05.2020 г.:

С.А. Баранская

М.А. Деревянченко

Е.Е. Кухтова

Л.А. Рязанцева

Н.В. Тимофеева

Е.Н. Широкая

**Состав рабочей группы
по подготовке внедрения электронного журнала**

1. Заболотная Л.В., директор.
2. Деревянченко М.А., заместитель директора по УР.
3. Кухтова Е.Е., заместитель директора по ВР.
4. Рязанцева Л.А., учитель физики.
5. Тимофеева Н.В., системный администратор.
6. Баранская С.А., руководитель ШМО учителей словесности и социально-гуманитарных дисциплин.
7. Широкая Е.Н., руководитель ШМО учителей начальных классов.

План работ по подготовке к внедрению электронного журнала «ЭлЖур»

№	Содержание работ	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Проведения анализа и разработка нормативного, правового обеспечения ведения электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности, включая: - план работ по реализации модели функционирования МОУ «СШ №3» с использованием ЭЖ; - проекты изменений в действующих документах (локальных актах) и проекты новых документов, относящихся к использованию ЭЖ;	до 25.08.2020	члены рабочей группы	
2.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов	до 25.08.2020	члены рабочей группы	
3.	Обеспечение обязательного минимума организационно-технических условий внедрения ЭЖ;	до 25.08.2020	администрация	
4.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, определяющие юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных.	до 01.09.2020	администрация	
5.	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 25.08.2020	администрация	
6.	Подготовка проекта плана работ (дорожной карты) по реализации модели функционирования МОУ «СШ №3» с использованием ЭЖ	До 25.08.2020	члены рабочей группы	
7.	Издание приказа по МОУ «СШ № 3» о ведении ЭЖ	до 25.08.2020	директор	
8.	Анализ уровня ИКТ- компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы в ЭлЖур и должностным инструкциям учителя-предметника.	до 25.05.2020	члены рабочей группы	
9.	Организация обучения педагогических сотрудников работе в ЭлЖур	август-сентябрь 2020 г.	зам. директора по УР, члены рабочей группы	