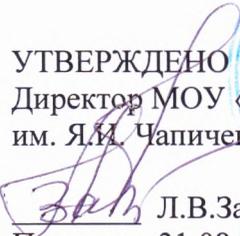


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И. ЧАПИЧЕВА»  
(МОУ «СШ № 3 ИМ. Я.И. ЧАПИЧЕВА»)

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического совета  
МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева»  
Протокол от 28.08.2020г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУ «СШ №3  
им. Я.И. Чапичева»

  
Л.В. Заболотная  
Приказ от 31.08.2020 г. №326/0-18 /01-18



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым «Средняя школа № 3 имени Героя Советского Союза Я.И. Чапичева»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в образовательном учреждении, Программой развития и локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МОУ СШ №3 (о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о портфолио обучающихся и др.) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2 Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Школы.

1.3. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.4. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.5. Положение о ВШК утверждается Педагогическим советом.

### 2. Цели и задачи ВШК

#### 2.1. Целями ВШК являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению качества, доступности и эффективности образования;
- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования Школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

#### 2.2. Задачами ВШК являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

### 3. Функции и структура ВШК

#### 3.1. *Функции ВШК:*

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

#### 3.2. *Объектами ВШК являются:*

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

#### 3.3. Контроль *образовательной деятельности* включает в себя контроль за:

- образовательным процессом;
- внеурочной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации в том числе в электронном виде (электронный журнал/дневник);
- информатизацией образовательного процесса;
- внедрением инновационных технологий преподавания предметов;
- интеграцией общего, профильного и дополнительного образования.

#### 3.4. Контроль *обеспечения образовательной деятельности* включает в себя контроль за:

- учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы;
- модернизацией материально-технической базы.

### 4. Направления, виды и методы ВШК

#### 4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
  - соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - работы подразделений медицинских учреждений, с которыми заключен договор, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора школы.
- 4.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе ВШК учитывается:
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала согласно учебной программе, проведение практических, контрольных работ, экскурсий и др.);
  - уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
  - уровень сформированности ключевых компетентностей;
  - степень самостоятельности обучающихся;
  - владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
  - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
  - совместная деятельность педагогического работника и обучающегося;
  - наличие положительного эмоционального микроклимата;
  - умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
  - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
  - умение корректировать свою деятельность;
  - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. *Виды контроля:* тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный. Виды контроля и их содержание представлены в таблице 1.

### Виды и содержание ВШК

Таблица 1

| № п/п | Вид ВШК            | Основное содержание ВШК  |
|-------|--------------------|--|
| 1     | Тематический       | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень обученности, качества знаний, сформированности ключевых компетенций обучающихся по какой-либо теме, проблеме. |
| 2     | Классно-обобщающий | Уровень воспитанности, сформированности ключевых компетентностей.  |
| 3     | Фронтальный        | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогических работников во всех классах или части классов.                                     |
| 4     | Персональный       | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагогического работника.   |
| 5     | Комплексный        | Проверка двух и более направлений деятельности   |
| 6     | Документальный     | Изучение документации  |

- 4.4. *Методы контроля за деятельностью педагогического работника:*
- анкетирование;
  - тестирование;
  - социальный опрос;

- мониторинг;
- включенное наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся (проблемы и достижения);
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.5. *Методы контроля за результатами учебной деятельности:*

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, Педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогических работников месте.

5.1.2. ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.1.3. *ВШК в виде мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.1.4. ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. *Основания для осуществления ВШК:*

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план ВШК, утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. *Правила осуществления ВШК:*

5.3. 1. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель(и) по учебной, учебно-воспитательной работе, руководители МО, другие специалисты;

5.3. 2. в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

5.3. 3. при проведении проверок в соответствии с планом ВШК приказ по школе не издается;

5.3. 4. при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

5.3. 5. плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План - задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

5.3. 6. продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретном взятом случае;

5.3. 7. члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

5.3. 8. экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой школы;

5.3.9. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор школы и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки педагогических работников с предварительным предупреждением не позднее чем за 2—3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и педагогического работника к уроку — без предварительного предупреждения.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с результатами ВШК под роспись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методических объединений, совещания при директоре. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы.

5.6. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## 6. Характеристика основных видов ВШК

### 6.1. Персональный контроль.

6.1. 1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника;

6.1. 2. В ходе персонального контроля *администрация изучает:*

- уровень знаний педагогического работника в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогическим работником современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету;
- результативность внеучебной деятельности обучающихся класса;
- способы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

6.1. 3. При осуществлении персонального контроля *администрация имеет право:*

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими

материалами педагогического работника, анализирует работу учителя в системе «электронный журнал/ электронный дневник»;

- изучать практическую деятельность педагогического работника через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий отделения дополнительного образования;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации школы;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета при несогласии с результатами контроля.

#### 6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы школы, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

#### 6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагогического работника, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, педагога-организатора, заведующего библиотекой, обучающихся;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий отделения дополнительного образования;
- анализ школьной и классной документации.

#### 6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация школы изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогического работника и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения и т.д.

#### 6.4. Комплексный контроль.

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

6.4.2. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения,

соответствие обеспечения образовательного процесса санитарно-гигиеническим нормам и правилам и т. п.

6.4.3. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей МО, эффективно работающих педагогических работников под руководством одного из членов администрации Школы.

С положением ознакомлены: 31.08.2020 г.

*М* Т.И.Абрамова  
*О* О.Н.Алексанина  
*Э* Э.Э. Аметова  
*А* А. С. Власенко  
*М* М.А.Деревянченко  
*Ю* Ю.В. Дымченко  
*Л* Л.С.Зиядинова  
*Е* Е.Л.Галанюк  
*С* С.А.Баранская  
*Е* Е.В.Каючкина  
*Э* Э.Ф.Керимова  
*Г* Г.Р.Келямова  
*Т* Т.И.Руденко  
*Л* Л.А.Рязанцева  
*Л* Л.Ш.Кутузова  
*А* А.К. Кудусова  
*Е* Е.Е.Кухтова  
*Р* Р.В. Олефиренко  
*О* О.Г. Ольшевская  
*М* М.В. Петрова  
*Н* Н.В. Третьяк  
*Е* Е.В.Сабадан  
*К* К.К.Саркисян  
*С* С.В.Панова  
*В* В.В. Миленькая  
*О* О.Н.Муравская  
*С* С.В.Фесенко  
*М* М.И.Черных  
*Ю* Ю.В. Шабатура  
*Е* Е.Н.Широкая  
*М* М.С. Эрманбетова  
*А* А.А. Юлджиева