

# СХЕМА УПАКОВКИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ (ЭМ) ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ПЕЧАТИ ПОЛНОГО КОМПЛЕКТА ЧЕРНО-БЕЛЫХ ЭМ

## УПАКОВКА ЭМ В ВОЗВРАТНЫЕ ДОСТАВОЧНЫЕ ПАКЕТЫ (ВДП) (НОВАЯ ФОРМА ППЭ-11)

Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление раскладки и последующая упаковка организаторами ЭМ, собранных у участников тренировочного экзамена, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе).

*На каждую аудиторию проведения выдаются три возвратных доставочных пакета (ВДП)*

### **ВДП №1: Упаковка всех типов бланков участников:**

Пересчитать все типы бланков участников и разложить их по типам: сначала все бланки регистрации (БР) + все бланки ответов №1 (БО №1) + все бланки ответов №2 (БО №2), за которыми необходимо разместить дополнительные бланки ответов №2 (ДБО №2), входящие в сам комплект участника (обязательно не зависимо от степени заполнения данного типа бланков), а также ДБО №2, распечатанные на ППЭ (в случае, если участник таковые использовал).

Пакет запечатать и заполнить «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»:

Обязательно заполняются поля: пункт проведения ЕГЭ, код региона - 82», наименование пункта, адрес пункта, номер аудитории, код предмета – 01, название – РУССКИЙЯЗ, номер аудитории, дата проведения – \_\_.\_\_.2018.

Сопроводительный бланк		Форма ППЭ-11
к материалам единого государственного экзамена		
Пункт проведения ЕГЭ <input type="text"/>		
Регион <b>82</b>	Наименование _____	Аудитория <b>0001</b>
Адрес _____		
Код <b>01</b>	Предмет <b>РУССКИЙЯЗ</b>	Название _____
		Дата <b>02.02.2018</b>
Бланки регистрации	<b>15</b>	Количество бланков в пакете <b>50</b>
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="checkbox"/>	из них дополнительных бланков ответов №2 <b>5</b>
Бланки ответов №1	<b>15</b>	
Бланки ответов №2 (включая дополнительные бланки ответов №2)	<b>20</b>	
Использованные КИМ	<input type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ <input type="text"/>
Испорченные (бракованные) ЭМ	<input type="checkbox"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ <input type="text"/>
Ответственный организатор в аудитории	Материалы сдал _____ час _____ мин	Технический специалист
_____ / _____	_____ / _____	Завершил сканирование _____ час _____ мин
Подпись _____	Ф.И.О. _____	Подпись _____
		Ф.И.О. _____

В средней части формы необходимо отметить тип ЭМ, которые вложены в данный ВДП (отметкой «X») и проставить количество бланков, включая ДБО №2, которые были распечатаны в пункте и использовались участниками в данной аудитории.

**Количество бланков рассчитывается исходя из количества листов всех бланков участников в данной аудитории.**

*Например, в аудитории присутствовало 15 участников, получается 15 БР+15 БО №1+15 БО № 2+15 ДБО №2, которые входят в комплект каждого участника и, допустим, участники использовали дополнительно 5 ДБО № 2, напечатанные на пункте. Таким образом, всего бланков 65, в том числе ДБО № 2 – 5 штук.*

### **ВДП №2: Упаковка испорченных или бракованных ЭМ в данной аудитории.**

В случае брака печати ЭМ, данные материалы забраковываются на станции печати в данной аудитории и полностью весь комплект ЭМ откладывается (**данный комплект участникам не выдается**). В случае порчи ЭМ участниками, данный комплект изымается и участнику перепечатывается полностью новый комплект ЭМ. Все испорченные или бракованные комплекты ЭМ упаковываются в отдельный ВДП №2. При заполнении «Сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ» указывается тип запечатанных в него ЭМ и их количество.

Например, в данной аудитории был забракован один комплект ЭМ при печати и один комплект испорчен участником.

Бланки регистрации	<input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="checkbox"/>	из них дополнительных бланков ответов № 2	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Бланки ответов № 1	<input type="checkbox"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="checkbox"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Использованные КИМ	<input type="checkbox"/>		
Испорченные (бракованные) ЭМ	<input checked="" type="checkbox"/>		<b>2</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

  

Ответственный организатор в аудитории Материалы сдал _____ час _____ мин _____ Подпись / Ф.И.О.	Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин _____ Подпись / Ф.И.О.
--	--

### **СЕЙФ-ПАКЕТ: Упаковка всех КИМ участников с контрольными листами, которые распечатываются после каждого индивидуального комплекта, и на которых указан номер БР и номер КИМ.**

Все использованные КИМ участников упаковываются в пакет полным комплектом (КИМ участника + контрольный лист ИК).

**НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕМЕШИВАНИЯ КИМ РАЗНЫХ УЧАСТНИКОВ И  
ОТСУТСТВИЕ КОНТРОЛЬНОГО ЛИСТА.**

## **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Для упаковки всех, вышперечисленных ЭМ (всех типов бланков, использованных КИМ, испорченных или бракованных ЭМ) использовать какие-либо иные пакеты (конверты и т.д.) вместо выданных возвратных доставочных пакетов, сейф-пакетов. Вкладывать вместе с бланками ЕГЭ какие-либо другие материалы. Скреплять бланки ЕГЭ (скрепками, степлерами и т.п.). Менять ориентацию бланков ЕГЭ в возвратных доставочных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

На каждом ВДП ответственный организатор аудитории должен указать дату и точное время сдачи пакетов руководителю ППЭ, поставить свою подпись и инициалы.

После сканирования всех материалов в Штабе ППЭ руководитель ППЭ должен пересчитать все бланки и упаковать в **ВДП № 3** вместе с ВДП № 1в котором они были доставлены из аудитории в Штаб ППЭ.

## **УПАКОВКА ЧЕРНОВИКОВ**

Использованные и неиспользованные черновики необходимо пересчитать. Использованные черновики необходимо упаковать в конверт и запечатать. На конверте необходимо указать: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте.

Диск упаковывается в сейф-пакет, в котором он доставлялся в аудиторию.

Все заполненные формы ППЭ из аудитории передаются руководителю ППЭ в Штабе без упаковки в конверты (пакеты).