|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНИЙЗАГАЛЬНООСВІТНІЙЗАКЛАДМІСТА ДЖАНКОЯРЕСПУБЛІКИ КРИМ«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»(МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА») | МУНИЦИПАЛЬНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕГОРОДА ДЖАНКОЯРЕСПУБЛИКИ КРЫМ«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»(МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА») | КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИДЖАНКОЙ ШЕЭРИМУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫЯ.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА№ 3 ОРТА МЕКТЕП»(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3 ОРТА МЕКТЕП») |

ул. Чапичева, 1, г.Джанкой, Республика Крым,296100, тел.+7(36564) 3-42-40e - mail**:**school3\_Djankoy@crimeaedu.ru

КодОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

ПРИКАЗ

03.09.2024 № 320/01-18

г.Джанкой

*О проведении сентябрьского*

*месячника «Всеобуч-2024»*

Во исполнение приказа отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым 03.09.2024 № 338/02-01 «О проведении в общеобразовательных учреждениях сентябрьского месячника Всеобуч-2024»,с целью реализации в городе Джанкое конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести сентябрьский месячник «Всеобуч-2024» с 02.09.2024 по 24.09.2024г.

2.Социальному педагогу Галанюк Е.Л.:

2.1.Обеспечить в срок до 20.09.2024г. работу по сверке детей, подлежащих обучению по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закрепленной за МОУ «СШ№3 им.Я.И.Чапичева» с целью 100% охвата несовершеннолетних всеми видами образования в соответствии с постановлением администрации города Джанкой от 01.02.2024г. №105

2.2. Инициировать перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Джанкоя вопросы о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) за нарушение прав и интересов несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также привлекать к ответственности должностных, допустивших нарушение в данных вопросах в отношении несовершеннолетних.

2.3.Ежедневно контролировать посещение обучающимися занятий, взять под особый контроль посещение уроков обучающимися, состоящими на внутри школьном учёте, в службе по делам детей, КДН, проводить оперативные профилактические мероприятия.

Постоянно

3. Делопроизводителю Ольшевской И.В.:

3.1.В обязательном порядке направлять информацию о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, в трехдневный срок после издания соответствующего приказа.

4.Заместителю директора по воспитательной работе Аметовой Э.Э.:

4.1. Обеспечить работу по контролю за получением несовершеннолетними начального общего, основного общего и среднего общего образования; привлечение несовершеннолетних к получению образования по различным формам обучения.

 4.2. Разработать и утвердить План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по привлечению их к обучению.

4.3. Постоянно проводить работу по возвращению обучающихся систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины; выявлять и устранять причины, которые привели к таким последствиям.

4.4. Активизировать работу по взаимодействию с заинтересованными службами по вопросам охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.5. Ежемесячно до 05 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) предоставлять в отдел образования администрации города Джанкоя оперативную информацию о несовершеннолетних (совершеннолетних) обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия.(Приложение 5)

4.6. Проанализировать дальнейшее обучение выпускников 9-х классов и трудоустройство выпускников 11-х классов.

4.7. Отчет о выполнении мероприятий в рамках сентябрьского месячника «Всеобуч-2024», а также итоговый приказ предоставить в отдел образования в срок до 01.10.2024г.

4.8. Итоги месячника по всеобучу обсудить на педагогических советах, родительских собраниях.

5.Заместителю директора по учебной работе Деревянченко М.А.:

5.1.Проанализировать организацию обучения на дому, в медицинских организациях, по форме семейного образования или самообразования в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также занятость обучающихся во внеурочное время.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1.Среди обучающихся и их родителей пропагандировать различные формы получения полного общего среднего образования.

 Постоянно

6.2.Осуществлять контроль за обучением слабоуспевающих обучающихся, склонных к асоциальному поведению, за посещаемостью занятий.

 Постоянно

6.3. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками полного общего среднего образования.

Постоянно

6.4. Организовать работу по предоставлению помощи в усвоении учебного материала учениками, которые длительное время не посещали школу.

 По мере необходимости

6.5. Обновить банк данных детей, отнесенных к льготной категории: детей сирот и детей, лишенных родительского попечения, детей из малообеспеченных семей.

 До 13.09.2024 г.

6.6. Не отвлекать обучающихся от учебных занятий на другие виды деятельности, не связанные с процессом обучения.

В течение 2024-2025 учебного года

6.7. Организовать работу по предоставлению помощи в усвоении учебного материала учениками, которые длительное время не посещали школу.

 По мере необходимости

7. Ответственному лицу за организацию питания в школе, социальному педагогу Галанюк Е.Л.:

7.1. Осуществлять контроль за обеспечением обучающихся школы качественным горячим питанием.

 Постоянно

7.2. Предоставить в отдел образования информацию об организации горячего питания до 20.09.2024г.

7.3. Проанализировать на педагогическом совете выполнение натуральных норм питания, провести работу среди обучающихся и их родителей о необходимости выполнения режима питания школьников. Осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания, соблюдением технологии приготовления пищи.

 Постоянно

 8. Педагогу- библиотекарю Турчину Д.В.:

 8.1. Осуществлять контроль за обеспечением обучающихся школы учебниками и учебными пособиями.

Постоянно

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Заболотная

С приказом ознакомлены 03.09.2024г.: