|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНІЦИПАЛЬНИЙЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАДМІСТА ДЖАНКОЯРЕСПУБЛІКИ КРИМ«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3 ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»(МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА») | МУНИЦИПАЛЬНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕГОРОДА ДЖАНКОЯРЕСПУБЛИКИ КРЫМ«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»(МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)  | КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИДЖАНКОЙ ШЕЭРИМУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫЯ.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА№ 3 ОРТА МЕКТЕП»(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3 ОРТА МЕКТЕП») |

ул. Чапичева, 1, г.Джанкой, Республика Крым,296100, тел.+7(36564) 3-42-40e - mail**:** school3\_Djankoy@crimeaedu.ru

КодОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

 ПРИКАЗ

от 29.08.2024 № 303 /01-18

 г. Джанкой

*О назначении ответственных за организацию*

*питания обучающихся МОУ «СШ№3им.Я.И.Чапичева»*

*на 2024-2025 учебный год*

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020года№32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020года №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения организации питания учащихся школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить на 2024-2025 учебный год Галанюк Е.Л., социального педагога, ответственной за организацию питания в школе, за соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в зале для приема пищи.

2. Лицу, ответственному за организацию питания:

 2.1. Руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию горячего питания.

 2.2. Организовать предоставление питания обучающимся:

 2.2.1. принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льгот на питание обучающихся;

 2.2.2. собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;

 2.2.3. формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

 2.2.4.своевременно вносить изменения в списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;

 2.2.5. вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;

 2.2.6.своевременно предоставлять необходимую отчётность в бухгалтерию;

 2.2.7.разработать график организации питания школьников;

 2.2.8.координировать работу классных руководителей по формированию у детей культуры питания;

 2.2.9.заполнение ЕГИССО, FOOD, ЦС.

 3.Назначить на 2024-2025 учебный год Раминну В.А., заместителя директора по АХЧ лицом, ответственным за материально-техническое обеспечение пищеблока.

4.Лицу, ответственному за материально-техническое обеспечение пищеблока:

 4.1.проверять наличие всех необходимых документов (сертификатов) от поставщиков продуктов;

 4.2.осуществлять не реже 1 раза в месяц контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

 4.3.следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

 4.4.осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

 4.5.нести ответственность за выполнение договоров на поставку продуктов питания;

 4.6.не допускать приёма продукции от поставщиков без сопроводительных документов.

5.Классным руководителям 1-11 классов:

 5.1.проводить разъяснительную работу с учащимися и родителями по охвату школьников горячим питанием;

 5.2.обеспечить ежемесячную отчетность табелей по организации питания в классе, исходя из фактического посещения школы обучающимися;

 5.3.обеспечить сопровождение учащихся в столовую во время перемены в соответствии с графиком и порядок в столовой при организации питания класса;

 5.4.заполнять отчётность в ЦС.

 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Л.В.Заболотная

С приказом ознакомлены 29.08.2024г. Е.Л.Галанюк

Раминна В.А. Третьяк Н.В. Келямова Г.Р.

Муравская О.Н. Оглы Р.А. Черных М.И.

Широкая Е.Н. Баранская С.А. Руденко Т.И.

Керимова Э.Ф. Панова С.В. Каючкина Е.В.

Фесенко С.В. Огарова Я.И. Миленькая В.В.

Дымченко Ю.В. Власенко А.С. Юлджиева А.А.

Шабатура Ю.В. Шелест Т.А. Аджиасанова Э.С.