

МУНИЦИПАЛЬНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ
ЗАКЛАД
МІСТА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«СЕРЕДНЯ ШКОЛА №3
ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО
СОЮЗУ Я.І.ЧАПІЧЕВА»
(МЗЗ «СШ № 3 ІМ.Я.І.ЧАПІЧЕВА»)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Я.И.ЧАПИЧЕВА»
(МОУ «СШ № 3 ИМ.Я.И.ЧАПИЧЕВА»)

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
ДЖАНКОЙ ШЕЭРИ
МУНИЦИПАЛЬ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ
«СОВЕТЛЕР БИРЛИГИ КЪАРАМАНЫ
Я.И.ЧАПИЧЕВ АДЫНДА
№ 3 ОРТА МЕКТЕП»
(МУМ «Я.И.ЧАПИЧЕВ АД. № 3
ОРТА МЕКТЕП»)

ул. Чапичева, 1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100, тел. +7(36564) 3-42-40 е-mail: school3_Djankoy@crimeaedu.ru
Код ОКПО 00795465 ОГРН 1159102004698 ИНН/КПП 9105008042 / 910501001

ПРИКАЗ

28.10.2022

№ 523/01-18

г. Джанкой

*О проведении информационно —
разъяснительной работы по организации ГИА
и вопросам проведения процедур
оценки качества образования*

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2022г. № 1530 «О проведении информационно — разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2022/2023 учебном году»; приказа отдела образования администрации города Джанкоя от 19.10.2022 г № 470/02-01 «О проведении информационно — разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в г. Джанкое», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВЫЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно — разъяснительной работы по организации ГИА — 9, ГИА – 11 в 2022/2023 учебном году (приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году (приложение 2).

2. Назначить ответственным за проведение информационно — разъяснительной работы (далее ИРР) Деревянченко М.А., заместителя директора по УР.

3. Ответственному за проведение информационно — разъяснительной работы Деревянченко М.А.:

3.1. Обеспечить выполнение Планов проведения ИРР по организации ГИ — 9, ГИА – 11 и процедур оценки качества образования.

В 2022/2023 учебном году.

3.2. Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте.

В 2022/2023 учебном году.

3.3. Обеспечить ознакомление с новыми нормативными документами, информационно-разъяснительными и наглядными материалами по вопросам ГИА-2023 педагогов, обучающихся 9, 11 классов их родителей (законных представителей).

В 2022/2023 учебном году.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Деревянченко М.А.

Директор



Л.В. Заболотная

С приказом ознакомлены: 28.10.2022

М.А. Деревянченко
Р.Р. Ибрагимов
С.В. Панова
Л.А. Рязанцева
Н.В. Тимофеева
М.И. Черных
А.А. Юлджиева

Приложение 1
к приказу МОУ «СШ №3
им. Я.И. Чапичева»
от 28.10.2022 г. № 523/01-18

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и
ГИА-11 в МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева» в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР	октябрь 2022- май 2023	зам директора по УР
1.2	Организация работы разделов официального сайта по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	зам директора по УР, системный администратор
1.3	Подготовка информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение информации на официальном сайте, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	в течение года	зам директора по УР
1.4	Распространение информационных материалов для обучающихся 9,11 классов на всех этапах подготовки и проведения ГИА	в течение года	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и др.)	в течение года	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
1.6	Разработка Плана проведения ИРР на уровне МОУО, ОО	октябрь 2022	зам директора по УР,
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2022/2023 учебном году (в том числе в дистанционном режиме)	ноябрь 2022- апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
2.1.1.	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году»	ноябрь 2022- апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов

	«Об особенностях ГИА в 2023 года» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций «О мерах административной ответственности, ...»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» «О подготовке обучающихся к ГИА» «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» «О правилах заполнения экзаменационных бланков» «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2023 году» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, ...»	ноябрь 2022-май 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2022-июнь 2023	зам директора по УР, педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийской акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль –апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
2.4	Ознакомление участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов

Приложение 2
к приказу МОУ «СШ №3
им. Я.И. Чапичева»
от 28.10.2022 г. № 523/01-18

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МОУ «СШ № 3 им. Я.И. Чапичева» в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2022-май 2023	зам директора по УР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	зам директора по УР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	зам директора по УР
1.4	Организация работы разделов официального сайта по вопросам проведения процедур оценки качества образования	в течение года	зам директора по УР, системный администратор
1.5	Разработка плана проведения ИРР	сентябрь 2022	зам директора по УР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на официальном сайте	в течение года	зам директора по УР, системный администратор
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-	в течение года	зам директора по УР, системный администратор

	«Об особенностях ГИА в 2023 года» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций «О мерах административной ответственности, ...»		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» «О подготовке обучающихся к ГИА» «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» «О правилах заполнения экзаменационных бланков» «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2023 году» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, ...»	ноябрь 2022-май 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках и др.)	октябрь 2022-июнь 2023	зам директора по УР, педагог-психолог
2.3	Поддержка всероссийской акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль –апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов
2.4	Ознакомление участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	март-апрель 2023	зам директора по УР, классные руководители 9,11 классов