

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2
имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»*

**ПРОТОКОЛ №5
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ЛИЦЕЯ**

25.04.2025 г.

Присутствовали:

от родительской общественности:

Ференсова Е. В., председатель родительского комитета 3-А класса;
Коцюбинская Л. Р., председатель родительского комитета 6-А класса;
Олейникова Е. И., председатель родительского комитета 11-А класса;

от обучающихся:

Романовская С., президент ученического самоуправления лицея, 11-Б класс;
Тисленко М., 10-А класс;
Безазиев А., 11-Б класс;

от педагогического коллектива:

Залесская Е. И., директор МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды»
Блашко Н. Б., заместитель директора по ВР;
Куцаева В. И., заместитель директора по УВР ООО;
Иканова Т. П., учителя начальных классов, председателя ПК.

Повестка дня:

1. Организация оздоровления обучающихся в летний период.
2. Анализ мероприятий по эвакуации учащихся и сотрудников лицея на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций.
3. Состояние медицинского обслуживания обучающихся.

Слушали:

1. По первому вопросу социальный педагог Билялова У. Н. доложила об организации оздоровительной компании летом, 2025 год. В 2025 году на базе МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды» планируется открыть лагерь с дневным пребыванием для обучающихся 1-4 классов, летнюю тематическую площадку для обучающихся 5-8 классов. Также, ведется прием заявлений на оздоровление в загородных лагерях Республики Крым от обучающихся льготной категории.

Решили: принять информацию к сведению, продолжить работу.

Голосовали: единогласно.

2. Заслушали заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б. о мероприятиях по эвакуации учащихся и сотрудников лицея на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций. Учебные тренировки в лицее проводятся в целях обучения действия личного состава и учеников в условиях чрезвычайных ситуации, проверки организованности учащихся и постоянного состава школы при проведении эвакуации, согласно утверждённому графику.

Решили: принять информацию к сведению, продолжить работу.

Голосовали: единогласно.

3. Заслушали заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б. о состоянии медицинского обслуживания обучающихся. В лицее организовано медицинское обслуживание обучающихся: проводятся медицинские осмотры обучающихся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения; оформлены листы здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации; систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья; работу по организации профилактических осмотров и проведение профилактических прививок; распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; информирование учителей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом; организацию и контроль за проведением

профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий; работа по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции; работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни; медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; контроль за пищеблоком и питанием детей; ведение медицинской документации.

Решили: принять информацию к сведению.

Голосовали: единогласно.

Председатель Управляющего совета лицея



Ференсова Е. В.

Секретарь Управляющего совета лицея



Блашко Н. Б.