ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: djankoy2.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
ЗАЛЕССКАЯ ЕЛЕНА ИЛЬИНИЧНА
Действителен с: с 06.02.2026, 06:59
Действителен до: до 02.05.2027, 06:59
Ключ подписи: 00F7EC413EBF8CC169115FA44EC390CE35

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ лицея «МОК № 2 им. М.К. Байды»
(протокол № 9 от 28.08.2026)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ лицея
«МОК № 2 им. М.К. Байды»
№ 359 от 28.08.2026
Директор МОУ лицея
«МОК № 2 им. М.К. Байды»
_____ Е.И. Залесская

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды» (далее — Положение)

- устанавливает назначение и составные элементы электронной информационнообразовательной среды (далее - ЭИОС) лицея;
- устанавливает требования к функционированию ЭИОС лицея;
- регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС лицея;
- определяет права и ответственность пользователей ЭИОС лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (с изменениями на 11.02.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда лицея (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно-организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Главная цель ЭИОС - это единство образовательного пространства лицея, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

2.2. Использование ИКТ в образовательном процессе позволит на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что станет условием достижения нового качества образования.

2.3. Основные задачи ЭИОС:

1. Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
• планирование образовательного процесса;
• размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе – работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
• фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
• взаимодействие между участниками образовательного процесса, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
• контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет (ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся);
• взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
2. Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
3. Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ЭИОС.
4. Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ОУ за любой период времени.
5. Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.

3. Требования к функционированию ЭИОС Лицея

3.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Лицея;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Лицея.

3.2.Требования по разграничению доступа учитывают:

3.2.1 Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Лицея.

3.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, руководитель МО, учитель, обучающийся и т.п.).

3.2.3 Элементы ЭИОС Лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

3.2.4 Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Лицея.

3.3.Требования по защите информации, находящейся на серверах.

3.3.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

3.3.2. Все серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

3.4.Требования к локальной сети Лицея.

3.4.1. Все компьютеры Лицея должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

3.5. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея.

3.5.1 Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Лицея всем пользователям Лицея.

3.5.2 Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

3.6. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лицея должно иметь модульную структуру.

3.7. Требования к пользователям ЭИОС Лицея.

3.7.1 Пользователи ЭИОС Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Лицея:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Лицея;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Лицея.
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Лицея, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС

3.8 Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Лицея, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

4. Формирование и функционирование

4.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

4.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):
- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

4.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Лицея;

4.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

4.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Лицея в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

4.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удаленного взаимодействия пользователей.

4.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

4.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся в Лицея.

5. Структура ЭИОС

5.1. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:
- официальный сайт Лицея;
- ЭИС «ЭлЖур» модули Электронный журнал, Электронный дневник, Электронное портфолио обучающихся;
- цифровая электронная библиотека;
- Система сбора отчетов АИС «Мониторинг»;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

5.2. Сайт Лицея (https://djankov2.crimeaschool.ru/home) обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Лицея. На Сайте размещены информационные блоки,

раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. Информационный ресурс Лицея

6. Права пользователей ИОС

6.1. Основными пользователями ЭИОС образовательного учреждения являются

• директор;
• администрация лицея;
• библиотекарь;
• классные руководители;
• учителя-предметники;
• обучающиеся;
• родители (законные представители).

6.2. Права получения информации, доступа к информации, хранящейся в ЭИОС (без ее изменения), устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

• персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителю директора, директору и по специальным регламентам, частично - самому обучающемуся; родителям данного обучающегося;
• персональные данные работника Лицея доступны самому работнику, непосредственному руководителю и последующим руководителям;
• информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам лицея, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся;
• информация о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося доступна его родителям, доступ к этой информации осуществляется через персональный пароль.

Данные о деятельности Лицея доступны широкой общественности через сайт лицея, где, в частности, размещаются: устав лицея, ее образовательная программа, ежегодный публичный доклад и т. д.

• информация о распределении ресурсов доступна работникам Лицея, органам управления образованием и по специальным регламентам; обучающимся лицея, родителям обучающихся;
• службы информатизации, технологической поддержки, администрирования и мониторинга ЭИОС имеют доступ ко всем информационным объектам без ознакомления с содержанием информации и ее использования.

6.3.Права получения информации обеспечиваются, в частности, обязанностью тех или иных участников образовательного процесса размещать информацию в ЭИОС.

6.4. Право использования оборудования ИКТ, в том числе использования цифровых носителей информации многократного использования имеют все участники образовательного процесса.

7. Обязанности пользователей ИОС

7. 1. Общая обязанность пользователей ЭИОС - достигать наибольшей эффективности и качества индивидуального и коллективного труда с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы ОУ, в том числе средства ИКТ, расходные материалы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей пользователи ЭИОС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (обучающиеся – правилами поведения обучающихся), договорами (родители – договорами о сотрудничестве) и другими локальными актами лицея.

7.2. Пользователь ЭИОС обязан/имеет возможность:

• знакомиться с содержанием новостных разделов школьного сайта

• участвовать в принятии решений, оценивании деятельности: реагировать на получаемую информацию, требующую реакции во время, устанавливаемое временным регламентом, размещать в ЭИОС соответствующую информацию
• эффективно использовать средства ИКТ, в том числе:
• соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, эргономические, юридические и этические нормы;
• экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие вещества и т. д.);
• в кратчайшие возможные сроки информировать об обнаруженных поломках, неисправностях, сбоях, нехватке расходных материалов службу технической поддержке или иные службы;
• давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
• содействовать эффективному использованию средств ИКТ другими, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования средств ИКТ. Пользователь ЭИОС, распоряжающийся оборудованием (постоянно или временно), обязан выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и информировать об этом; Содействовать формированию общей информационной культуры, морали, этики обучающихся. Одним из следствий такого формирования должно быть соблюдение соответствующих норм в силу внутренней установки учащегося, а не в силу внешних ограничений.

8. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Лицея

8.1. ЭИОС Лицея обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ЭОР, указанным в рабочих программах Лицея.
8.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Лицея в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование»
8. 2. Доступ к персонализированной части ЭИОС Лицея, включающей веб-сервисы и портал электронного сопровождения образовательных программ, предоставляется всем пользователям Лицея через процесс авторизации в личном кабинете с использованием личных учетных данных. Перед тем как приступить к работе в ЭИОС Лицея пользователь обязан ознакомиться и принять условия соглашения. Регистрация и/или удаление обучающихся в базе ЭИОС Лицея осуществляется на основании данных приказов о зачислении и отчислении из Лицея.
Единая личная учетная запись: .
- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Лицея;
- обеспечивает пользователю Лицея бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Лицея;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Лицея может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Лицея осуществляется системным администратором.

9. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

9.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.
9.2. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея, обязуются:
- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.3. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Лицея и осуществление различных операций от имени другого пользователя; - умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лицея с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Лицея и утверждаются приказом директора