

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
ДЖАНКОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЛИЦЕЙ «МНОГОУРОВНЕВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №2 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ КАРПОВНЫ БАЙДЫ»**

ПРИКАЗ

30.03.2026

г. Джанкой

№ 129/01.02

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ в
МОУ лицее «МОК №2 им. М.К.Байды»
в 2026 году**

В соответствии с Законом Республики Крым от 19.07.2022 № 307-ЗОК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», Положением о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденным Постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014 № 77, пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказом отдела образования №106/20-01 от 27.02.2026 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования города Джанкоя в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МОУ лицее «МОК №2 им. М.К.Байды» всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах начиная со следующих уроков: 5,6,10 классы – со II урока I смены и 4,7,8 классы – с I урока II смены.

3. Выделить для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах следующие помещения:

1 смена	2 смена
5-А класс-кабинет №2 5-Б класс-кабинет №9 5-В класс – кабинет №1	4-А-кабинет № 14 4-Б-кабинет № 8 4-В-кабинет № 2 (2 корпус)
	6-А класс-кабинет № 5 6-Б класс-кабинет № 13
10-А класс – кабинет № 4 10-Б класс – кабинет № 15	7-А класс -кабинет № 2 7-Б класс -кабинет № 4 7-В класс-кабинет № 3
	8-А класс-кабинет № 6 8-Б класс-кабинет № 1 8-В класс- кабинет № 7

3.1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классах в (Приложение 1)

4. Назначить школьным координатором и ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ лицей «МОК №2 им. М.К.Байды» зам. директоров по УВ: Литвиненко Ю.А., Чечко Л.А.

5. Назначить ответственным техническим специалистом по проведению ВПР в МОУ лицей «МОК №2 им. М.К.Байды» Масленикова И.Д.

5.1. Контролировать соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

5.2. Разместить на сайте МОУ лицей «МОК №2 им. М.К.Байды» единого графика проведения оценочных процедур, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295, данный приказ.

6. Школьным координатором проведения ВПР, Литвиненко Ю.А., Чечко Л.А.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, в том числе, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий лицей на время проведения ВПР в МОУ лицее «МОК №2 им. М.К.Байды».

6.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 2 дня до начала ВПР для каждого класса и учебного предмета, по

которому проводится ВПР.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работ, файл с кодами для выдачи участникам, разрезать на отдельные части и выдать участникам перед началом работы.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. (Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.)

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

6.7. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передать только коды участников, ФИО не указывать.

6.8. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР», дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Графике проведения ВПР.

6.9. Проконтролировать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте проведения, результатами ВПР.

6.10. Обеспечить подготовку инструктивных материалов и провести инструктаж организаторов, технических специалистов, наблюдателей в образовательном учреждении согласно порядку проведения ВПР.

6.11. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Графике проведения ВПР 2026.

6.12. Провести анализ соответствия результатов ВПР и итоговых отметок за предыдущий год обучения, а также с оцениванием в этом учебном году, результат отразить в аналитической справке.

7. Справку о результатах ВПР обсудить на педагогическом совете и заседаниях школьных методических объединений.

8. Назначить независимым наблюдателем Демченко В.В., для наблюдения за ходом и организацией ВПР в МОУ лицее «МОК №2 им. М.К.Байды».

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах педагогических работников, указанных в Графике проведения ВПР в МОУ лицее «МОК №2 им. М.К.Байды».

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора Литвиненко Ю.А., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьным координаторам проведения ВПР.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Митяй Н.И. – библиотекарь;

Власенко Е.В. – лаборант.

12. Проверку работ участников ВПР осуществить в день проведения ВПР с

участием представителей администрации, а также в присутствии общественного наблюдателя, в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором.

Отв. рук. ШМО:
 Билялова З.Н.,
 Ковальчук Ю.А.,
 Жукова Ж.В.,
 Максудова Н.С.,
 Новикова Н.Н.

12.1. Руководителям предметных школьных методических объединений провести инструктивно-методические семинары по ознакомлению с критериями оценивания ВПР по всем предметам.

12.2. Утвердить состав предметных комиссий по проверке и оцениванию ВПР

п/п	Название предметного ШМО	Руководитель ШМО	ФИО учителей	Предметы ВПР
1	Методическое объединение учителей социально-гуманитарных дисциплин	Жукова Ж.В.	Мотренко Г.П. Залеская Е.И. Деревянская Д.И. Кидяева М.П. Лященко Ю.А. Хлебникова Т.Р.	Русский язык История Обществознание
2	Методическое объединение учителей физико-математического цикла	Ковальчук Ю.А.	Мелашенко И.П. Максудова Н.С. Карита И.П. Масленников И.Д.	Математика Физика Информатика
3	Методическое объединение учителей естественных наук	Билялова З.Н.	Билялову У.Н. Райская Н.В. Мохина Т.П.	Биология География
4	Методическое объединение учителей иностранных языков	Новикова Н.Н.	Блашко Н.Б. Топий О.П. Литвиненко Ю.А.	Английский язык
5	Методическое объединение начальных классов	Максудова Н.С.	Гитало С.С. Рябева Е.М.	Математика Русский язык Окружающий мир Литературное чтение

13. Заместителю директора по УВР, Хайруддиновой В.В., вносить при необходимости изменения в график работы учителей и в расписание обучающихся на время проведения ВПР.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах проведения и проверки ВПР.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.В.Райская

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В 2026 ГОДУ

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	Сроки проведения	Продолжительность	Форма проведения
4	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Математика	23.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Окружающий мир	28.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Литературное чтение			на бумажном носителе
	Иностранный язык (английский)			на бумажном носителе
5	Русский язык	30.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Математика	24.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	История	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	с использованием компьютера
	Биология	22.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	с использованием компьютера
	География			с использованием компьютера
6	Русский язык	27.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Математика	23.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	История	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	с использованием компьютера
	География	29.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	с использованием компьютера
	Биология			с использованием компьютера
7	Русский язык	21.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Математика	30.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	История	23.04.2026	один урок, не более 45 минут	с использованием компьютера

	География	28.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	с использованием компьютера
	Биология			с использованием компьютера
8	Русский язык	20.04.2026	один урок, не более 45 минут	на бумажном носителе
	Математика	22.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	История	24.04.2026	один урок, не более 45 минут	с использованием компьютера
	Обществознание			с использованием компьютера
	География	27.04.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	с использованием компьютера
	Биология			с использованием компьютера
10	Русский язык	05.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	Математика	08.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	История	12.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	Обществознание			на бумажном носителе
	География			на бумажном носителе
	Биология			на бумажном носителе
	Физика	15.05.2026	два урока, не более чем 45 минут каждый	на бумажном носителе
	Химия			на бумажном носителе
	Литература			на бумажном носителе
Иностранный язык (английский)	на бумажном носителе			