Приложение № 1
к приказу от 01.10.2026 г. №435/01.07

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды»
_____ Е. И. Залесская

Положение
о службе примирения (медиации)
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
лицея «Многоуровневый образовательный комплекс № 2
имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым лицее «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды» (далее – лицей) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года, Устава лицея, данного Положения.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения обучающихся. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим особенности организации образовательного процесса Организации.

1.5. С целью ознакомления с настоящим Положением Организация размещает его на информационном стенде в Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цели и задачи службы примирения (медиации).

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитании и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный, материальный);

2.1.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
2.2.4. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
2.2.5. координация усилий родителей (законных представителей) и лицея для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
2.2.6. повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
2.2.7. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:
3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с педагогом-психологом, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре разрешения конфликта.
3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе урегулирования конфликта сведения. Исключение составляет ставшая известная педагогу информация о готовящемся преступлении.
3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если член группы примирения понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от участия в процедуре примирения.

4. Порядок формирования службы примирения (медиации)

4.1. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.
4.2. В состав службы примирения могут входить: представители родительской общественности, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники, члены ученического самоуправления.

5. Порядок работы службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов службы примирения, родителей (законных представителей)
5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.
5.3. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения профилактических мероприятий в каждом отдельном случае.
5.4. В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
5.5. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной процедуры о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
5.6. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

6. Организация деятельности службы примирения (медиации).

6.1. Поддержка и сопровождение службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и безвозмездной основе.
6.2 Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, родительской общественности.

6.3. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации лицея предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения (медиации).

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».