

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкоя Республики Крым
лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2
имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»**

21.02.2025 г.

№ 79/01.07

г. Джанкой

*Об организации отдыха и оздоровления детей
в МОУ лицее «МОК№2 им. М. К. Байды» в 2025 году*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», с статьями 6, 8 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 г. № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», законом Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015 г. № 107-ЗРК, Распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 декабря 2024 г. № 2617-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2025 г.», Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2025 г. №192 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2025 году», приказом отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым от 21.02.2025 г. № 84/02-01 «Об организации отдыха и оздоровления детей общеобразовательных организаций города Джанкоя в 2025 г.», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за летнее оздоровление и отдых обучающихся МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды» заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.:
 - 2.1. Обеспечить охват различными формами отдыха и оздоровления не менее 75% детей школьного возраста, в том числе: 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей; не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД «Джанкойский».
 - 2.2. Предоставлять в отдел образования информацию о ходе летнего отдыха и оздоровления обучающихся школ по форме (Приложение 1) до **01.06.2025 г.**, до **01.07.2025 г.**, до **01.08.2025 г.**
 - 2.3. Назначить ответственных за организацию работы по подбору и направлению детей на профильные смены в оздоровительные лагеря Республики Крым.
 - 2.3. Предоставить сведения об ответственном лице за организацию работы по подбору и направлению детей на профильные смены в оздоровительные лагеря Республики Крым в отдел образования администрации города Джанкоя (Приложение 2).
 - 2.4. Организовать совместно с территориальными центрами социальных служб для семей, детей и молодежи проведение тренингов и индивидуальной работы среди несовершеннолетних, находящихся в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, тематической площадки, по формированию здорового образа жизни профилактике негативных явлений.
3. Назначить ответственной за организацию работы по подбору и направлению детей на профильные смены в оздоровительные лагеря Республики Крым социального педагога Билялову У. Н.
4. Социальному педагогу Биляловой У. Н.:
 - 4.1. Сформировать базу данных детей, желающих оздоровиться в стационарных лагеря до **01.05.2025 г.** согласно Перечню льготных категорий и документов на получение льготного оздоровления (Приложение 3).

4.2. Обеспечить направление обучающихся на профильные смены в оздоровительные лагеря, своевременно и в полном объеме предоставлять данные детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря Республики Крым в отдел образования администрации города Джанкоя (Приложение 4). **июнь-август 2025 г.**

5. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Максудову Н. С., возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогов во время функционирования лагеря.

6. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Максудовой Н. С.:

6.1. При получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения организовать на базе МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды» работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей **с 26.05.2025 г. по 27.06.2025 г. (с 8.30 ч. до 14.30 ч.)** с охватом не менее 15% детей школьного возраста.

6.2. Утвердить программу производственного контроля летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.3. Провести необходимые организационные мероприятия и подготовку необходимых документов для открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием с учетом изменений, внесенных в действующее законодательство.

6.4. Выполнить в полном объеме мероприятия, предусмотренные в предписаниях территориального отделения надзорной деятельности по г. Джанкою и Джанкойскому району.

6.5. Предоставить списки детей (на бумажном и электронном носителях) для определения количества детей льготных категорий в соответствии с приложением 1 по форме: № п/п, Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, Ф.И.О. родителя (законный представитель), домашний адрес, категория **до 18.04.2025 г.**

6.6. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

6.7. Провести инструктаж по вопросам охраны труда с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6.8. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.9. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

6.10. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги и т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, по правилам безопасности при ЧС, по профилактики коронавирусной инфекции, профессиональной направленности и др.

6.11. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, немедленно прекращать мероприятия, принимать меры по эвакуации и спасению детей.

6.12. Обо всех несчастных случаях немедленно сообщать администрации МОУ лицея «МОК № 2 им. М. К. Байды», принять меры по оказанию помощи пострадавшему.

6.13. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования группы», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.

6.14. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере **до 01.05.2025 г.**

6.15. В срок до **10.05.2025 г.** завершить необходимую организацию работы по открытию и функционированию на базе МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды» лагеря дневного пребывания, обеспечив полноценный отдых, оздоровление, досуг, трудовую занятость, охрану и укрепление здоровья детей, проведение занятий физической культурой и спортом, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, соблюдение режима и выполнение натуральных норм питания, безопасности и антитеррористической защищенности.

6.16. Обеспечить участие лагерей дневного пребывания в региональном этапе Всероссийского конкурса программ и методических кейсов «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления» в 2025 году.

6.17. Организовать участие лагерей дневного пребывания в межрегиональном чемпионате среди детских оздоровительных лагерей «Финансовая грамотность на каникулах».

7. Назначить ответственной за питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей заведующую столовой Попову Н. А.

8. Заведующей столовой Поповой Н. А.:

8.1. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей двухразовое питание, в том числе за счёт родительских и иных средств.

8.2. Соблюдать все нормы безопасного питания детей, санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи, систематическом составлении необходимой документации при организации питания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8.3. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками пищеблока.

9. Назначить начальником дневной тематической площадки на базе МОУ лицея «МОК № 2 им. М. К. Байды» учителя физкультуры **Н. В. Пастушину**, возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогов во время функционирования площадки.

10. Начальнику дневной тематической площадки **Пастушиной Н. В.:**

10.1. Организовать работу дневной тематической площадки с **26.05.2025 г. по 05.06.2025 г. с 8.30 ч. до 12.15 ч.**

10.2. Сформировать списки детей для посещения дневной тематической площадки до 01.05.2025 г.

10.3. Сформировать состав сотрудников дневной тематической площадки до 01.05.2025 года.

10.4. Обеспечить своевременное прохождение сотрудниками медосмотров дневных тематических площадок.

10.5. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.6. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

10.7. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги и т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, по правилам безопасности при ЧС, по профилактики коронавирусной инфекции, профессиональной направленности и др.

10.8. Использовать возможности лицея для организации летнего отдыха и оздоровления детей.

10.9. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования отряда», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.

10.10. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в пришкольной тематической площадке до 01.05.2025 г.

11. Медицинской сестре Сеидшаевой Г. К.:

11.1. Обеспечить комплектность аптечки.

11.2. Обеспечить контроль за физическим состоянием детей во время оздоровления, в том числе во время проведения мероприятий, особенно во время спортивных мероприятий с переменными нагрузками.

11.3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм во время функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, тематической площадке за соблюдением гигиены питьевого режима, личной гигиены детей.

11.4. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей и детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.

12. Заместителю директора по АХЧ Демченко В.В.:

12.1. Обеспечить ежедневное обследование территорий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и дневных тематических площадок на наличие ядовитых растений, насекомых, пресмыкающихся и грибков, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.

- 12.2. Подготовить помещения для организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить их соответствием требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам.
- 12.3. Обеспечить помещения необходимым противопожарным инвентарем и его сохранность. Запретить его использование не по назначению.
- 12.4. Обеспечить летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей необходимыми и в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.
- 12.5. Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом с их записью в журнал по установленной форме.
- 12.6. Обеспечить ежедневное обследование территории летнего оздоровительного лагеря на наличие ядовитых растений, грибов, насекомых, пресмыкающихся, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.
- 12.7. Обеспечить пропускной режим с измерением температуры сотрудников, техперсонала, работников столовой и детей, посещающих летний оздоровительный лагерь.
10. Общий контроль оставляю за собой.

Директор МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды»



Е. И. Залеская

Блашко Н. Б.
+79788231112

Итоговая информация о ходе летнего оздоровления детей

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Название оздоровительного заведения, место нахождения оздоровительного лагеря	Время пребывания в лагере, санатории, амбулаторном лечении ребёнка (с указанием дат)	Льготная категория

Сведения

об ответственном лице за организацию работы по подбору и направлении детей на профильные смены в оздоровительные лагеря

ФИО ответственного лица	Наименование организации	Занимаемая должность	Номер телефона ответственного лица

Перечень льготных категорий и документов на получение льготного оздоровления

Категория	Перечень документов
Дети-сироты	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Свидетельство о смерти обоих родителей (копия); 4. Решение об установлении опеки (попечения) (копия); 5. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 6. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети участников СВО, военнослужащих, ветеранов боевых действий	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Справка родителя об установлении статуса.
Дети, оставшиеся без попечения родителей	1. Заявление от опекуна (попечителя); 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Документ, который подтверждает статус ребенка (копия); 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети-инвалиды (направляются в случае отсутствия медицинских противопоказаний и способности к самообслуживанию)	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности, действительной на момент подачи заявления; 6. Справка о группе здоровья (3,4) ребенка, выданная медицинской организацией.
Дети – жертвы вооруженных и	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия);

межнациональных конфликтов, жертвы насилия, экологических и техногенных катастроф (в т.ч. Чернобыль)	3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Информация о том, что в отношении ребенка совершенно насилие (предоставляется органами МВД); 6. Копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД, МЧС учреждениями соцзащиты населения).
Дети беженцев и переселенцев	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Копия документа (удостоверение, справка), выданного органами Федеральной миграционной службой, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории.
Дети из многодетных семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Удостоверение ребенка из многодетной семьи (копия) или справка о составе семьи; 5. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов;
Дети из малообеспеченных семей	1. Заявление от родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 4. Справка о составе семьи; 5. Справка о получении государственной социальной помощи или Акт обследования жилищно-бытовых условий в семье ребёнка. 6. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов.
Дети, находящиеся в социально опасном положении.	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка; 3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 4. Документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым; 5. Документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб семьи, детей и молодежи.
Талантливые и одаренные дети	1. Заявление от родителей или ходатайство о предоставлении ребенку путевки; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта соревнований, олимпиад, конкурсов, смотров международных, всеукраинского, областного и районного уровней; 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети отличники учебы	1. Заявление от одного из родителей; 2. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) (копия); 3. Копии табелей (отличными отметками за последние два года обучения) 4. Справка с места обучения ребенка о том, что в текущем году он не обеспечивался путевкой в детское оздоровительное учреждение за средства государственного, республиканского и местного бюджетов; 5. Согласие на обработку персональных данных ребенка.
Дети, из неполных семей	1. Заявление от родителей; 2. Согласие на обработку персональных данных ребенка;

