



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
города Джанкоя Республики Крым  
от 16 февраля 2024 г. № 330

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ЛИЦЕЯ «МНОГОУРОВНЕВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС**

**№ 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ КАРПОВНЫ**

**БАЙДЫ» (в новой редакции)**

город Джанкой, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды» (далее по тексту настоящего Устава – Учреждение) является образовательной организацией, реализующей образовательные программы. Сведения о муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя советского Союза Марии Карповны Байды» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц на основании постановления администрации города Джанкоя Республики Крым от 19.12.2014 года №18 «О переименовании Джанкойской общеобразовательной школы-комплекса I-III ступеней №2 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым и утверждении в новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2» в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и, во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя". Прежние наименования Учреждения - Джанкойская общеобразовательная школа-комплекс I-III ступеней №2 Джанкойского городского совета Автономной Республики Крым, зарегистрированная 15.02.2005 года под номером 11391050001000086; Муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс №2».

Ранее в соответствии с постановлением администрации города Джанкоя Республики Крым от 09.08.2021 № 531 Устав Учреждения принят в новой редакции.

Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение города Джанкоя Республики Крым лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды».

Сокращенное наименование Учреждения – МОУ лицей «МОК № 2 им. М.К. Байды».

1.3. Место нахождения Учреждения – Российская Федерация, Республика Крым, 296100, город Джанкой, ул. Розы Люксембург, 19.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Джанкой Республики Крым.

Полномочия собственника и учредителя Учреждения осуществляет администрация города Джанкой Республики Крым (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации города Джанкой Республики Крым.

Администрация города Джанкой Республики Крым может определять своим распоряжением куратора, который наделяется правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с Учреждением, а также с третьими лицами.

1.5. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без образования юридических лиц:

- лицей (почтовый адрес: 296100, Республика Крым, г. Джанкой, ул. Розы Люксембург,19);

- отделение дополнительного образования детей (почтовый адрес: 296100, г. Джанкой, ул. Розы Люксембург,15).

1.6. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым, настоящим Уставом.

Учреждение, реализуя общеобразовательную программу, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических

и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в порядке и формах, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.13. Организация питания учащихся и работников Учреждения а также обеспечением буфетной продукцией осуществляется Учреждением. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения.

1.14. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет на основании договора с Учреждением учреждение здравоохранения, для которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Помещение медицинского блока оснащается Учреждением мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в этой организации. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательном Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.16. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.17. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации городского округа город Джанкой и территориальных органах Федерального казначейства.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (срок реализации 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (срок реализации 5 лет) - лицейские классы;
- образовательные программы среднего общего образования, в том числе обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам направленности профиля образования (срок реализации 2 года).

2) На договорной основе сверх задания Учредителя:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- курсы углубленного изучения предметов;
- компьютерные курсы;
- курсы по подготовке к поступлению в профильные классы;
- преподавание специальных курсов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- организация культурного досуга обучающихся (проведение дискотек, тематических вечеров, состязаний, театрализованных представлений).

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду имущества и помещений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление услуг, связанных с организацией питания, проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование личности гражданина, интегрированного в современное общество, в национальную и мировую культуру;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируются главным распорядителем средств бюджета городского округа Джанкой к ведению которого относится Учреждение.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему отделом образования администрации города Джанкой (главным распорядителем бюджетных средств) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет лицея, общешкольная Конференция, Попечительный совет.

4.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается на эту должность и освобождается от занимаемой должности на основании распоряжения администрации города Джанкоя (далее по тексту – Руководитель). Руководитель Учреждения организует выполнение решения Учредителя Учреждения. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым с Руководителем трудовым договором (контрактом) на срок не более 5 (пяти) лет, согласованного с отраслевым, функциональным органом администрации города Джанкоя, в ведении которого находится Учреждение.

Трудовая книжка, личное дело и личная карточка (формы Т-2) директора Учреждения хранятся и ведутся в Муниципальном бюджетном учреждении «Централизованное обслуживание учреждений города Джанкоя».

Споры между директором и Работодателем подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор может быть изменён в порядке и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения Руководителем обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом.

Трудовой договор может быть расторгнут по другим (иным) основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.



Предельный возраст нахождения на должности руководителя или заместителя руководителя муниципальной организации муниципального образования городской округ Джанкой Республика Крым составляет 65 лет. Гражданин не может быть принят на должность руководителя или заместителя руководителя муниципальной организации после достижения им указанного предельного возраста.

По достижении руководителем или заместителем руководителя муниципальной организации предельного возраста нахождения на данных должностях трудовые договоры с ними прекращаются, и руководитель или заместитель руководителя муниципальной организации увольняется с должности, за исключением нижеуказанного случая.

Допускается продление срока нахождения руководителя или заместителя руководителя муниципальной организации, достигших предельного возраста, установленного для замещения указанных должностей. Решения о продлении срока нахождения на должности руководителя муниципальной организации принимаются главой администрации города Джанкой на срок не более чем на один год. Решения о продлении срока нахождения на должности заместителя руководителя муниципальной организации принимаются руководителем организации после согласования с главой администрации города Джанкой на срок не более чем на один год. Решения о продлении срока нахождения на должности руководителя или заместителя руководителя муниципальной организации могут приниматься неоднократно.

Основание о прекращении трудового договора с руководителем или заместителем руководителя муниципальной организации в связи с достижением предельного возраста включается в условия трудовых договоров, заключаемых между работодателем и руководителем (заместителем руководителя) муниципальной организации.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов городского округа Джанкой, настоящего Устава, трудового договора.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств – отделом образования администрации города Джанкой Республики Крым, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения,

утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Лицея, утверждает локальные акты Лицея;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает доплаты и надбавки стимулирующего характера в пределах имеющихся денежных средств;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденной бюджетной сметой и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- распоряжается, на праве оперативного управления, имуществом Учреждения, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, Учредителю.
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем;

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Порядок формирования, состав, компетенция, сроки полномочий иных органов управления Учреждения (общее собрание работников Школы, Управляющий совет и другие) определяются Учреждением с учетом требований отраслевого действующего законодательства Российской Федерации.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава постоянных работников учреждения.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.9. Общие собрания работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.10. Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

#### 4.11. Совет лицея.

Совет лицея - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Совет лицея представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.12. Совет лицея состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Совете лицея Учреждения и настоящим Уставом. Количество членов совета 10 человек. В состав Совета лицея входят:

3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

3 представителя обучающихся от 9-11 классов;

3 представителя работников лицея.

В состав Совета лицея также входит директор лицея по должности.

По решению Совета лицея в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где она расположена.

4.13. Срок полномочий Совета лицея составляет 1 год.

4.14. Члены Совета лицея избираются на общешкольной Конференции, состав и количество делегатов которой определены п. 4.36 Устава Учреждения. Решение Конференции о составе Совета лицея правомочно, если в ее работе принимают участие не менее двух третей от числа делегатов.

Решения о назначении членов Совета лицея принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Конференции.

4.15. Совет лицея считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета лицея, определенной настоящим Уставом.

4.16. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Совет лицея.

4.17. Директор Учреждения может оспорить состав Совета лицея (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.18. Директор Учреждения вправе распустить Совет лицея, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои

функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета лица по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета лица на определенный срок.

4.19. Первое заседание Совета лица созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совет лица утверждает план работы Совета лица, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета лица. Председатель Совета лица и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета лица.

Совет лица самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Совета лица председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Совета лица.

4.20. Члены Совета лица Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.21. Заседания Совета лица Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета лица могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседание Совета лица присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Заседание Совета лица ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Совета лица в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета лица, если против этого не возражают более половины членов Совета лица, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета лица обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета лица.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета лица, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.22. Решения Совета лица, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательного процесса.

4.23. К компетенции Совета лица Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

**Совета лица утверждает:**

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала Учреждения;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

**Совета лица согласует:**

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействия с образовательным учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций, участие образовательного учреждения в образовательных объединениях, ассоциациях (союзах).

Совета лица может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;

- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации (с обоснованием);
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Совет лица может вносить рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

4.24. Для осуществления своих функций вправе:

- приглашать на заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета лица;
- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета лица, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета лица.

4.25. Член Совета лица имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лица;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета лица информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лица;
- присутствовать на заседании Совета лица Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета лица.

4.26. Член Совета лица, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета лица в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета лица, если он не может быть кооптирован в состав Совета лица после увольнения;
- в связи с окончанием лица или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете лица обучающихся третьей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета лица после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лица;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Совета лица: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.27. Решение о выводе члена Совета лицея из состава Совета лицея принимается на заседании Совета лицея. Выписка из протокола заседания Совета лицея с решением о выводе члена Совета лицея направляется директору Учреждения.

4.28. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета лицея Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Совете лицея Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

4.29. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрочным органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.30. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.31. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.32. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения для всего Педагогического совета.

4.33. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- определяет содержание углубленного, предпрофильного и профильного обучения в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;



- принимает решение о переводе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальную (коррекционную) школу, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации ежегодно до 30 сентября;
  - принимает решение о допуске обучающихся 9 класса, независимо от формы получения ими образования, к государственной (итоговой) аттестации;
  - определяет условия прохождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения медицинской комиссии и заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями медицинской комиссии;
  - принимает решение о проведении государственной (итоговой) аттестации в традиционной форме для обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида;
  - принимает решение о проведении повторных экзаменов для учащихся, получивших неудовлетворительные отметки;
  - принимает решение о проведении экзамена в резервные дни для учащихся, не сдавших экзамены в основные сроки по уважительным причинам;
  - принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выпуске их из Учреждения;
  - принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;
  - принимает решение об исключении обучающихся.
- 4.34. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.
- 4.35. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Учреждение предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.36. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является общешкольная Конференция (далее - Конференция), которая собирается не реже 1 раза в год. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию коллективами учителей, учащихся 8-11 классов,

родителей каждого класса, в равном соотношении от каждой из перечисленных категорий.

Интересы родителей на Конференции в качестве делегатов представляют председатели родительских комитетов, избранные простым большинством голосов в ходе открытого голосования на собраниях родителей обучающихся в каждом классе.

В работе Конференции с правом голоса принимают участие члены Управляющего совета лицея.

Конференция утверждает основные направления развития Учреждения, обсуждает и предлагает Учредителю проект Устава Учреждения или проект изменений в Устав Учреждения, избирает состав Управляющего совета, решает вопросы привлечения внебюджетных финансовых и материально-технических ресурсов на нужды развития Учреждения.

4.37. Решения Конференции правомочны, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и проголосовало более половины присутствующих.

4.38. Председателем Конференции является директор Учреждения, а в случае его отсутствия – председатель Управляющего совета Учреждения. Секретарем Конференции является секретарь Управляющего совета Учреждения, а в случае его отсутствия – секретарь Педагогического совета лицея. Для подсчета голосов на Конференции простым большинством голосов избирается счетная комиссия.

4.39. Правом выступать с инициативой о проведении общешкольной Конференции наделены директор Учреждения, Педагогический совет и Управляющий совет.

4.40. Попечительский совет.

4.40.1. Попечительский совет – это консультативно-совещательный орган, который создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем данного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы.

Попечительский совет создается для оказания содействия в организации уставно деятельности Учреждения, его функционирования и развития. Попечительский совет не является юридическим лицом.

4.40.2. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете, утвержденного приказом Директора Учреждения, а также Закона Республики Крым от 22.06.2015 N 113-ЗР/2015 «О попечительских советах».

Деятельность попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.40.3. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими звеноуправления Учреждения. Представитель попечительского совета правом пвещательного голоса, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-

распорядительную деятельность Учреждения. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.40.4. К компетенции попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

1) сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования учреждений;

2) содействие улучшению материально-технической, учебно-производительной, научной, культурной, спортивно, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз соответствующего учреждения;

3) содействие привлечению дополнительных источников финансирования учреждения;

4) содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в учреждениях;

5) организация досуга и оздоровления участников деятельности учреждения;

6) содействие социально-правовой защите участников деятельности учреждений;

7) иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания попечительского совета и направлениям деятельности учреждений.

4.40.5. Кандидатуры в состав попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников учреждения или собственнo инициативе путем подачи заявления

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения на основании предложений общего собрания работников учреждения или заявлений, поданных руководителю по собственной инициативе

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциации, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет представитель, избираемый на заседании попечительского совета. Ведение

документации и организация заседаний попечительского совета входит в обязанности секретаря.

4.40.6. Попечительский совет устанавливает связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.

4.40.7. Попечительский совет принимает решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждает соответствующую смету расходов.

4.40.8. Попечительский совет принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета.

4.40.9. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Основной организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.40.10. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.40.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Решение попечительского совета принимается с учетом предложения заведующего учреждением простым большинством голосов членов совета, присутствующих на его заседании, и оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем.

## **5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и Отдела образования**

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.2. Отдел образования в установленном Учредителем порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, вносит изменения в муниципальное задание, принимает решение о досрочном прекращении действия муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- в случае отказа в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществляет его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

## **6. Имущество Учреждения, финансовая и хозяйственная деятельность**

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Отделом образования на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Отделом образования на приобретение

такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета города Джанкоя и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждением из бюджета муниципального образования городской округ Джанкой Республики Крым и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.4. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.5. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход.

6.7.6. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.7.8. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязана согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом, следующее:

6.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества города Джанкоя включается в ежегодные отчеты Лицея.

6.11. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения.

6.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## **7. Содержание и основные характеристики организации образовательного процесса**

7.1 Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

7.2 Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.3 Обучение вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

7.4 Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

7.5 Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

7.6 Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.

7.7 В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

7.8 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в п. 7.7. настоящего Устава.

7.9 Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ученика, заявлений родителей (законных представителей), в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Учреждение обеспечивает проведение занятий с обучающимися на дому.

7.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым, в соответствии с законодательством Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

По заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в качестве родного языка в Учреждении организуется преподавание и изучение русского языка.



7.11. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка - английский язык. По желанию родителей и при наличии возможностей может изучаться немецкий язык.

7.12. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают первоочередное право приема на свободные места граждан, которые проживают на территории, обслуживаемой Учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме гражданина в Учреждение последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.13. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось 6 лет и 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем возрасте.

7.14. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, то прием детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается ранее 1 июля.

Приём в Учреждение оформляется приказом по лицею.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей ребёнка);
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

информационно-коммуникационным технологиям на всех ступенях обучения, физике и химии (во время практических занятий).

7.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в форме Единого государственного экзамена и иных формах, определённых действующим законодательством.

7.27. Государственная итоговая аттестация выпускников IX, XI классов проводится на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению учащихся, обладающих дееспособностью, или их родителей (законных представителей), в случае не полной дееспособности учащихся, оставляются на повторное обучение.

7.28. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, а также выдачи медали "За особые успехи в учении" I и II степеней устанавливает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

7.29. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: минимальный балл – 1 (единица), максимальный балл – 5 (отлично).

7.30. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.31. В 1 классе используется безотметочная система оценивания. Во 2 - 11 классах выставляются пятибалльные оценки в электронный журнал/дневники за 1- 4 четверть и учебный год.

7.32. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце четверти, полугодия и/или учебного года, начиная со 2 класса, в различных формах, определенных учебным планом Учреждения.

- Учреждение работает по пятидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.

- В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная и внеурочная работа, работа кружков и клубов, дополнительная образовательная деятельность.

- Выходные дни: воскресенье; нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.43. Обучение детей в Учреждении проводится с соблюдением требований, предусмотренных СанПиН. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

7.44. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

7.45. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 11 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения уроков технологии, физкультуры целевого назначения.

7.46. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает

- индивидуальные и групповые занятия;
- занятия в факультативах;
- занятия в кружках, секциях, объединениях;
- проведение консультаций.

7.47. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется следующим образом: решения о зачислении и отчислении учащихся (кроме исключения из Учреждения за грубые нарушения), переводе в другой класс принимаются на основе заявлений родителей (законных представителей) в форме приказа по лицею.

7.48. С согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации города Джанкоя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может прекратить обучение в Учреждении до завершения получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, прекратившего обучение в Учреждении до получения основного общего образования, и отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Промежуточная аттестация может осуществляться путем выставления по итогам учебного года средней отметки, исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

7.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.35. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.37. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.38. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.40. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.41. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.42. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- Занятия начинаются 8 часов 00 минут.

7.49. В соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается примечание несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.50. Учреждение вправе устанавливает требование к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено статье 38 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». соответствующий локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

7.51. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

## **8. Порядок комплектования работников и оплата труда**

8.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

8.2. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.3. Комплектование работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием.

8.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии с законодательством, на основании нормативно-правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Джанкой. В соответствии с Положением о надбавках стимулирующего характера работников могут устанавливаться стимулирующие выплаты в случаях, предусмотренных законодательством.

8.7. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (базовый оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

8.8. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется соглашением между работником и работодателем в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляется приказом директора Учреждения, изданным с учетом мнения представительного органа работников.

8.9. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты поощрительного характера. Виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат поощрительного характера, показатели и критерии оценки качества результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств

самостоятельно и закрепляются Положением (критериями) о поощрительном фонде, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

8.10. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Расторжение трудового договора может происходить как по инициативе работника (по собственному желанию), так и по инициативе работодателя. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия первичной профсоюзной организации.

8.12. Учреждение устанавливает структуру своей деятельности, штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и согласовывает их с отделом образования, распределяет должностные обязанности работникам.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

9.2.1. Получение бесплатного общего (начального общего, основного общего и среднего общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

9.2.2. Выбор формы получения образования.

9.2.3. В соответствии с государственными образовательными стандартами обучение по индивидуальным учебным планам.

9.2.4. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

9.2.5. Получение дополнительного платного образования.

9.2.6. Участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет и иные формы самоуправления лица.

9.2.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

9.2.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

9.2.9. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей).

9.2.10. Добровольное вступление в любые общественно-политические организации.

9.2.11. Перевод в другие учебные организации соответствующего типа в случае ликвидации, аннулирования лицензии Школы.

9.2.12. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

9.2.13. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, безопасность, защищенность от всех форм насилия, как со стороны взрослых, так и других обучающихся.

9.2.14. Открытое выражение мнений и сомнений, касающихся качества образования, жизни класса, Учреждения.

9.2.15. Открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету.

9.2.16. Уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ.

9.2.17. Изложение классному руководителю, директору Учреждения, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи и за конфиденциальность обращений и сохранность тайны, касающейся личной жизни обучающегося.

9.2.18. Проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения, участие во Всероссийских и иных олимпиадах и конкурсах.

9.2.19. Социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования.

9.3. Обучающиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в учёбе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно – полезную деятельность.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- награждение ценным подарком.

Поощрения применяются директором Учреждения по представлению педагогического совета, классного руководителя в соответствии с Положениями конкурсах и соревнованиях.

9.4. Обучающиеся обязаны:

9.4.1. Выполнять требования Устава Учреждения.

9.4.2. Добросовестно учиться.

9.4.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.



9.4.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

9.4.6. Быть внимательными и предупредительными, проявлять хороший вкус в одежде и манерах поведения.

9.4.7. Выполнять требования дежурных учащихся, не курить, не употреблять наркотические средства, спиртные напитки.

9.4.8. Экономно использовать электроэнергию и воду.

9.4.9. Уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

9.4.10. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

9.5. Обучающимся запрещается:

9.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, порнографическую продукцию, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

9.5.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

9.5.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

9.5.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.6. Другие обязанности обучающихся определяются «Правилами поведения для учащихся» и приказами директора Учреждения. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

9.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

9.8. По решению Педагогического совета лица за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, к достигшему возраста 15 лет - отчисление из Учреждения.

9.9. Отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократные дисциплинарные проступки применяется, если другие меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия, а именно:

- психическое и физическое насилие над личностью кого-либо из участников образовательного процесса;
- аморальное поведение, противоречащее общественным нормам (грубость, вульгарность, использование ненормативной лексики);
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников Школы, посетителей;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательной организации.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации города Джанкоя.

Отдел образования администрации города Джанкоя и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

9.10. Родители (законные представители) имеют право:

9.10.1. Выбирать формы обучения и образовательные организации.

9.10.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

Родители вправе обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

9.10.3. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

9.10.4. Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

9.10.5. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

9.10.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося классный руководитель знакомит родителя (законного представителя) в письменной или устной форме;

9.10.7. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

9.10.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

9.11. Родители (законные представители) обязаны:

9.11.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

9.11.2. Создать условия для проведения занятий на дому.

9.11.3. Нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение требований Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- своевременное информирование учителей о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- оказание помощи учителям в создании благоприятных условий для обучения и воспитания ребёнка в лицее;
- создание необходимых условий и обеспечение получения своими детьми основного образования;

- осуществление контроля за посещением Учреждения, уровнем учебных достижений, качеством выполнения домашних заданий и обучением своих детей;

- регулярно контролировать планирование и организацию учебного процесса ребёнка с помощью системы электронный журнал успеваемости обучающегося в Учреждении.

9.12. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

9.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.14. Педагогические работники имеют право на:

9.14.1. Участие в управлении Учреждением:

- участие в заседаниях Педагогического совета;

- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;

- обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждение, внесение предложений по изменению в Устав;

- обсуждение и принятие решений на общем собрании трудового коллектива.

9.14.2. Работу по совместительству.

9.14.3. Повышение квалификации, в этих целях работодатель создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

9.14.4. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

9.14.5. Сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.14.6. На длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и Уставом Учреждения;

9.14.7. Прохождение медицинских осмотров за счет средств Учредителя, на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных организаций.

9.14.8. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

9.14.9. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9.14.10. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

9.15. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

9.16. Педагогические работники обязаны:

9.16.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

9.16.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности;

9.16.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

9.16.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

9.16.5. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет Учреждения.

9.16.6. Соблюдать трудовую дисциплину.

9.16.7. Беречь школьное имущество.

9.16.8. Выполнять учебную нагрузку.

9.16.9. Объективно оценивать знания учащихся.

9.16.10. Вести воспитательную работу с учётом интересов, склонностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества, сочетать индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

9.16.11. Знать индивидуальные психологические особенности учащихся, их семейные условия, оказывать помощь и поддержку ученикам в решении конфликтных ситуаций.

9.16.12. Нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

9.16.13. Учителя начальных классов, классные руководители 5-11 классов участвуют в выдаче учебников учащимся и организует их возврат в библиотеку по окончании учебного года; контролирует состояние учебников в классе и осуществляет необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию бережного отношения к учебной книге.

9.16.14. Библиотекарь Учреждения осуществляет непосредственную работу с библиотечным фондом учебников: учёт движения фонда, выбытие и сохранность.

9.16.15. Учитель по соответствующему предмету имеет право выбора учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, систематически проверяет состояние учебников по своему предмету и через личное сообщение в системе электронный журнал сообщает родителям и классному руководителю об отношении учащихся к учебным книгам.

9.16.16. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

## **10. Информация о деятельности Учреждения**

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной регистрации.

## 12. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

12.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем её реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

12.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

12.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

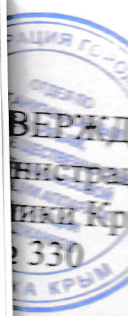
12.6. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на неё муниципальных функций закрепляется за правопреемником - образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

12.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).



ЕНИЯ

ЕКС

НЫ

12.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

### **13. Перечень видов локальных актов Учреждения**

13.1. Для выполнения уставной деятельности Учреждения издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решение, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий. Все виды локальных актов Учреждения подлежат утверждению через приказ руководителя.

13.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Прошнуровано  
и пронумеровано  
И. о. директора МОУ  
лицея «МОК №2 им. М.К. Байды»

