

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
города Джанкоя Республики Крым  
лицей «Многоуровневый образовательный комплекс № 2  
имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»**

07.03.2024 г.

г. Джанкой

№132/01.07

*Об организации отдыха и оздоровления  
обучающихся летом 2024 года*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2016 года №465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», с статьями 6, 8 Закона Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», законом Республики Крым «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым» от 02.06.2015г. № 107-ЗРК, Распоряжением Совета министров Республики Крым от 28 декабря 2023 г. № 2498-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Республики Крым в 2024 году», приказа отдела образования администрации города Джанкоя Республики Крым от 31.01.2024 г. №132/01.07 «Об организации отдыха и оздоровления обучающихся общеобразовательных организаций города Джанкоя летом 2024 года», с целью создания надлежащих условий для полноценного, качественного и безопасного отдыха и оздоровления детей, организации культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы, а также поддержки и развития организаций отдыха детей и их оздоровления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за летнее оздоровление и отдых обучающихся МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды» заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.:
  - 2.1. Обеспечить охват различными формами отдыха и оздоровления не менее 75% детей школьного возраста, в том числе: 100% детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; не менее 70% детей из многодетных и малообеспеченных семей; не менее 45% детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими возможностями здоровья; 100% детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и в подразделении по делам несовершеннолетних МО МВД «Джанкойский».
  - 2.2. Предоставлять в отдел образования информацию о ходе летнего отдыха и оздоровления обучающихся школ по форме (Приложение 1) до 01.06.2024 г., до 01.07.2024 г., до 01.08.2024 г.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Максудову Н. С., возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогов во время функционирования лагеря.
4. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Н. С. Максудовой:
  - 3.1. При получении положительного санитарно-эпидемиологического заключения организовать на базе МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды» работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 25.05.2024 г. по 15.06.2024 г. (с 8.30 до 14.30).
  - 3.2. Утвердить программу производственного контроля летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  - 3.3. Провести инструктаж по вопросам охраны труда с работниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
  - 3.4. Провести необходимые организационные мероприятия и подготовку необходимых документов для открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием с учетом изменений, внесенных в действующее законодательство.
  - 3.5. Выполнить в полном объеме мероприятия, предусмотренные в предписаниях территориального отделения надзорной деятельности по г. Джанкою и Джанкойскому району.
  - 3.6. Составить и предоставить в отдел образования администрации города Джанкоя Республики Крым списки детей льготной категории для посещения оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за счет муниципальных средств (на бумажном и электронном носителях) до 18.04.2024 г. (Приложение 2).



- 3.7. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
- 3.8. Обеспечить персональную ответственность воспитателей летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время его функционирования.
- 3.9. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 3.10. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.
- 3.11. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги и т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, по правилам безопасности при ЧС, по профилактики коронавирусной инфекции, профессиональной направленности и др.
- 3.12. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, немедленно прекращать мероприятия, принимать меры по эвакуации и спасению детей.
- 3.13. При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную часть и сообщить администрации лагеря. До прибытия пожарной команды принять меры по спасению детей, имущества и тушению пожара.
- 3.14. Обо всех несчастных случаях немедленно сообщать администрации МОУ лицея «МОК № 2 им. М. К. Байды», принять меры по оказанию помощи пострадавшему.
- 3.15. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования группы», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.
- 3.16. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере до 01.05.2024 г.
4. Назначить ответственной за питание детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей заведующую столовой Н. А. Попову.
5. Заведующей столовой Поповой Н. А.:
  - 5.1. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей двухразовое питание в размере 189,83 руб. в день на одного ребенка.
  - 5.2. Соблюдать все нормы безопасного питания детей, санитарно-эпидемиологических требований при приготовлении и раздаче пищи, систематическом составлении необходимой документации при организации питания детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе МОУ лицея «МОК № 2 им. М. К. Байды» заведующую столовой Попову Н.А.
  - 5.3. Обеспечить своевременное прохождение медосмотров сотрудниками пищеблока.
6. Назначить начальником дневной тематической площадки на базе МОУ лицея «МОК № 2 им. М. К. Байды» учителя физкультуры Н. В. Пастушину, возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и педагогов во время функционирования площадки.
7. Начальнику дневной тематической площадки Пастушиной Н. В.:
  - 7.1. Организовать работу дневной тематической площадки с 25.05.2024 г. по 07.06.2024 г. с 8.30 до 12.15.
  - 7.2. Сформировать списки детей для посещения дневной тематической площадки до 01.05.2024 года.
  - 7.3. Сформировать состав сотрудников дневной тематической площадки до 01.05.2024 года.
  - 7.4. Обеспечить своевременное прохождение сотрудниками медосмотров дневных тематических площадок.
  - 7.5. Обеспечить персональную ответственность воспитателей дневной тематической площадки за организацию отдыха, охрану жизни и здоровья детей во время ее работы.
  - 7.6. Под подпись ознакомить сотрудников с Инструкцией по технике безопасности для обучающихся и Инструкцией по технике безопасности при проведении школьных и внешкольных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
  - 7.7. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей, детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.
  - 7.8. Провести мероприятия (беседы, диспуты, лекции, тренинги и т.п.) среди обучающихся по профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности, по пропаганде здорового образа жизни, по правилам безопасности при ЧС, по профилактики коронавирусной инфекции, профессиональной направленности и др.



- 7.9. Использовать возможности лиц для организации летнего отдыха и оздоровления детей.
- 7.10. Разработать и проверить маршруты пешеходных прогулок, экскурсий отмечая в журнале «маршрут следования отряда», назначая не менее 2-х руководителей сопровождающих при пешеходных прогулках детей.
- 7.11. Составить график проведения мероприятий для обучающихся в пришкольной тематической площадке до 01.05.2024 г.
8. Медицинскому работнику Сеидшаевой Г. К.:
- 8.1. Обеспечить комплектность аптечки.
- 8.2. Обеспечить контроль за физическим состоянием детей во время оздоровления, в том числе во время проведения мероприятий, особенно во время спортивных мероприятий с переменными нагрузками.
- 8.3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм во время функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, тематической площадке за соблюдением гигиены питьевого режима, личной гигиены детей.
- 8.4. Обеспечить проведение санитарно-просветительской работы среди родителей и детей по предупреждению инфекционных и кишечных заболеваний.
9. Заместителю директора по АХЧ Демченко В.В.:
- 9.1. Обеспечить ежедневное обследование территорий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и дневных тематических площадок на наличие ядовитых растений, насекомых, пресмыкающихся и грибов, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.
- 9.2. Подготовить помещения для организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить их соответствием требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам.
- 9.3. Обеспечить помещения необходимым противопожарным инвентарем и его сохранность. Запретить его использование не по назначению.
- 9.4. Обеспечить летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей необходимыми и в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.
- 9.5. Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом с их записью в журнал по установленной форме.
- 9.6. Обеспечить ежедневное обследование территории летнего оздоровительного лагеря на наличие ядовитых растений, грибов, насекомых, пресмыкающихся, колющих и режущих предметов с записью в журнале осмотра территории на безопасность для жизни детей.
- 9.7. Обеспечить пропускной режим с измерением температуры сотрудников, техперсонала, работников столовой и детей, посещающих летний оздоровительный лагерь.
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Н. Б. Блашко.

И. о. директора МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды»



Е. И. Залесская

**Список**  
**детей льготной категории для оздоровления**  
**в летнем лагере дневного пребывания детей**  
**на базе МОУ лицей «МОК №2 им. М. К. Байды»**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.<br/>обучающегося</b> | <b>Дата<br/>рождения</b> | <b>Ф.И.О. родителей<br/>(законных представителей)</b> | <b>Домашний<br/>адрес</b> | <b>Льготная<br/>категория</b> |
|------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1.               |                                |                          |                                                       |                           |                               |

**Итоговая информация о ходе летнего оздоровления детей**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.<br/>обучающегося<br/>(полностью)</b> | <b>Название оздоровительного<br/>заведения, место<br/>нахождения<br/>оздоровительного лагеря</b> | <b>Время пребывания в лагере,<br/>санатории, амбулаторном лечении<br/>ребенка<br/>(с указанием дат)</b> | <b>Льготная<br/>категория</b> |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.               |                                                |                                                                                                  |                                                                                                         |                               |