ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды»
протокол № 9 от 28.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом лицея
МОУ лицей «МОК№2 им. М. К. Байды»
протокол № 8 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МОУ лицея «МОК№2 им. М. К. Байды»
_____ Е. И. Залесская
приказ № 336/01.07 от 28.08.2026 г.

Положение
об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
города Джанкоя Республики Крым
лицея «Многоуровневый образовательный комплекс № 2
имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20); СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлений и распоряжений отдела образования и администрации города Джанкоя, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях; на основании Устава общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в лицее устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в лицее, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в лицее, являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников лицея.

1.7. Положение об организации питания в лицее регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания в лицее

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
2.5. Социальная поддержка детей льготной категории.
2.6. Модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы организации питания в лицее

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2. Администрация лицея осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
3.3. Администрация лицея, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.
3.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (основной прием пищи), для льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания.
3.6. Для обучающихся лицея, предусматривается организация двухразового горячего питания на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
3.7. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции.
3.8. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом выпечных изделий, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности.
3.9. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам
3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
3.12. Организацию питания осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора лицея из числа педагогических работников на текущий учебный год.
3.13. Ответственность за организацию питания, несет директор.

4. Порядок организации питания

4.1. В лицее для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании утвержденного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором лицея.
4.3. При разработке меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
4.4. Фактическое меню (утверждается директором в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы лицея.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором.
4.7. Режим предоставления питания обучающимся утверждается директором и размещается на информационном стенде для ознакомления обучающимся и родителям (законным представителям).
4.8. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.
4.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

5.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют следующие обучающихся:
- обучающиеся 1 – 4 классов получают завтрак/обед;.
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети участников специальной военной операции, обучающихся 1-11 класс

5.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.
5.2.1. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.
5.2.2. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.
5.2.3. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в лицей в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, при условии подтверждения в государственной организации.
5.3. Учреждение формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий и утверждается приказом директора.
5.4. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.
5.5. Классные руководители 1-4 классов сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и поданным заявкам.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
-количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
-количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:
- Положение об организации питания обучающихся;
- ежедневное меню для обучающихся 1-4 классов в единой системе автоматического мониторинга организации питания обучающихся FOOD;
- приказы (об организации питания, о питьевом режиме, о бракеражной комиссии, родительском контроле);
- основное (организованное) меню на 10 дней;
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.