

1. Назначить ответственной за организацией питания в МОУ лицей «МОК№2 им. М. к. Байды» заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.:
  - 2.1. Обеспечить общественный (родительский) контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.
  - 2.2. Обновить у входа в столовую стенд по организации питания обучающихся.
  - 2.3. Активизировать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
3. Назначить ответственной за организацию льготного питания социального педагога Билялову У. Н.
4. Социальному педагогу Биляловой У. Н.:
  - 4.1. Организовать горячее питание для обучающихся льготной категории с 09.01.2024 г.
    - бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в день:  
1-4 класс 1 смена (завтрак) из расчета 73,71 руб.;
    - бесплатное одноразовое питание для обучающихся льготных категорий:  
1-4 класс 1 смена (обед) из расчета 55,00 руб.;

- 1-4 класс 2 смена (ужин) из расчета 55,00 руб.;
- бесплатное двухразовое питание для обучающихся льготных категорий:
    - 5-11 класс 1 смена (завтрак) из расчета 59,00 руб.,
    - 5-11 класс 2 смена (ужин) из расчета 59,00 руб.,
    - 5-11 класс 1, 2 смена (обед) из расчета 63,00 руб., а именно:
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - детей-инвалидов;
  - детей из многодетных семей;
  - детей из малообеспеченных семей;
  - прибывших лиц из числа обучающихся с территории Украины, Запорожской, Херсонской областей, ЛНР, ДНР, в связи с ситуацией, возникшей с 24 февраля 2022 года на территории Украины;
  - детей участников специальной военной операции, обучающихся 1-11 класс;
- 4.2. Организовать бесплатное двухразовое питание или обеспечить получение компенсации за питание в денежном эквиваленте согласно Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание отдельных категорий обучающихся общеобразовательных города Джанкоя, проживающих на территории муниципального образования городской округ Джанкой, утвержденного постановлением администрации города Джанкоя от 04.02.2022 года № 128 «О внесении изменений в постановление администрации города Джанкоя Республики Крым от 03.11.2017 № 523 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации на питание отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений города Джанкоя, проживающих на территории муниципального образования городской округ Джанкоя».
- 4.3. Утвердить списки обучающихся, получающих бесплатное питание, приказом общеобразовательного учреждения по состоянию на 09.01.2024 г. и обеспечить ведение необходимой документации по организации питания обучающихся предоставлять в отдел образования информацию согласно прилагаемой форме ежемесячно до 10 числа отчетного месяца.
- 4.4. Прекратить обеспечение бесплатным питанием обучающихся в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо утраты категории обучающегося, установленной в п.1 настоящего приказа.
- 4.5. Предоставлять в отдел образования администрации города Джанкоя ежемесячный информацию об охвате горячим питанием обучающихся согласно прилагаемой форме ежемесячно до 10 числа отчетного месяца (приложение 1).
- 4.6. Возложить ответственность за точность заполнения табеля учета посещаемости обучающихся.
- 4.7. Активизировать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
5. Заведующей столовой Поповой Н. А.:
- 5.1. Создать условия для организации буфетного обслуживания обучающихся за наличный расчет, в соответствии с режимом работы лицея.
  - 5.2. Обеспечить контроль за наличием документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов, организаций и проведением производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания.
  - 5.3. Обеспечить отпуск готовой продукции с проведением измерения температуры блюд (термошуп) и обязательным занесением данных в журнал бракеража готовых блюд.
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 6.1. Активизировать проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.
  - 6.2. Возложить ответственность за точность заполнения табеля учета посещаемости обучающихся.
7. Системному администратору Масленникову И. Д.:

7.1. Разместить в разделе «Горячее питания» на официальном сайте лица нормативно-правовую документацию по организации питания и материалы:

- информацию о поставщиках продуктов питания;
- обратная связь с родителями;
- приказы на 2023-2024 учебный год: об организации питания/об ответственных за организацию питания; о питьевом режиме; о бракеражной комиссии; родительском контроле;
- телефоны горячих линий: Госуслуги, Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК, отдела образования администрации города Джанкоя;
- основного (организованного) меню на 10 дней на 2023-2024 учебный год;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) с учётом ограничений, изложенных в приложении 6 СанПин 2.4.3648-20;
- информацию о здоровом питании школьников;
- ежедневно размещать ежедневное меню для обучающихся 1-4 классов в единой системе автоматического мониторинга организации питания обучающихся FOOD.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Блашко Н. Б.

И. о. директора МОУ лицей «МОК №2 им. М. К. Байды»



И. Залесская

Блашко Н. Б.