

Прошу
и прошу
И. о. дире
лица «МО

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. директора МОУ лица
«МОК № 2 им. М.К. Байды»
Е.И. Залесская
Приказ № 398 от 02.09.2024 г.



План по развитию и модернизации библиотеки МОУ лица «МОК № 2 им. М.К. Байды»

Библиотека лицея – общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого, библиотека лицея – это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации библиотеки МОУ лицея «МОК № 2 им. М.К. Байды»

Основная цель развития библиотеки – создание информационно-библиотечной среды как основы для развития творческого мышления, формирования информационной культуры личности, гражданского и патриотического самосознания; оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей лицея; реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Задачи, для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг

и чтения;

- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- ✓ формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС;
- ✓ внесение библиотеки лица в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые лицеем;
- ✓ пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами лица;
- ✓ расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ выделение в статьях сметы лица отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;
- ✓ переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Медиацентр – это информационный центр лица для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Библиотечный медицентр решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- публикации информации о новых поступлениях; использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Педагог-библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой в соответствии с ФГОС	По мере поступления информации	Педагог-библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы библиотеки лица передовых технологий, современных информационных новинок	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь, программист
3.	Поддержание электронного каталога	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
5.	Создание Web-страницы библиотеки на сайте школы	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
6.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Пополнение фонда -медиа, - видео, - аудио ресурсов	В течение учебного года	Педагог-библиотекарь
8.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, брошюратор)	По финансовому плану	Директор, зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	В течение года	Директор, педагог-библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации школьного библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	Постоянно по плану работы школы	Педагог-библиотекарь, преподаватели лица
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к библиотеке лица	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями лица;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение

использования информационно-коммуникационных технологий;

- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и преподавателями лицея по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом лицея, Положением о библиотеке лицея и данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

№2 им. М.К. Байды»
увано 7 (семь) мест
ра МОУ

