

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол №17 от 24.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ лицей
«МОК №2 им. М. К. Байды»
А. А. Товма
приказ №251 от 24.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся муниципального образовательного учреждения города Джанкоя Республики Крым лицей "Многоуровневый образовательный комплекс №2 имени Героя Советского Союза Марии Карповны Байды "

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью организации, создания оптимальной системы питания и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся МОУ лицея «Многоуровневый образовательный комплекс №2» (далее лицей), устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Организация питания обучающихся лицея осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся: на основании ст. 34,37,79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 (с изменениями от 29.09.2017), в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»; постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся лицея:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в социально опасное положение.

3. Общие принципы обеспечения питанием

3.1. Питание в образовательных организациях может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3.2. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся (воспитанников) возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Заведующая производством, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся (воспитанников).

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в лицее может осуществляться: за счет средств бюджета Республики Крым; за счет средств бюджета муниципальных районов и городских округов; за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

4.3. Размер возмещения расходов на питание льготных категорий обучающихся утверждается ежегодно распоряжением главы администрации.

5. Порядок предоставления питания учащимся льготной категории

5.1. Предоставление бесплатного горячего питания носит заявительный характер.

5.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательную организацию;
- учащимся из малоимущих семей;
- учащимся из многодетных семей.

5.3. Для получения бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.4. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города (района): об установлении опеки (попечительства); о создании приемной семьи.

5.5. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

5.6. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

5.7. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения о многодетной семье.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

Обучающимся детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, зарегистрированного и проживающего на территории муниципального образования городской округ Джанкой выплачивается компенсация за льготное питание, в денежном эквиваленте.

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора лицея в течение двух рабочих дней и может корректироваться по мере поступления заявлений. Бесплатное питание предоставляется со дня издания приказа до конца учебного года.

6. Порядок организации питания

6.1. Организация питания производится через пищеблок и лицейскую столовую.

6.2. Режим питания в лицей определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6.3. Питание обучающихся лицея осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

6.4. В период дистанционного обучения обучающихся 1-4 классов, обучающиеся из числа льготной категории обеспечиваются сухими пайками.

6.5. Обеспечение льготным питанием в лицей осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

6.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного 10-ти дневного меню. Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами действующего СанПиНа.

6.7. Фактическое меню ежедневно утверждается директором лицея, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

6.8. В столовой лицея допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного преподавателя. Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

7. Порядок выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, получающих образование в общеобразовательных учреждениях города Джанкой на дому, зарегистрированного и проживающего на территории муниципального образования городской округ Джанкой

7.1. Выплаты денежной компенсации на питание детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, зарегистрированного и проживающего на территории муниципального

образования городской округ Джанкой осуществляется согласно Постановление от 03.11. 2017 № 523 г. Джанкой

7.2. Право на получение денежной компенсации на питание предоставляется один раз в месяц одному из родителей (законному представителю) ребенка.

7.3. Выплата денежной компенсации на питание носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей с соответствующим заявлением).

7.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за каждый учебный день, в том числе в период дистанционного обучения.

7.5. Компенсация не выплачивается за дни, входящие в каникулярное время, нахождение на реабилитации, санаторном лечении.

7.6. Для оформления права на получение денежной компенсации на питание родитель (законный представитель) прилагает к заявлению следующие документы:

- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего статус с ограниченными возможностями здоровья или ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копию свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- выписку об открытии лицевого счета в кредитной организации для безналичного перечисления денежной компенсации;
- документы, подтверждающие посещение общеобразовательного учреждения города Джанкой и организацию индивидуального обучения (на дому);

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала.

Копии документов заверяются руководителем общеобразовательного учреждения.

7.7. Выплата денежной компенсации производится один раз в месяц до 10 числа следующего за отчетным месяцем на основании предоставленных документов путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей в кредитных организациях.

7.8. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение денежной компенсации, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

7.9. Общеобразовательное учреждение с момента подачи заявления в течение 10 рабочих дней формирует пакет документов, списки получателей денежной компенсации, ходатайство о выплате денежной компенсации указанной категории детей и направляет в отдел образования администрации города Джанкой Республики Крым.

7.10. Решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате принимается отделом образования администрации города Джанкой Республики Крым в 30-дневный срок со дня поступления пакета документов и доводится до сведения общеобразовательного учреждения и заявителей.

7.11. Выплату денежной компенсации осуществляет Многофункциональное казенное учреждение "Учетный центр и централизованное обслуживание учреждений города Джанкой".

7.12. Выплата денежной компенсации на питание осуществляется с момента подачи заявления.

7.13. Денежная компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым:

- осуществляют контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях;
- обеспечивают единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносят вопросы организации питания обучающихся для рассмотрения на совещаниях администраций муниципальных районов и городских округов;

8.2. Руководители образовательных организаций:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- создают бракеражную комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности.

Контроль бракеражной комиссией за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

8.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

8.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество обучающихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

9. Обязанности заведующей столовой и медицинского персонала лицея

9.1. Заведующая столовой организует и обеспечивает:

- наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

9.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

9.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

10. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся лица

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения благоустройства и технической оснащённости столовой и пищеблока.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации лица все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. Лицей с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями, по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.