МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЛИЦЕЙ «МНОГОУРОВНЕВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ КАРПОВНЫ БАЙДЫ»

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. Джанкой № 363/01.07

О делении 1–11-х классов на учебные группы

В соответствии Распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 N 1063-р "О Социальных нормативах и нормах", согласно ч. 7 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно с приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, а так же с письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поделить каждый класс численностью от 25 человек на учебные группы. Классы с численностью до 25 человек оставить без изменений.
2. Считать деление классов на подгруппы при изучении иностранного языка (английский) в 2025-2026 учебном году следующим:

№ п/п	Класс	Количество обучающихся	I группа – иностранный язык (английский)	II группа – иностранный язык (английский)
1.	2 А	26	13	13
2.	4 А	30	15	15
3.	4 Б	25	13	12
4.	5 А	25	13	12
5.	6 А	32	16	16
6.	6 Б	25	13	12
7.	6 В	26	13	13
8.	7 А	28	14	14
9.	7 Б	25	13	12
10.	8 А	27	14	13
11.	9 В	25	13	12

3. Считать деление классов на группы при изучении информатики в 2025-2026 учебном году следующим:

№ п/п	Класс	Количество обучающихся	I группа – информатика	II группа – информатика
1.	7 А	28	14	14
2.	7 Б	25	13	12
3.	8 А	27	14	13
4.	9 В	25	13	12

4. Считать деление классов на группы при изучении труда (технологии) в 2025-2026 учебном году следующим:

№ п/п	Класс	Количество обучающихся	I группа – труд (технология)	II группа – труд (технология)
1.	5 А	25	13	12
2.	6 А	32	16	16
3.	6 Б	25	13	12
4.	6 В	26	13	13
5.	7 А	28	14	14
6.	7 Б	25	13	12
7.	8 А	27	14	13
8.	9 В	25	13	12

5. Классным руководителям:

5.1. подготовить списки учащихся по группам для изучения иностранного языка (английский), информатики, труда (технологии) для внесения их в электронный журнал;

5.2. категорически запретить переход учащихся из одной группы в другую без соответствующего приказа директора.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.И. Залесская