

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ
«МНОГОУРОВНЕВЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА МАРИИ КАРПОВНЫ БАЙДЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЖАНКОЙ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

протокол педагогического совета
от «29» 08. 2022г. №15

УТВЕРЖДЕНО

приказом №314/01-07 от «29» 08. 2022г.

Товма А.А.

**Положение
о методической работе в
муниципальном общеобразовательном учреждении
города Джанкоя Республики Крым лицея «Многоуровневый
образовательный комплекс №2»**

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

Цели и задачи методической работы в школе

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Задачи методической работы в школе:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- 1.1. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- 1.2. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- 1.3. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- 1.4. Оказание методической помощи учителям.
- 1.5. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- 1.6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- 1.7. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами и организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в школе.

Структура методической работы в школе:

- Методические объединения учителей;
- Формы проведения занятий в различных методических объединениях;
- Методические объединения: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов, научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

3. Участники методической работы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО;
- администрация школы (директора, заместители директора);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета лицея);
- участвуют в методической работе школы, города.

5. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

6. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм педагогической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, проблемных групп;
- рекомендует на основе экспертной оценки ИМАЦ;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7. Обязанности участников методической работы. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

-оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

8.Руководители методических объединений обязаны:

-стимулировать самообразование педагогов;

-организовать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных групп;

-анализировать деятельность методической работы ШМО;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт педагогов школы.

9.Администрация обязана:

-создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО.

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

10.Документация

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

-протоколов методических советов; *м/о*

-планов работы ШМО;

-конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

-письменных материалов (отражающих деятельность учителя, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

-аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

-рефератов, текстов доклада, сообщений, текстов;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщенных материалов и системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

-информации с городских (региональных) методических семинаров;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, ШМО).